



# पुस्तक-वर्गीकरण कला

द्वारकाप्रसाद शास्त्री

पुस्तकालयाध्यक्ष

हिन्दी-भाहित्य-सम्मेलन प्रयाग

उपाध्यक्ष उत्तर प्रदेश छात्रवृत्ति एसोसिएशन

भूमिका-लेखक

डॉ० जगदीशशरण शर्मा

एम ए, पी-एच डी (मिथिला)

पुस्तकालयाध्यक्ष एवं पुस्तकालय-विज्ञान प्रशिक्षण अधिकारी

हिन्दू विश्वविद्यालय वाराणसी



हिन्दी प्रचारक पुस्तकालय, वाराणसी-१

लेखक की अन्य पुस्तकें

पुस्तकालय संगठन और संभालन

पुस्तकालय-विज्ञान

भारत में पुस्तकालयों का उद्भव और विकास

\*

जुलाई : १९६२

[ ११०० ]

मूल्य : पौष रुपये मात्र

\*

प्रकाशक हिन्दी प्रचारक पुस्तकालय

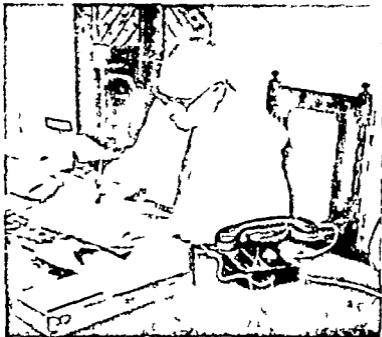
पो बक्स नं ७० गिनाचमोहन बाराणसी-१

मालक 'दुर्गा' प्रेस

मईबकरी रो, पंचेपूर बाराणसी बीट-२

प्रकाशक वर्तमान





श्री लाल० बाली० शिव लाल० ए० लाल लाल लाल  
संस्था  
गुरुकुल-विज्ञान विभाग  
संस्कृत विश्वविद्यालय

## भूमिका

स्वायत्तता के बाद स देश का अनुसूचित विकास हो रहा है। पुस्तकालयों के व्यापक प्रसार के लिए भी उच्च स्तर पर योजना कार्यान्वित की गई है। भारत सरकार के विज्ञानमन्त्री माननीय डा० श्रीमाला के सिद्धान्त १५५८ के बक्तव्य से इसकी पुष्टि होती है कि उद्देश्य स्वतंत्र संस्थानों के लिए एन० एन० दास द्वारा प्रस्तुत पुस्तकालय कड का व्यवस्था से सम्बन्धित एक प्रस्ताव पर विचारों के अन्तर्गत पुस्तकालय-विभाग का अन्तर्गत पुस्तकालय-विभाग में बढूत सरभरणा नहीं सरकार ने देश में पुस्तकालय-विकास के सम्बन्ध में एक लाइब्रेरी एडवाइजरी समिती बनाई थी। उसी रिपोर्ट में उक्त प्रयोग्य सरभरणा के पथ प्रस्ताव के लिए किया जायगा। एन० एन० दास के अन्तर्गत पुस्तकालय-विभाग में बढूत सरभरणा नहीं भारत लाइब्रेरी एक्ट' तयार कर रहा है। समित्त साधना के कारण यद्यपि प्रथम पथवर्षीय योजना के अन्तर्गत पुस्तकालय-विभाग में बढूत सरभरणा नहीं मिल सके हैं फिर भी सरकार इसके लिए निरन्तर प्रयत्न कर रही है कि देश में समित्त पुस्तकालय प्रणाली की व्यवस्था हो जाय।

द्वितीय पथवर्षीय योजना के अन्तर्गत हाल हाल पुस्तकालय-विस्तार की सरभरणा के लिए लागू प्रसिद्धि पुस्तकालय-समपाठिका की आवश्यकता है जिनके लिए पुस्तकालय-विज्ञान-प्रसिद्धि का तथा भारतीय भाषाओं में प्रसिद्ध पुस्तकालय-विज्ञान सम्बन्धी समग्र साहित्य का होना आवश्यक है। हिन्दी भाषा का सभी विषयों की विज्ञान का माध्यम बनाया जा सकता है जब कि पाठ्य-पुस्तकों के लिए नहीं है। पुस्तकालय विज्ञान की विज्ञान का विज्ञान माध्यम अभी इन्हीं के लिए नहीं हो सकता है। इस प्रकार हमें प्रयत्न करना होगा जिससे निश्चित सन्धि में विज्ञान में पुस्तकालय का अभाव न रहे।

इसके अतिरिक्त पुस्तकालय-विज्ञान की एक विज्ञान का वास्तविक रूप बन के लिए भी विज्ञान में भारतीय दृष्टिकोण से लिखित पुस्तकालय-विज्ञान सम्बन्धी साहित्य का आवश्यकता है। अमेरिका और ब्रिटेन आदि देशों में विज्ञान में पुस्तकालय-विज्ञान का साहित्य समग्र करके ही इसकी प्रसिद्धि विज्ञान के रूप में हो सके।

आज के पथवर्षीय योजना में पुस्तकालय के विकास की सरभरणा के लिए पुस्तकालय-विज्ञान की हिन्दी माध्यम से विज्ञान बन के लिए एवं इसे

विज्ञान की श्रेणी में स्थापित करने के लिए विशेष रूप से हिन्दी भाषा में इस विषय की पुस्तक का होना आवश्यक है।

हिन्दी भाषा में ऐसा साहित्य प्रस्तुत करने के लिए कुछ लेखक प्रयत्नशील हैं। उनमें श्री दारकाप्रसाद जी दास्त्री का नाम विशेष उल्लेखनीय है। इस दिशा में उनकी यह धतुप पुस्तक है। यह पुस्तकालय-विज्ञान की एक प्रमुख शाखा 'पुस्तक-वर्गीकरण' पर लिखी गई है। इसमें विषय के सिद्धान्त और प्रयोग दोनों पक्षों का सरल भाषा में सुन्दर विवेचन किया गया है। सिद्धान्त पक्ष को प्रस्तुत करते समय लेखक न भारतीय पुस्तकालय-आन्दोलन के जनक डा. रगनाथन जी के वर्गीकरण-सिद्धान्त का विशेष रूप से विस्तारपूर्वक प्रतिपादन किया है। वर्गीकरण-सम्बन्धी पाश्चात्य तत्त्वज्ञान के सिद्धान्तों को अधिक स्पष्ट करने के लिए अनेक अच्छे एवं सरल उदाहरण दिये गए हैं। वर्गीकरण का ऐतिहासिक विकासक्रम बताते हुए प्रमुख ६ अन्तर्राष्ट्रीय श्रेणियाँ वर्गीकरण पद्धतियों का परिचय दिया गया है जिनमें दशमलव और बालन-जड़तिपाई अधिक विस्तारपूर्वक समझाई गई हैं। अन्तिम अध्याय में पुस्तक-वर्गीकरण सम्बन्धी प्रयोगात्मक कठिनाइयों के सम्बन्ध में नियम दिए गए हैं। पुस्तक की सम्पूर्ण सामग्री अर्धजी भाषा में लिखित इस विषय के प्रामाणिक ग्रंथों पर आधारित है किन्तु लेखक की मजबूत विषय प्रतिपादन क्षमता ने सामग्री को एक नए सौच में ढाल दिया है। पारिभाषिक पदावली का चुनाव अनेकों पदा के अनुरूप है।

हिन्दी भाषा में पुस्तकालय विज्ञान के एक प्रमुख अङ्ग पर इस पुस्तक को प्रस्तुत करने के लिए श्री दास्त्री जी स्वभावतः हम सबों को बधाई के पात्र हैं। मुझे पूर्ण विश्वास है कि उत्तरी अन्य पुस्तकालय की भाँति इस पुस्तक का भी भारतीय पुस्तकालय-जगत गहन स्वागत करेगा।

हिन्दू विश्वविद्यालय  
वाराणसी  
१४५ १९६८

( डॉ० ) जगदीशशरण शर्मा  
पुस्तकालयाध्यक्ष  
तथा  
पुस्तकालय-विज्ञान प्रशिक्षण-अधिकारी

## दो शब्द

पुस्तकालय विज्ञान का क्षेत्र बहुत विस्तृत है। भारतीय दृष्टिकोण से हिन्दी तथा अन्य भारतीय भाषाओं में लिखित इस विषय का साहित्य समुह में एक बूट के समान है। अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित पुस्तकालय विज्ञान सम्बन्धी पुस्तकें तथा अन्य अध्यापन-नामों को देख कर विस्मय होता है और एक ध्येय की भाँती है कि हमारी राष्ट्रभाषा हिन्दी में ऐसा समृद्ध साहित्य बब आ सकेगा। मैं अपना सीमित सामर्थ्य के अनुसार कुछ वर्षों में इस दिशा में प्रयास करता रहा हूँ। इस कार्य में मुझे मित्रा एव दासना की धार से कुछ प्रोत्साहन भी मिलता रहा है और मेरी पुस्तकें का समाप्ति भी हुआ है परन्तु यह कार्य एक व्यक्ति के शक्ति की शक्ति नहीं है। इस विषय के साहित्य के विभिन्न अंगों पर प्रामाणिक एवं स्थायी महत्त्व के शोध को प्रस्तुत करने के लिए एक सुमम्बद्ध योजना के अनुसार कार्य करने की आवश्यकता है। इसका लिए इस क्षेत्र के कुछ उग्राहो नमस्वर लेखकों के एक दल का गठन होना चाहिए जिसका निम्नलिखित अङ्गों पर पुस्तकें लिखने में श्री डा० एम० आर० रंगनाथन, श्री श्री० एम० बालकृष्ण, श्री डा० डी० वाकनोय या एम० बनीरुद्दीन मर्यादित मान्य मित्र श्री एन० एम० बेनारस, श्री डा० आर० वासिया श्री पी० गा० योग या एम० दास गुप्त, एवं डा० जगन्नीश्वरन शर्मा प्रभृति विद्वान् एव अनुभवों पुस्तकालयविज्ञान का पथ प्रदर्शन प्राप्त हो। ऐसा करने में जल्दी ही हिन्दी में इस विषय की पर्याप्त पुस्तकें आ सकेंगी और इस विज्ञान की गिनती का माध्यम भी हिन्दी हो सकेगी।

प्रस्तुत पुस्तक इस दिशा में मेरा श्रेष्ठ प्रयास है। इस पुस्तक को लिखने में मुझे शिवाजी साहबों से सहायता मिली पड़ी है, उन सभी पुस्तकों के लेखकों का मैं ऋण्य में आभारी हूँ। भारतीय डा० जगन्नीश्वरन शर्मा का मैं विशेष ऋण्य हूँ जिन्होंने इस पुस्तक की पत्र कर माने विचार भूमिका के रूप में लिखने का श्रेष्ठ सहकार दिया है। शिवाजी साहबों श्री बालकृष्ण, एम० ए० न इस पुस्तक की शक्ति तदार करने, प्रकृत बहूत ही साध्यानीपुस्तक लिखने और अनुसंधान तदार करने में मेरी बहूतस्य सहायता का है। मैं मैं उनका आभारी हूँ।



## विषय-सूची

अध्याय १	वर्गीकरण का सिद्धान्त पक्ष	१-२०
	वर्गीकरण की परिभाषा	१
	तात्त्विक वर्गीकरण एव विभाजन	३
	व्यावहारिक वर्गीकरण	१८
अध्याय २	पुस्तक-वर्गीकरण	२१-२९
	ज्ञान और पुस्तक-वर्गीकरण	२१
	पुस्तक-वर्गीकरण का महत्त्व	२३
	सारणी या आधार सगठन	२५
अध्याय ३	पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष तरय	३०-४१
	सामान्य धग	३०
	रूप धग	३१
	रूप विभाजन	३२
	प्रतीक	३३
	अनुक्रमणिका	३९
अध्याय ४	डॉ० रंगनाथन का पुस्तक वर्गीकरण सिद्धांत	४२-७९
	वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों को पृष्ठभूमि	४३
	वर्गीकरण के सिद्धान्त	४९-७९
अध्याय ५	वर्गीकरण पद्धतियों का विकास	८०-८६
	भारतीय दृष्टिकोण	८०
	भारतवर्त दृष्टिकोण	८१
अध्याय ६	प्रमुख वर्गीकरण पद्धतियाँ	८७-१३१
	( १ ) दशमलव वर्गीकरण पद्धति	८७
	( २ ) विस्तारशील वर्गीकरण पद्धति	११२
	( ३ ) लाइब्रेरी काक बाधम वर्गीकरण पद्धति	११६
	( ४ ) विषय वर्गीकरण पद्धति	११९
	( ५ ) डिबिन्दु वर्गीकरण पद्धति	१२३
	( ) बाधमय वर्गीकरण पद्धति	१३०
अध्याय ७	पुस्तक-वर्गीकरण का प्रयोग पक्ष	१३३
परिशिष्ट—	( क ) पारिभाषिक पदावली	१४९
	( ग ) अनुक्रमणिका	१५४

## वर्गीकरण का सिद्धान्त पक्ष

‘पुस्तक-वर्गीकरण’ स्वयं कोई साधन नहीं है। यह पुस्तकालय विज्ञान के सिद्धान्तों की पूर्ति का एक प्रमुख साधन है। पुस्तकालय विज्ञान के दो सिद्धान्त इस बात पर बल देते हैं कि पुस्तकालय में पाठकों की उनकी अभीष्ट पुस्तकें सरलतापूर्वक मिलनी चाहिए और उन पाठकों का समय नष्ट न होना चाहिए। इस उद्देश्य का पूर्ति के लिए अनेक प्रकार की तकनीकल विधियों का आभय लिया जाता है। उनमें से ‘पुस्तक-वर्गीकरण’ एक प्रमुख विधि है। अतएव इसे पुस्तकालय की आधार शिला कहा गया है।

वर्गीकरण का विकास मानव की विचार शक्ति के विकास के समानान्तर होता रहा है। यह वर्गीकरण मुख्यतः तकशास्त्र का विषय है। पुस्तक-वर्गीकरण में वर्गीकरण सम्बन्धी तार्किक नियमों का विशेष रूप से आभय लिया गया है। अतः सर्वप्रथम यह समझना आवश्यक है कि तकशास्त्र में वर्गीकरण करने की क्या पद्धति रचाने का गई है।

### परिभाषा

वर्गीकरण यह प्रक्रिया है जिसमें पदार्थ का उसकी समानता और असमानता के आधार पर मानसिक दृष्टि से एकत्रित किया जाता है जिससे हमारे कुछ उद्देश्य की पूर्ति हो।

यदि हम वर्गीकरण की उपयुक्त तार्किक परिभाषा को ध्यानपूर्वक देखें तो बात होगी कि इसमें चार बातों की ओर संकेत किया गया है —

१. वर्गीकरण पदार्थ का किया जाता है।

२. वर्गीकरण किसी प्रकार की समानता या असमानता के आधार पर किया जाता है।

३. वर्गीकरण एक मानसिक प्रक्रिया है।

४. वर्गीकरण किसका, न किसी उद्देश्य में किया जाता है।

अब हम इन पराक्रमों विचार करेंगे।

## १. पदार्थ क्या है ?

पाश्चात्य तर्कशास्त्र के आदि प्रयोगेता अरस्तू महोदय का मत है कि इस सृष्टि में जितनी भी वस्तुएँ एवं विचार हैं उन सब का सामूहिक नाम पदार्थ है। उन्होंने पदार्थ की दस भेदियाँ स्थापित की हैं। उनके अनुसार संसार की सारी वस्तुएँ एवं विचार इन दस भणियों में से किसी न किसी के अन्तर्गत अवश्य आ जाते हैं।

जैसे —

१ द्रव्य	यह पत्थर है।
२ परिमाण	यह छोटा है।
३ गुण	यह मीठा है।
४ सम्बन्ध	यह सुन्दरतर है।
५ दिशा	यह दूर है।
६ काल	यह सवेरा है।
७ परिस्थिति	यह प्रसन्न है।
८ अवस्था	यह उल्टा है।
९ त्रिया	यह जाता है।
१० कर्म	यह देस लिया गया।

उपर्युक्त उदाहरणों से स्पष्ट है कि दस प्रकार के पदार्थ हो सकते हैं जिनमें सृष्टि की सभी वस्तुएँ और विचार समाये हुए हैं।

## ।२ समानता और असमानता

पदार्थों की स्वयं जानने और दूसरों को समझाने के लिए उनके विभिन्न वर्गोंके अनुसार अलग-अलग नाम रखे जाते हैं। उसके बाद उनमें वर्तमान गुणों के अनुसार कुछ विशेषण भी जोड़ दिए जाते हैं। इस प्रकार उनमें अलगगाय हो कर अनेकता पैदा हो जाती है। जैसे 'छोटी काली गाय' कहने से पहले तो 'गाय' शब्द से पशुओं में से एक विशेष पशु का बोध होता है। उसके बाद 'काली' विशेषण शब्द से—जो कि रंगवाचक है—सभी रंगवाली गायों में से केवल काली रंग वाली गाय का बोध होता है। फिर जब 'छोटी' शब्द जुड़ जाता है तो उन काली रंग वाली गायों में से भी केवल छोटे आकार की गायों का बोध होता है। इस प्रकार पदार्थ में विद्यमान कुछ गुणों या विशेषताओं के आधार पर एक दूसरे में भिन्न हो जाता है। परी

अन्तर समानता और असमानता का आधार होता है। इसी आधार पर समान वस्तुएँ एक साथ रती जाती हैं और असमान वस्तुएँ अलग।

### ३ मानसिक प्रक्रिया

छोटा, बड़ा, काला, गीरा आदि जा भी गुण समानता और असमानता का आधार होता है वह मन का एक विस्तरेण है। इसी विस्तरेण के आधार पर वर्गीकरण किया जाता है। इसलिए वर्गीकरण को मानसिक प्रक्रिया कहते हैं।

### ४ उद्देश्य

वर्गीकरण का कोई न कोई उद्देश्य होता है। जब वस्तुओं का साधारण ज्ञान प्राप्त करने के उद्देश्य से वर्गीकरण किया जाता है तब उसे स्वाभाविक या वैज्ञानिक वर्गीकरण कहते हैं। इसलिए इस प्रकार के वर्गीकरण की परिभाषा निम्नलिखित रूप में की जाती है :—

वस्तुओं की अत्यधिक समानता और असमानता के आधार पर साधारण ज्ञान की प्राप्ति के लिए किये गए मानसिक संकलन का वैज्ञानिक वर्गीकरण या साधारण वर्गीकरण कहते हैं।

जैसे —

(१) वस्तुओं का वर्गीकरण उनके मूल गुणों के अनुसार किया जाय तो उनकी बल, लक्ष बल और रेशमी बल आदि होंगे। यह स्वाभाविक या साधारण वर्गीकरण कहलाएगा। लेकिन यदि रश्मिबद्धता के आधार पर स्वच्छ बल और अश्वच्छ बल इस रूप में वर्गीकरण किया जाय तो यह स्वाभाविक वर्गीकरण न होगा।

(२) वीषों का वर्गीकरण यदि बन्धुविराट्टास्त्रियों के अनुसार वीषों का उदात्त, उनको प्रकृति तथा अन्य साधारण गुणों के आधार पर किया जाय तो यह स्वाभाविक वर्गीकरण होगा। लेकिन यदि उनमें विद्यमान औषधितत्वों या बन्धुविराट्टा के तत्वों के आधार पर उनका वर्गीकरण किया जाय तो यह स्वाभाविक वर्गीकरण न होगा।

इस प्रकार के वैज्ञानिक वर्गीकरण के अन्तर्गत धरना व्यापहारिक मुषिष्या के उद्देश्य से लेम भा वर्गीकरण किया जाय, उसे तार्किक लागू 'वृत्तिय वर्गीकरण' कहते हैं। इसको परिभाषा इस प्रकार है —

वस्तुओं की सामान्यता के आधार पर विशेष उद्देश्य से व्यावहारिक सुलभता के लिए किए गए मानसिक संकलन को 'कृत्रिम वर्गीकरण' कहते हैं।

जैसे कि स्वच्छता के आधार पर वस्त्रों का वर्गीकरण, औपधितत्त्वों के आधार पर पौधों का वर्गीकरण आदि।

'पुस्तक वर्गीकरण' में कृत्रिम वर्गीकरण की श्रेणी में आता है क्योंकि उपयोगकर्त्ताओं की व्यावहारिक सुविधा के उद्देश्य से पुस्तकों का वर्गीकरण किया जाता है जिससे उनको अभीष्ट अध्ययन सामग्री सरलतापूर्वक मिल सके और उनका समय नष्ट न हो। साथ ही पुस्तकों के आदान प्रदान में भी सुविधा रहे।

### वर्गीकरण की दो विधियाँ

तकशास्त्र में दो विधियों से पदार्थ का वर्गीकरण किया जाता है। एक तो विशेष का सामान्य में और दूसरा सामान्य का विशेष में। हम मोहन को 'मनुष्य' कहते हैं। मोहन विशेष है और मनुष्य सामान्य। इसलिए मोहन को मनुष्य वर्ग में रखना वर्गीकरण की पहली विधि है। इस पहली विधि को तार्किक लोग 'वर्गीकरण' कहते हैं। यदि हम वस्त्र को रेशमी वस्त्र, ऊनी वस्त्र और सूती वस्त्र आदि वर्गों में बाँटते हैं तो इसमें 'वस्त्र' सामान्य है और रेशमी वस्त्र, ऊनी वस्त्र आदि विशेष हैं। इस प्रकार यह वर्गीकरण की दूसरी विधि है। चूंकि इस दूसरी विधि में सामान्य का उसके विशेषों में विभाजन किया जाता है, इसलिए इसे 'विभाग' ( डिवाजन ) कहते हैं। वास्तव में इन दोनों विधियों से हम एक ही लक्ष्य तक पहुँचते हैं। अन्तर केवल इतना ही है कि प्रथम विधि में नाचे से ऊपर का चलना पड़ता है और दूसरी विधि में ऊपर से नाचे की।

तकशास्त्रियों की इन दोनों विधियों को समझने के लिए उनकी विचारधारा को समझना आवश्यक है। तकशास्त्रियों का कथन है कि हम वस्तुओं के बोध के लिए शब्दों का प्रयोग करते हैं। शब्द में तीन अंग होते हैं— (१) उद्देश्य, (२) विषय और (३) संयोजक।

(१) 'उद्देश्य' यह है जिसके साथ सम्बन्ध स्थापित किया जाय।

(२) 'विषय' वह है जिसका सम्बन्ध 'उद्देश्य' के साथ स्थापित किया जाय।

(३) 'संयोजक' वह विधा पद है जो 'उद्देश्य' और 'विषय' के बीच के सम्बन्ध को सूचित करे।

जैसे —

सभी 'पशु' 'चतुष्पद' हैं।

इस वाक्य में 'सभी पशु' उद्देश्य है। 'चतुष्पद' विधेय है। 'हैं' संयोजक है। अंग्रेजी भाषा के वाक्यों में उद्देश्य और विधेय वाचक शब्द दोनों सिरे पर होते हैं और 'संयोजक' शब्द बीच में रहता है।

जैसे —

All men are mortal

यहाँ पर All men उद्देश्य है। Mortal विधेय है। are संयोजक शब्द है।

खिरे या छोर पर पढ़ने के कारण उद्देश्य और विधेय (वाचक शब्दों) का अंग्रेजी में टर्म (Term=छार) कहा जाता है। लेकिन चूंकि हिन्दी के वाक्यों में ये छार पर नहीं पड़ते इसलिए इन्हें छोर न कह कर 'पद' कहा जाता है।

'पद' उस शब्द या उन शब्दों के समूह को कहते हैं जो किसी वाक्य में उद्देश्य या विधेय का भाँति प्रयोग में आ सकें।

### पद-बोध

प्रत्येक 'पद' दो पातों का बोध कराता है —

( १ ) उस नाम से समझे जाने वाले सभी व्यक्ति।

( २ ) वे घम जिनके कारण वे सभी व्यक्ति उस 'पद' से समझे जाते हैं।

जैसे —

'मनुष्य' एक पद है। मन 'मनुष्य' कहने में हमें सभार के सभी मनुष्यों का अर्थात् मनुष्य जाति का बोध होता है। इसके साथ ही मनुष्यों में रहने वाले 'विवेकशोभना और प्राणित्व' धर्म का भी वाप हाता है जिसके आधार पर हम उन्हें मनुष्य कहते हैं।

इसी प्रकार 'पशु' पद से सभार के सभी पशुओं का और 'दल शान्ता होना तथा प्राणित्व' धर्म का बोध होता है।

इस प्रकार सब से पहले 'पद' में उन सभी व्यक्तियों का बोध होता है जो उस नाम से जाने जाते हैं। इस बोध का 'व्यक्ति बोध' या 'द्रव्य बोध'

- यहाँ पर इतना ध्यान रखना आवश्यक है कि सभी 'पद' शब्द हैं लेकिन हर एक शब्द पर नहीं हो सकता।

कहते हैं। इस बोध को 'पद का विस्तार' भी कहते हैं क्योंकि इससे यह मालूम होता है कि अमुक 'पद' से समझे जाने वाले व्यक्तियों या द्रव्य का विस्तार कितना है।

व्यक्तिबोध के साथ 'पद' से जो तत्सम्बन्धी द्रव्यों या वस्तुओं के घर्मों का बोध होता है उसे 'स्वभाव-बोध' कहते हैं। इस 'स्वभाव बोध' को 'पद की गहनता' भी कहते हैं।

व्यक्ति-बोध का 'पद का क्षेत्र', 'पद की परिधि' और 'पद का साम्राज्य' आदि भी कहते हैं।

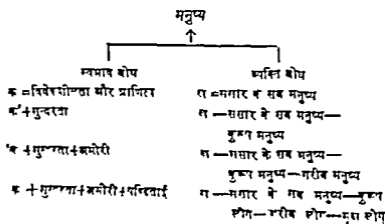
स्वभाव-बोध को 'पद का माप' पद का पदत्व और 'पद की सामर्थ्य' आदि भी कहा जाता है।

व्यक्तिबोध और स्वभाव-बोध दोनों एक दूसरे पर आश्रित हैं। 'पद' को सुनने पर 'स्वभाव बोध' हुए बिना 'व्यक्तिबोध' नहीं हो सकता।

## दोनों 'बोधों' का आपसी सम्बन्ध

पद के व्यक्ति बोध और स्वभाव बोध विपरीत दिशा में घटते-बढ़ते हैं। अर्थात् जब एक बढ़ता है तो दूसरा घट जाता है और जब दूसरा घटता है तो पहले में वृद्धि होती है।

यदि हम 'मनुष्य' पद का स्वभाव बोध 'क' मान लें और व्यक्ति बोध 'ख' तो परसे में वृद्धि जान से दूसरे में हास होने का नियम निम्नलिखित तालिका से प्रकट होगा —



इस उदाहरण से प्रकट होता है कि पद के स्वभाव-बोध में 'मुन्दरता' नामक एक गुण जब बढ़ गया तो व्यक्ति बोध में 'दुरूप मनुष्य' घट गया। इसी प्रकार 'अमारा' नामक दूसरा गुण और बढ़ जान पर 'गराव मनुष्य' व्यक्ति बोध में कम हो गया।

अब हम इसक विवरात पक्ष को लते हैं जिसमें कि व्यक्तिबोध में वृद्धि होने से स्वभाव-बोध में हास होता है। उदाहरण के लिए ऊपर का पद लाजिए :—

पण्डित-अमारा सुन्दर विवेकशील प्राणी



व्यक्ति बोध

स्वभाव बाध

क = सगार के गब उस मनुष्य

रा = पण्डितार्ई-अमारी-मुन्दरता  
विवेकशीलता प्राणित्य

ख + मूग लोण

त — पण्डितार्ई

ग + मूग लोण + गराव साग

य — पण्डितार्ई-अमारी

ङ + मूग लोण + गरीब साग + दुरूप लोण

न — पण्डितार्ई-अमारा-मुन्दरता

पहला तालिका का नाच का ओर देखने न मालूम होगा कि जैसे जैसे पद के स्वभाव बाध में एक एक गुण लाने होते गए वैसा-वैसा व्यक्तिबोध में नए-नए प्रकार के लोण भी सम्मिलित होते गए। उसी तरह दूसरा तालिका को नाच का आरंभ देखने से पता लगता है कि जैसे जैसे पद के व्यक्ति बोध में एक एक प्रकार के लोण जुग होने गए वैसा वैसा स्वभाव बाध में नए नए गुण भी सम्मिलित किये जान लगे।

अतः पद के दोनो 'बोधो' के परस्पर वृद्धि हास का नियम चार प्रकार से सिद्ध हुआ :—

- १ स्वभाव बाध में वृद्धि होने से व्यक्ति बाध में हास होता है।
- २ व्यक्ति बाध में वृद्धि होने से स्वभाव बाध में हास होता है।
- ३ स्वभाव बाध में हास होने से व्यक्ति बाध में वृद्धि होता है।
- ४ व्यक्ति बाध में हास होने से स्वभाव बाध में वृद्धि होता है।

इस नियम को संक्षेप में इस प्रकार समझा जा सकता है कि पद जितना गिरा हुआ जायगा उतना स्वभाव-बाध उतना ही बढ़ता जायगा।



जैसे —

पद	स्वभाव बोध
मनुष्य	मनुष्यत्व
पशियाई	मनुष्यत्व+अमुक महादेश का होना
भारतीय	मनुष्य+अमुक महादेश का होना+अमुक देश का होना
पंजाबी	मनुष्यत्व+अमुक महादेश का होना+अमुक देश का होना+अमुक प्रांत का होना
हिम्मत सिंह	मनुष्यत्व+अमुक महादेश+देश+नगर+मुहल्ला+पर का होना+अमुक धर्म+जाति+परिवार का होना आदि ।

व्यक्ति बोध का दृष्टि से एक 'जाति' में उसका 'उपजाति' अंतर्गत है किन्तु स्वभाव बोध की दृष्टि से 'उपजाति' में 'जाति' अन्तर्गत है ।

जैसे —

'पशु' एक जाति है जिसका एक उपजाति घोड़ा है । व्यक्ति बोध का दृष्टि से, पशुओं में घड़े भी सम्मिलित हैं और स्वभाव बोध की दृष्टि से घाड़पन में पशु भी सम्मिलित है ।

### पदों का परस्पर सम्बन्ध

पदों में परस्पर ६ प्रकार से सम्बन्ध हो सकते हैं —

- ( क ) जाति उपजाति
- ( ख ) सजाति सजाति
- ( ग ) भागन जाति भागन उपजाति
- ( घ ) दूरत्व जाति दूरत्व उपजाति
- ( ङ ) महाजाति
- ( च ) भन्वजाति

( क ) जाति उपजाति—जब दो पदों में परस्पर ऐसा सम्बन्ध हो कि पहले का व्यक्ति बोध दूसरे के व्यक्तिबोध का अन्तर्गत करने से ता वहना दूसरे के सम्बन्ध में 'जाति' है और दूसरा पहले के सम्बन्ध में 'उपजाति' है । जैसे, भारतीय—पंजाबी, पशु—घाड़ा, वृत्त भाग इत्यादि पदों में यदा जाति उपजाति सम्बन्ध है ।

'भारताय' पद का व्यक्तिबोध 'पञ्जाबी' पद के व्यक्तिबोध का अपने अन्तर्गत कर लेता है, क्योंकि 'भारतीय' पद स समझे जान वाले सभी व्यक्तियों में 'पञ्जाबी' पद स समझे जाने वाले व्यक्ति अन्तर्गत हैं। अत 'पञ्जाबी' पद के सम्बन्ध में 'भारतीय' पद जाति है और 'भारताय' पद के सम्बन्ध में 'पञ्जाबी' पद उपजाति है।

(ख) सजाति सजाति—यदि दो या दो से अधिक पदों में परस्पर एका सम्बन्ध हा कि उनके अपने अपने व्यक्तिबोध एक ही अन्य पद क व्यक्तिबोध क अन्तर्गत हों तो ये एक-दूसरे के सम्बन्ध में 'सजाति' कहे जायेंगे। जैसे—पञ्जाबी-गुजराती, घोड़ा-बैल, आम जामुन, गुलाब-नींदा, आदि पदों में परस्पर यहा सम्बन्ध है।

'पञ्जाबी', 'गुजराती' पदों क जा अपने अपने व्यक्तिबोध ई व एक छ य 'भारताय' पद क व्यक्तिबोध के अन्तर्गत है। अत व पद एक-दूसरे स सर्वथा पृथक् होते हैं। 'पञ्जाबी' का व्यक्तिबोध 'गुजराती' पद क व्यक्तिबोध स सर्वथा पृथक् है क्योंकि कोई पञ्जाबी गुजराती नहीं है और कोई गुजराती पञ्जाबी नहीं है।

(ग) आसन्न जाति आसन्न उपजाति—यदि 'जाति' और 'उपजाति' क बीच दिसा वारों पद क व्यक्तिबोध आ जान की सम्भावना न हा ता परला दूसरे क सम्बन्ध में 'आसन्न जाति' और दूसरा वस्तु क सम्बन्ध में 'आसन्न उपजाति' कहा जाता है।

'भारताय' पद 'पञ्जाबी' पद का 'समानन्तर जाति' है और 'पञ्जाबी' पद 'भारतीय' पद का समानन्तर उपजाति। हाँ, यदि इन क बीच 'उत्तर भारतीय' पद का व्यक्तिबोध उपस्थित किया जा सक ता 'भारताय-उत्तरभारताय पञ्जाबी' एसा हो जाने से उनमें वह सम्बन्ध नहीं समझा जायगा। सब वही सम्बन्ध 'उत्तर भारतीय' और पञ्जाबी' में स्थानित किया जा सकगा।

(घ) दूरस्थ जाति-दूरस्थ उपजाति—यदि 'जाति' और 'उपजाति' के बीच अन्य पद या पदों क व्यक्तिबोध का अन्तर्भाव हो ता वरला दूसरे क सम्बन्ध में दूरस्थ जाति है और दूसरा वस्तु क सम्बन्ध में 'दूरस्थ उपजाति' है। जैसे 'पञ्जाबी' क सम्बन्ध में मनुष्य दूरस्थ जाति है और मनुष्य क सम्बन्ध में 'पञ्जाबी' दूरस्थ उपजाति है क्योंकि इन दोनों क बीच में 'भारताय' पद का व्यक्तिबोध उपस्थित है।

( ङ ) महाजाति—उस पद को महाजाति कहते हैं जिसका व्यक्तिबोध किसी भी दूसरे पद के व्यक्तिबोध के अन्तर्गत न हो सके ।

ऐसा पद 'सत्ता' है क्योंकि इसके अन्तर्गत सब कुछ आ जाता है । महाजाति की फिर कोई जाति नहीं होती ।

( च ) अन्य जाति—उस पद को अन्य जाति कहते हैं जिसका व्यक्तिबोध किसी दूसरे पद के व्यक्तिबोध को अपने अन्तर्गत न कर सके ।

अन्य जाति की फिर कोई उपजाति नहीं होती ।

## लक्षण

किसी पद की जाति और असाधारण धर्म का उल्लेख कर देना 'लक्षण' कहलाता है ।

जैसे —

मनुष्य विवेकशील प्राणी है ।

यहाँ पर 'मनुष्य' पद की जाति है प्राणी और इसका असाधारण धर्म है विवेकशील होना, जिसके आधार वह पशु, पक्षी आदि अन्य प्राणियों से पृथक् माना जाता है । इन दोनों का उल्लेख किया गया है ।

असाधारण धर्म यह गुण है जो स्वाभाविक रूप से पाया जाता है । इसी लिए इस 'स्वभाव धर्म' मा कहते हैं । यहाँ असाधारण धर्म पृथक् करता है, अतः इस 'व्यवच्छेदक धर्म' मा कहते हैं ।

## धर्म के प्रकार

धर्म ( गुण ) तीन प्रकार के होते हैं—

१ स्वभाव धर्म ।

२ स्वभावसिद्ध धर्म ।

३ आकस्मिक धर्म ।

( १ ) उस धर्म को स्वभाव धर्म कहते हैं जिस कारण उस पद का नाम जानने वाले व्यक्ति धर्म समझ जाते हैं ।

जैसे :—

'विवेकशील प्राणी जाना' मनुष्य का स्वभाव धर्म है क्योंकि इस धर्म के कारण वह मनुष्य कहलाता है ।

इसी प्रकार 'जन्मचर प्राणी जाना' मनुष्य का भी 'तान मुग्धाभी म पिता सव जाना' विदुष का स्वभाव धर्म है ।

(२) स्वभावविधि-धर्म—यह धर्म है जो स्वभावधर्म का कोई अङ्ग न होते हुए भी उसी से निम्न होगा है। 'जाना नै सर्वं तं सकृन्ना' मछना का स्वभाव-निम्न गुण है क्योंकि उलका यह धर्म उलबहर जाने से निम्न है। इस प्रकार ईसा नै उक्त सकृन्ना' पक्षों का स्वभावविधि धर्म है क्योंकि यह 'सुवाता' होने से निम्न हो जाता है।

(३) आकृतिक धर्म—स्वभावधर्म और स्वभावविधि धर्म इन दोनों को छोड़ कर समा धर्मों को 'आकृतिक धर्म' कहते हैं।

किन्ती वस्तु क वस्तुतः का रचा क लिए आकृतिक धर्म की आवश्यकता नहीं होती। उस धर्म क न होने पर भी वह वस्तु वैसा हा समझ या सकता है। जैसे नट्टों का अद्भुत रंग का होना, विदुष का मनदिवाडु होना आदि। अद्भुत रंग क न होने पर नट्टम-नट्टों रह सकता है। मनदिवाडु न होकर न विदुष विदुष रह सकता है, दिग्दि न होकर न पशु-पशु रह सकता है।

इन टलों प्रकार क धर्मों नै से स्वतः 'स्वभाव धर्म' का अर्थ ही स्पष्ट नै किया जाय है।

### तार्किक विभाग

किन्ती 'धर्म' की कर्त्तवी 'उपधाविधि' नै बाँट देना ही तार्किक विभाग है।

निम्न निम्न प्रकार से एक हा अति कं निम्न-निम्न प्रकार की उदाहरणों नै देते —

मनुष्य	—नवहृष के विचार से	बौद्ध, ईसाई, मुसलमान, हिन्दू, पारसी आदि
	—रंग के विचार से	लाल, काल, पल, स्याउ आदि
	—महत्त्व के विचार से	परिचर, यूरोपियन, अमरेकन आदि
	—रुद के विचार से	सन्त, सधारण, नाट, बौना आदि
	—धर्म के विचार से	धर्म, साधारण, 'रास' आदि

इस देख कर स्पष्ट हो जाता है कि—

(१) किन्ती एक हा पर का विनाशन निम्न निम्न प्रकार से कर सकता है।

(२) अनेक प्रकार क विनाशन नै एक नया निम्न-निम्न विचार (विनाश) रचना है जिसे हमें नै रख कर हा उदाहरणों नै नकल कर सकते हैं।

( ङ ) महाजाति—उस पद को महाजाति कहते हैं जिसका व्यक्तिबोध किसी भी दूसरे पद के व्यक्तिबोध के अन्तगत न हो सके ।

ऐसा पद 'सत्ता' है क्योंकि इसके अन्तगत सब कुछ आ जाता है । महाजाति की फिर कोई जाति नहीं होती ।

( च ) अन्त्य जाति—उस पद को अन्त्य जाति कहते हैं जिसका व्यक्तिबोध किसी दूसरे पद के व्यक्तिबोध को अपने अन्तगत न कर सके ।

अन्त्य जाति की फिर कोई उपजाति नहीं होती ।

## लक्षण

किसी पद की जाति और असाधारण घम का उल्लेख कर देना 'लक्षण' कहलाता है ।

जैसे —

मनुष्य विवेकशील प्राणी है ।

यहाँ पर 'मनु'य' पद की जाति है प्राणी और इसका असाधारण घम है विवेकशील होना, जिसके आधार वह पशु, पक्षी आदि अन्य प्राणियों से पृथक् माना जाता है । इन दोनों का उल्लेख किया गया है ।

असाधारण घम वह गुण है जो स्वाभाविक रूप से पाया जाता है । इसी लिए हम 'स्वभाव घम' भी कहते हैं । यही असाधारण घम पृथक् करता है, अतः इस 'स्वभाव'दक घम भी कहते हैं ।

## धर्म के प्रकार

धर्म ( गुण ) तीन प्रकार के होते हैं—

१ स्वभाव घम ।

२ स्वभावच्छिन्न घम ।

३ भावगमिक घम ।

( १ ) उस घम को स्वभाव धर्म कहते हैं जिस कारण उस पद में हम जानने वाले व्यक्ति घम समझे जाते हैं ।

जैसे :—

'विवेकशील प्राणी होना' मनुष्य का स्वभाव घम है क्योंकि इस घम के कारण वह मनुष्य कहलाता है ।

इसी प्रकार 'जलचर प्राणी होना' मछली का और 'तान भुजामो ग पिता सेव होना' विभुज का स्वभाव घम है ।

जैसे —

‘मनुष्य’ पद का महादेश के विचार से विभाग कर सकते हैं—एशियाई, यूरोपियन, अमेरिकन, आस्ट्रेलियन और अफ्रीकन। और इन सब विभागों के व्यक्तिबोध का योग विभाज्य पद ‘मनुष्य’ के व्यक्तिबोध के बराबर ही होगा।

(६) तार्किक विभाजन में एक विभाग दूसरे से सवथा पृथक् होना चाहिए। ‘मनुष्य’ पद का यदि नियम पाँच के अनुसार विभाजन करें तो हर एक विभाग एक-दूसरे से अलग होगा क्योंकि कोई एशियाई यूरोपियन नहीं और कोई यूरोपियन एशियाई नहीं है।

(७) सभी विभाग विभाज्य पद की आसन्न उपजातियाँ ही होनी चाहिए, दूरस्थ नहीं।

‘मनुष्य’ पद का विभाग यदि पंजाबी, गुजराती आदि करने लगें तो उचित नहीं है क्योंकि पंजाबी, गुजराती आदि मनुष्य की दूरस्थ जातियाँ हैं, आसन्न नहीं। ‘मनुष्य’ का पहले महादेश के विचार से, फिर देश के विचार से और तब प्रान्त के विचार से विभाग करना उचित होता है।

### भावाभावात्मक विभाग

तार्किक विभाजन का यह प्रधान नियम है कि भिन्न भिन्न विभाग परस्पर ब्याप्त न हों और सभी विभागों का योग विभाज्य पद के बराबर हो। तर्कशास्त्र प्रधानतः ‘रूप विषयक’ है, ‘विषय विषयक’ नहीं। विश्व के शान का आवेपण करना तर्कशास्त्र का काम नहीं है। मत कुल तर्कशास्त्रियों ने विभाजन की प्रक्रिया का एक ‘रूप’ बनाया है जिसके लिए विषय के शान की वैसे आवश्यकता नहीं होती। इस ‘रूप’ में प्रत्येक पद के दो विभाग होते हैं जो परस्पर विरुद्ध रूप से रखे जाते हैं। इस तरह उनके परस्पर ब्याप्त होने का मय नहीं रहता और उन दोनों का योग निश्चय रूप से विभाज्य पद के बराबर रहता है। इस प्रक्रिया को अंग्रेजी में ‘डिकोटोमी’ कहते हैं, जिसका अर्थ है ‘दो टुकड़े करना’। इसको हम भावात्मक विभाग कह सकते हैं, क्योंकि इसका एक भाग भाव (विधि) के रूप में रहता है और दूसरा अभाव (निषेध) के रूप में। इस प्रक्रिया में ‘अ’ अक्षर जोड़ कर उल्टा विरुद्ध रूप बनाया जाता है। जहाँ तक रूप का सम्बन्ध है यह विभाजन प्रक्रिया बहुत अच्छी है। इसमें तार्किक विभाजन के नियमों का

ऊपर 'मनुष्य' पद से भिन्न भिन्न प्रकार के जो विभाग किए गए हैं उनमें क्रमशः मजहब, रंग, महादेश, कद, और घन 'विभाजक घन' हैं।

### तार्किक विभाग के नियम

(१) शास्त्रीय विभाजन किसी एक वर्ग का होता है किसी एक व्यक्ति का नहीं।

मनुष्य पद चूंकि एक वर्ग (=जाति) है तो उसका तार्किक विभाजन हो सकेगा।

(२) एक पार एक ही 'विभाजक घन' के अनुसार विभाग किए जाएंगे।

जैसे —

'मनुष्य' पद का विभाजन मजहब के अनुसार करते समय यदि ठीक समय रंग, कद, आदि के अनुसार भी विभाजन करना शुरू कर दें तो हिन्दू, माटे, लम्बे, दुबले, मुन्दर, मूल, मारी आदि हो जायेंगे, ऐसे विभाग से कोई उद्देश्य सिद्ध नहीं हो सकता।

(३) एक विभाजक घन के अनुसार पद के जितने भी विभाग हो सकते हैं सभी का अपरम्य उल्लेख हो जाना चाहिए।

जैसे —

घन व रिश्तार से मनुष्य के केवल दो ही वर्ग हिन्दू और मुसलमान न बनाए जाय, नहीं तो अन्य बौद्ध ईसाई, पारसी आदि छूट जायेंगे।

(४) किसी ऐसे विभाग पर स्वीकार नहीं करना चाहिए जिसका पद के ध्यवित-साध में कोई स्थान नहीं है।

जैसे :—

मनुष्य का विभाग करें, एक तो हाड भांग से बने और दूसरे पत्थर से बने, तो यह तार्किक विभाग नहीं हो सकता, क्योंकि पत्थर की मूर्तियाँ मनुष्य के ध्यवित्त में शामिल नहीं हैं।

(५) सभी विभागों का ध्यवित्त-साध का याग विभाज्य पद के ध्यवित्त-साध के बराबर ही होना चाहिए।

जैसे —

‘मनुष्य’ पद का महादेश क विचार से विभाग कर सकते हैं—एशियाई, यूरोपियन, अमेरिकन, ऑस्ट्रेलियन और अफ्रीकन। और इन सब विभागों के व्यक्तिबोध का योग विमान्य पद ‘मनुष्य’ के व्यक्तिबोध के बराबर ही होगा।

(६) तार्किक विभाजन में एक विभाग दूसरे से सवथा पृथक् होना चाहिए। ‘मनुष्य’ पद का यदि नियम पाँच के अनुसार विभाजन करें तो हर एक विभाग एक-दूसरे से अलग होगा क्योंकि कोई एशियाई यूरोपियन नहीं और कोई यूरोपियन एशियाई नहीं है।

(७) सभी विभाग विमाज्य पद की आसन्न उपजातियाँ ही होनी चाहिए, दूरस्थ नहीं।

‘मनुष्य’ पद का विभाग यदि पंजाबी, गुजराती आदि करने लगे तो उचित नहीं है क्योंकि पंजाबी, गुजराती आदि मनुष्य की दूरस्थ जातियाँ हैं, आसन्न नहीं। ‘मनुष्य’ का पहले महादेश क विचार से, फिर देश के विचार से और तब प्रान्त के विचार से विभाग करना उचित होता है।

### भावाभावात्मक विभाग

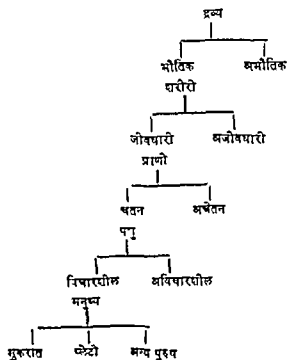
तार्किक विभाजन का यह प्रथम नियम है कि भिन्न भिन्न विभाग परस्पर व्याप्त न हों और सभी विभागों का योग विमान्य पद क बराबर हो। तर्कशास्त्र प्रथमतः ‘रूप विषयक’ है, ‘विषय विषयक’ नहीं। विश्व के ज्ञान का आवेपण करना तर्कशास्त्र का काम नहीं है। अतः कुछ तर्कशास्त्रियों ने विभाजन की प्रक्रिया का एक ‘रूप’ बनाया है जिसके लिए विषय के ज्ञान की वैसी आवश्यकता नहीं होती। इस ‘रूप’ में प्रत्येक पद के दो विभाग होते हैं जो परस्पर विरुद्ध रूप से रखे जाते हैं। इस तरह उनक परस्पर व्याप्त होने का मय नहीं रहता और उन दोनों का योग निश्चय रूप से विमाज्य पद के बराबर रहता है। इस प्रक्रिया को अंग्रेजी में ‘डिकोटोमी’ कहते हैं, जिसका अर्थ है ‘दो टुकड़े करना’। इसको हम भावात्मक विभाग कह सकते हैं, क्योंकि इसका एक भाग भाव (विधि) क रूप में रहता है और दूसरा अभाव (निषेध) के रूप में। इस प्रक्रिया में ‘अ’ अक्षर जोड़ कर उसका विरुद्ध रूप बनाया जाता है। जहाँ तक रूप का सम्बन्ध है यह विभाजन प्रक्रिया बहुत अच्छा है। इसमें तार्किक विभाजन के नियमों का



पालन पूर्ण रूप से हो जाता है और 'विषय' के पूरे ज्ञान की अपेक्षा भी नहीं रहती। लेकिन इसका अभाववात्मक विभाग विह्वल अस्थिर रहता है, यही इस प्रक्रिया में एक बड़ा दोष है।

पारफिरी का जाति विषयक वृक्ष इसका अशुद्ध उदाहरण है।

### पारफिरी का जाति-विषयक वृक्ष



इस वृक्ष को देखने से पता लगता है कि इसमें मूल द्रव्य को महाजाति मान कर उसका विभाग मावाभाववात्मक विधि से दो भागों में किया गया है। इस प्रकार धरे धारे महाजाति में अन्य जाति (शुक्राणु, प्लेटो आदि अर्थात्) तक पहुँच कर विभाजन क्रिया समाप्त हो जाता है। यदि इसी वृक्ष के नीचे की ओर से चलें तो चिह्नों का सामान्य में बर्णन बनता जाता है और अन्त में 'महाजाति तक पहुँच कर यह वर्गीकरण की परम्परा समाप्त हो जाती है क्योंकि महाजाति का फिर आगे कोई जाति नहीं होती। इसके

अन्तर्गत सभी वस्तुएँ आ जाती हैं। इस प्रकार इस वृत्त से विकास की एक परम्परा स्पष्ट प्रकट होती है —

द्रव्य  
 अभौतिक  
 भौतिक  
 शरीर  
 अजीवधारी  
 जीवधारी  
 प्राणी  
 अचेतन  
 चेतन  
 पशु  
 अविचारशील  
 विचारशील  
 मनुष्य  
 सुकराल  
 प्लेटो  
 अन्य मनुष्य

### सारांश

अतः हम इस निष्कर्ष पर पहुँचते हैं कि तर्कशास्त्र में 'वर्गीकरण' शब्द का प्रयोग एक पद्धति के लिए होता है जिसमें एक एक चीज को अनुकूल क्रम में रखा जाता है। इन एक एक वस्तुओं एवं भावों का उनकी समानता के आधार पर समूह बनाया जाता है। उनके बाद उन समूहों को उसकी अपेक्षा बड़े समूह में रखा जाता है। इस प्रकार क्रमशः बड़े समूह बनाते हुए यह विधि तब पूरी हो जाती है जब कि एक ऐसा समूह बन जाता है जिसके अन्तर्गत सभी व्यक्ति या भाव समा जाते हैं।

'विभाजन' शब्द का प्रयोग ऊपर की विधि से निष्कूल उड़ती विधि के लिए किया जाता है। इसमें एक समूह कुछ छोटे उपसमूहों में बाँटा जाता है। इस बाँटने का आधार कोई गुण या विशेषता होती है। इस प्रकार जो उपसमूह बन जाते हैं उनका फिर उनसे छोटा समूह उसी प्रकार बनाया जाता है। इस प्रकार यह विधि तब तक चलती है जब तक कि विभाजन करना असम्भव न हो जाय या उसकी जरूरत न समझी जाय ?

इस प्रकार साधारण रूप से यह कहा जा सकता है कि 'वर्गीकरण' की ये दानों विधियाँ हैं। अतः हम कह सकते हैं कि वर्गीकरण एक ऐसी विधि है जो कि अलग करने वाली और साथ ही समूह बनाने वाली है। यह समान वस्तुओं को एकत्र करती है और असमान को अलग कर देता है।

## वर्गीकरण से लाभ

हम देखते हैं कि प्रकृति एक प्रकार से एकताओं और अनेकताओं का सम्मिश्रण है। इसलिए यदि हम प्रकृति के इन पदार्थों में कोई क्रम दूढ़ना चाहें तो हमें वर्गीकरण का सहारा लेना पड़ेगा क्योंकि वर्गीकरण ही सबसे सरल विधि है जिससे हम प्रकृति में क्रम की खोज कर सकते हैं। ऊपर कहा गया है कि वर्गीकरण एक छाँटने का तरीका है। इस विधि से वस्तु या भाग समूहों में इकट्ठे हो जाते हैं। ये समूह गुणों को प्रकट करते हैं जो कि इस समूह के सदस्यों में पाया जाता है। इसलिए प्रत्येक विज्ञान के इतिहास में 'वर्गीकरण' एक ऐसी विधि है जिसका कि अधिक से अधिक प्रयोग किया जा सकता है। विज्ञान का वस्तुओं एवं विचारों की परीक्षा करके उनको अलग अलग नाम दे देता है। उसके बाद वर्गीकरण का यह काम है कि वह उनको समानता और असमानता के आधार पर समूह बना कर एकत्र रखे। ऐसा करके 'वर्गीकरण' विज्ञान और तक की सहायता पहुँचाता है। जब हम कोई वग बनाते हैं तो अनेकता का एकता में बदल देते हैं और उस एकता में भी अनेकता रहती है। इस प्रकार वर्गीकरण एक-एक वस्तु एवं विचार का समूह बना कर स्मरणशक्ति को सहायता पहुँचाता है। एक-एक की श्रुति हमें समूह के नाम याद रखने में सुविधा होती है। इतना ही नहीं, वर्गीकरण वस्तुओं एवं भावों के पारस्परिक सम्बन्ध को भी प्रकट करता है और उसके नियमों की खोज की ओर ले जाता है। इससे स्मृतिशक्ति और तर्कशक्ति को बहुत सहायता मिलती है। वर्गीकरण के बिना तो किसी वस्तु की मूल्यमूर्ति पहचान भी नहीं हो सकती। वर्गीकरण के द्वारा ही मस्तिष्क को यह सुविधा मिलती है कि वह स्मृति में वस्तुओं के गुणों एवं विशेषताओं का धारण कर सके और उन्हें स्थायित्व प्रदान कर सके।

अतः संक्षेप में वर्गीकरण से निम्नलिखित लाभ होते हैं —

(१) इससे वस्तुओं का ज्ञान स्पष्ट रूप से हो जाता है। इसमें प्रत्येक वस्तु (Phenomena) भयवा तन् परिचर्चन पूर्ण-निहित रहते हैं। यदि

वर्गीकरण न हो तो प्रत्येक वस्तु के स्पष्टीकरण के लिए उसकी 'पास्या' करनी पड़ती है।

(२) इससे वस्तुओं के स्मरण रखने में सहायता मिलती है क्योंकि वर्गीकृत वस्तुओं को स्मरण रखना एक एक वस्तु के स्मरण रखने की अपेक्षा सरल होता है।

(३) इससे स्मृतिगत वस्तुओं के ऊपर एक प्रकार का अधिकार-सा रहता है और जरूरत पड़ने पर वे स्मृति से प्राप्त भी की जा सकती हैं।

(४) इससे वस्तुओं का भाषणी सम्बन्ध तथा उनका स्पष्टीकरण सरलता पूर्वक हो जाता है।

(५) वर्गीकृत वस्तुओं में आवश्यक समानता होने के कारण उनमें पारस्परिक सम्बन्ध स्पष्ट रहता है। अतः वर्गीकृत पदार्थों एवं वियर्थों के ज्ञान का यह पूरा क्षेत्र वास्तविक और सत्य ज्ञान की खोज में भी सहायक होता है।

### सेयर्स के सिद्धान्त\*

इन तार्किक नियमों के आधार पर आचार्य श्री वरदिक सेयर्स महाशय ने वर्गीकरण के निम्नलिखित ६ सिद्धान्त स्थिर किये हैं :—

(१) विभाजन पद के व्यापक विस्तार और कम परिधि से कम विस्तार और अधिक परिधि की ओर बढ़ता है।

(२) यह विधि क्रमशः होनी चाहिए, प्रत्येक पद अपने छोटे भागे वाले पद में उतार रखता है और सब आपस में सम्बद्ध हो।

(३) विभाजन के आधार के रूप में चुने हुए गुण या विभाजक घटते वर्गीकरण के उद्देश्य के लिए आवश्यक हों।

(४) प्रयुक्त पद आपस में एक-दूतरे से अलग हों।

(५) गुण अविकसित एक-से होने चाहिए।

(६) भागों के परिगणन पूर्ण होने चाहिए।

चूँकि ये सिद्धान्त डा० एच० आर० रंगनाथन महाशय द्वारा प्रतिपादित वर्गीकरण के सामान्य १८ सिद्धान्तों के अन्तर्गत आ जाते हैं, अतः यहाँ

\* इन्डियन सी वरदिक सेयर्स—एन इन्ट्रोडक्शन टु लाइब्रेरी क्लैसिफिकेशन, पृष्ठ १५।

इनका विस्तृत विवेचन अनावश्यक प्रतीत होता है। इनका विवेचन आगे अध्याय ४ में मिल सकेगा।

### व्यावहारिक वर्गीकरण

इस प्रकार हम देखते हैं कि तकशास्त्र हमें एक दृष्टिकोण प्रदान करता है जिससे पुस्तकों का वर्गीकरण करने के लिए सहायता ली जा सकती है। यद्यपि यह स्पष्ट है कि तकशास्त्र के भाषामायात्मक विभाग विधि का पूणत पालन पुस्तकों के वर्गीकरण में नहीं किया जा सकता क्योंकि ऐसा करने से व्यावहारिक सुलभता नहीं मिल सकती और उसके बिना तो ताकिक विधि से किया गया पुस्तक वर्गीकरण हास्यास्पद हो जायगा।

वर्गीकरण के ताकिक नियमों को देखने से पता लगता है कि तकशास्त्र में विभाजक धर्मों की किसी सम्बद्ध योजना द्वारा वर्गीकरण नहीं किया जाता। वृत्तरे यह कि इसमें शारीरिक विभाग और अभिधार्मिक विभाग मान्य नहीं हैं।

( १ ) शारीरिक विभाग—किसी श्रंगी को उसके मिला श्रंगों में बाँट कर रखना शारीरिक विभाग कहलाता है।

जैसे —

‘मनुष्य’ के शारीरिक विभाग होंगे : हाथ, पैर, शिर इत्यादि।

‘वृक्ष’ के शारीरिक विभाग होंगे—जड़, धड़, शाखाएँ, टहनियाँ, पत्तियाँ आदि।

( २ ) अभिधार्मिक विभाग—किसी धर्मों को उसके मिला मिला धर्मों में बाँट कर रखने को अभिधार्मिक विभाग कहते हैं।

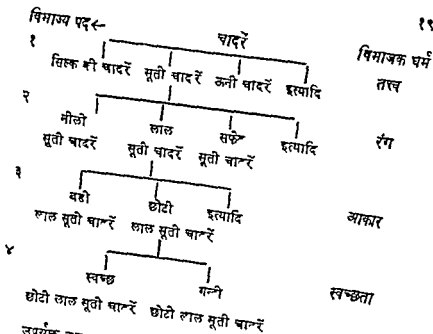
जैसे —

मनुष्य—रूप, वेदना, शान, क्रियाशक्ति, मोटाई, लम्बाई, रंग, घनत्व, ब्यालुता, क्रोध आदि।

पुस्तक—मोटाई, चौड़ाई, लम्बाई, रंग, रंग, उपयोगिता आदि।

वृक्ष—ऊँचाई, पैलाब सपनता, रंग आदि।

व्यावहारिक सुलभता के लिए यह आवश्यक है कि अपने उद्देश्य के अनुसार किसी भी गुण को विभाजक धर्म मान कर उसके अनुसार वर्गीकरण किया जाय। वृत्तरे यह कि अपने उद्देश्य की पूर्ति के लिए अनेक विभाजक धर्मों की सम्बद्ध योजना द्वारा वर्गीकरण किया जाय। वृत्तरे यह कि आवश्यक हता पढ़ने पर शारीरिक और अभिधार्मिक विभाग भी किया जाय।



उपर्युक्त उदाहरण में चारों का एक समूह है जिसका वर्गीकरण एक बख्श्यागारी की करना है। वह अपनी तथा अपने ग्राहकों की सुविधा के उद्देश्य से वर्गीकरण के निमित्त चार विभाजक धर्मों को चुनता है। ये सभी उसके उद्देश्य के लिए आवश्यक और अनुकूल हैं। पहले वह 'तत्त्व' के अनुसार चारों के वर्ग बनाता है। फलतः तीन वर्ग बनते हैं। फिर वह उनमें से एक वर्ग को लेकर 'रंग' नामक दूसरे विभाजक धर्म के अनुसार तीन उपवर्ग बनाता है। तीसरे क्रम में वह एक उपवर्ग सूती लाल चारों का 'आकार' के अनुसार विभाग करता है। अंत में वह चौथे विभाजक धर्म 'स्वच्छता' के आधार पर एक विभाग के प्रविभाग करता है। इस प्रक्रिया में वर्ग, उपवर्ग, विभाग, प्रविभाग को क्रमशः बलाघ, द्विबीजन, सेक्शन और सबसेक्शन भी कहा जाता है।

अब हम देखते हैं कि चारों के इस प्रकार के वर्गीकरण में ताकिक नियमों का पालन कहाँ किया तक गया है।

ताकिक विभाजन के प्रथम नियम के अनुसार विभाज्य पद 'जाति' होना चाहिए, एक नहीं। तदनुसार यहाँ 'चारों' पद एक जाति है। द्वितीय नियम के अनुसार विभाजन के चारों क्रमों में प्रत्येक बार अलग-अलग एक 'विभाजक धर्म' के अनुसार विभाजन किया गया है। एक साथ दो विभाजक

धर्मों का उपयोग नहीं किया गया। तीसरे नियम के अनुसार एक-एक विभाजक धर्म के अनुसार जितने विभाग सम्भव हैं उन सभी का उल्लेख किया गया है। साथ ही 'इत्यादि' नामक एक अलग वर्ग रख कर यह गुञ्जाइश रखी गई है कि यदि अन्य किसी प्रकार की चादरें हों तो उनको भी रखने की व्यवस्था है। चौथे नियम के अनुसार 'चादर' पद के व्यक्तिबोध से वास्तविक सम्बंध रखने वाले विभाग ही बनाए गए हैं। किसी ऐसे विभाग को स्वीकार नहीं किया गया है जो व्यक्तिबोध से बाहर का हो। नियम पाँच के अनुसार विभाजन के प्रत्येक क्रम में विभाजित सभी विभागों के व्यक्तिबोध का योग विभाज्य पद के व्यक्तिबोध के बराबर है, जैसे, सिल्कन + सूती + ऊनी चादरें = चादरें। नियम छ के अनुसार प्रत्येक विभाग एक-दूसरे से भिन्न पृथक् है। फलतः ऐसी संभावना नहीं है कि एक प्रकार की चादरें दूसरे प्रकार की चादरों के साथ रखी जा सकें। अंत में सातवें नियम के अनुसार सभी विभाग विभाज्य पद की आठन उपजातियाँ हैं, दूसर्य नहीं। चादरें एक 'जाति' पद हैं तो तत्त्व अनुसार सूती चादरें, सिल्कन चादरें, एव ऊनी चादरें उसकी आठन उपजातियाँ हैं। इसी प्रकार 'सूती चादरें' जाति हैं तो रंग के अनुसार नीली सूती चादरें, लाल सूती चादरें एव सफेद सूती चादरें उसकी आठन उपजातियाँ हैं।

'चादरें' उद्देश्य पद है। सूती चादरें, सिल्कन चादरें एव ऊनी चादरें विधेय पद हैं। तत्त्व व्यवच्छेदक धर्म या विभाजक धर्म हैं। इसी प्रकार 'सूती चादरें' उद्देश्य पद है तो लाल सूती चादरें उसका विधेय पद है। रंग विभाजक धर्म है। इसी प्रकार आगे पदों में उद्देश्य, विधेय और विभाजक धर्म हैं।

अतः हम इस निष्कर्ष पर पहुँचते हैं कि —

कृत्रिम या व्यावहारिक वर्गीकरण में भ्रमने उद्देश्य और आवश्यकता के अनुसार ठीकी प्रकार क धर्मों में से किसी भी प्रकार के धर्म को 'विभाजक धर्म' के रूप में अपनाया जा सकता है। दूसरे यह कि व्यावहारिक वर्गीकरण विभाजक धर्मों की एक सम्बद्ध योजना के अनुसार अपनी आवश्यकता के अनुरूप कई क्रमों तक किया जा सकता है। तिसरे यह कि व्यावहारिक वर्गीकरण में आवश्यकतानुसार शारीरिक, अभिधामिक विभाग विधि भी अपनाई जा सकता है।

## पुस्तक-वर्गीकरण

पुस्तकालय-क्षेत्र में किसी पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए वर्गीकरण के निम्न लिखित दो अर्थ होते हैं —

( १ ) किसी पद्धति की छपी हुई वे शरणियाँ जिनके द्वारा पुस्तकों और सूची में सलेख एक सु-व्यवस्थित क्रम में रखे जा सकें ।

( २ ) इन शरणियों के अनुसार पुस्तकों का 'स्थान निर्धारण' करना और शरणियों के क्रमानुसार सलाखों एवं पुस्तकों को व्यवस्थित करना ।

### ज्ञान और पुस्तक-वर्गीकरण

ज्ञान वर्गीकरण को मोटे तौर पर तीन श्रेणियों में विभाजित किया जा सकता है —

१ तार्किक

२ दार्शनिक

३ वैज्ञानिक

इनमें से तार्किक वर्गीकरण का विशुद्ध प्रयोग केवल तर्क में ही सकता है क्योंकि इसका आधार निगमन प्रणाली है जैसा कि पारफिरी के दृष्ट में दिखाया गया है ।

दार्शनिक वर्गीकरण वह आधारभूत योजना है जिस पर कि दार्शनिक अरनी शोधों को अंतिम तथ्य के रूप में संगठित करता है और जिसके द्वारा अन्त में वह अरनी मान्यताओं और विश्व के अर्थ को वह दूसरों को बताता है ।

वैज्ञानिक वर्गीकरण एक ऐसी पद्धति के आविष्कार का अन्वेषण करना है जिसकी श्रेणियाँ सभ्यता के अत्यावश्यक गुणों पर और उनके वास्तविक पारस्परिक सम्बन्धों पर आधारित हों ।



ज्ञान और पुस्तक-वर्गीकरण में सब से बड़ा अन्तर यह है कि ज्ञान अपने ज्ञान को स्वयं क्रमबद्ध करता है। किन्तु पुस्तक-वर्गीकरण ज्ञान-सम्बन्ध विचारों और मान्यताओं को क्रमबद्ध करता है जो कि निश्चित रूप में या अन्य रूप में होती हैं। इसलिये ज्ञान-वर्गीकरण एक भाव है क्योंकि इसमें केवल विचारों को क्रमबद्ध किया जाता है। लेकिन पुस्तक-वर्गीकरण ठोस होता है क्योंकि वह विचारों के निश्चित प्रतिनिधित्व से सम्बन्धित होता है जो कि विचारों से कहीं अधिक जटिल है। दूसरी बात है कि ज्ञान-वर्गीकरण पूर्व धारणा से मुक्त विचारों पर आधारित होता है। वह व्यक्तिगत या चालू वत्तमान विद्वान्तों पर निर्भर करता है जिसको कि नया विद्वान्त उलट-पलट भी सकता है। चूंकि पुस्तकें विचारों की वास्तविक प्रतक हैं अतः उनके विभिन्न रूप और उद्देश्य—मनोरंजन, शिक्षा और साहित्यिक—भाँग करते हैं कि पुस्तकालय की आयनारियों में किसी भी सुगन्धस्थित पद्धति के अनुसार उनका क्रमबद्ध व्यवस्थान हो। अब यहाँ पर एक बड़ा अन्तर स्पष्ट दिखाई देने लगता है। मस्तिष्क में विचारों को क्रमबद्ध रखने की अपेक्षा यह पुस्तकों का व्यवस्थान एक विशेष राशि का अर्थवा करता है। वास्तविक चीजें जो एक साथ उद्देश्य में आ सकती हैं उनको एक स्थान पर इकट्ठा करना दिखते कि वे आवश्यकता पड़ने पर सरलतापूर्वक मिल सकें। इस प्रकार ज्ञान-वर्गीकरण और पुस्तक-वर्गीकरण के उद्देश्यों के अनुसार इन दोनों में बहुत अन्तर है।

अब तक पुस्तकों को क्रमबद्ध रखने के लिए अनेक विद्वान्त अपनाए गए हैं जिनमें से निम्नलिखित मुख्य हैं —

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| १ आकार                        | ९. प्रविद्धि, इति                    |
| २ परम्परा                     | १०. मुद्रक-प्रकाशक                   |
| ३ चित्दर्बन्दी का रंग         | ११. लेखक और शैली                     |
| ४ मूल्य                       | १२. भाषा                             |
| ५. साहित्यिक मूल्य            | १३. प्रकाशन का भौगोलिक स्थान         |
| ६. प्रातिक्रमाङ्क             | १४. प्रतिपाद्य विषय का भौगोलिक स्थान |
| ७. कालक्रम, प्रकाशन काल       | १५. विषय, अक्षरार्थि क्रम            |
| ८ समय विभाग के अनुसार कालक्रम | १६. विषय, क्रमबद्ध                   |

## पुस्तक-वर्गीकरण का महत्त्व

पुस्तकालय इस लिए होते हैं कि वे पाठकों के लिए पुस्तकों की व्यवस्था करें। अतः पुस्तकालयों का स्मद् इस प्रकार से क्रमबद्ध और व्यवस्थित होना चाहिए कि अधिक से अधिक तत्परतापूर्वक प्रभावशाली ढंग से पुस्तकालय सेवा उपलब्ध हो सक। पुस्तकें इस लिए पढ़ी जाती हैं कि उनका प्रतिपाद्य विषय खचिकर होता है, वे सूचना प्रदान करता हैं या उनसे मनोरंजन होता है। इन पुस्तकों में से साहित्य को छोड़ कर अधिकांश पुस्तकें अपने प्रतिपाद्य विषय के अनुसार मांगी जाती हैं न कि आकार, नाम या लेखक के नाम से। यद्यपि बहुत से पाठक अपने अध्ययन में विषय के साथ विशेष लेखक या पुस्तक की भी शामिल कर लेते हैं।

जब आकार के अनुसार पुस्तकें रखी जाती थीं तो स्पष्ट था कि उस आकार से विषय का ज्ञान नहीं हो सकता था क्योंकि पुस्तक के आकार और उसके विषय का आवास में कोई सम्बन्ध नहीं होता। अतः उससे पाठकों की मांग पूरी करने में बहुत कठिनाई हाती थी। फिर लेखक के क्रम में जब पुस्तकें व्यवस्थित की जाने लगीं तो निश्चय ही यह क्रम आकार के क्रम की अपेक्षा अच्छा सिद्ध हुआ। लेकिन किसी विशेष विषय की पुस्तकें चाहने वाले पाठकों का इसमें कठिनाई होती थी क्योंकि पुस्तकें एक साथ न मिल पाती थीं। उन्हें बहुत सी पुस्तकें खरीदनी पड़ती थीं। इस प्रकार विषय के अनुसार पुस्तकों का क्रमबद्ध करने की मांग हुई। इस प्रकार की व्यवस्था से पाठकों की सुविधा होने लगी यह क्रम आर्थिक दृष्टिकोण से भी लाभकर सिद्ध हुआ। धीरे धीरे अब आधुनिक पुस्तक-वर्गीकरण में पुस्तकें पहले विषयानुसार क्रमबद्ध की जाती हैं और फिर आलमारियों में व्यवस्थित करते समय विषयों के अन्तर्गत पुस्तकों को लेखक और शीर्षक क्रम से भी विशेष रूप से क्रमबद्ध कर दिया जाता है।

‘वर्गीकरण पुस्तकालय-कला की आधारशिला है’ इस कथन की पुष्टि वैज्ञानिक पुस्तक-वर्गीकरण से होती है। वैज्ञानिक विधि से ‘पुस्तक वर्गीकरण’ इस लिए आवश्यक है, ‘क्योंकि—

१—यह पुस्तकों को एक ऐसे क्रम से व्यवस्थित कर देता है जिससे

उपयोगकर्ताओं और पुस्तकालय कर्मचारियों को अध्ययन सामग्री के आदान प्रदान और रख रखाव में सुविधा हाती है।

२—यह पुस्तकों के चुनाव, संग्रह की जाँच और संग्रह से पुस्तकों वापस निकालने और छाँटने आदि में सहायक हाता है।

३—इससे सुसंगठित समूहों में पुस्तकों का समावेश करने में सुविधा होती है। और यह एक सरल साधन है जिसके द्वारा पुस्तकों को अपने सम्बन्धित स्थानों पर वापस रखने में भी सुविधा हाती है।

४—यह सूची के माध्यम से उपयोगकर्ताओं के लिए पुस्तकों के प्रतिपाद्य विषय का विश्लेषण करता है और उनको शायतापूर्वक सूची से पुस्तक की ओर जाने का हवाला देता है। साथ ही यह एक ऐसा साधन है जिससे संग्रह को अच्छे ढङ्ग से प्रदर्शित किया जा सकता है।

५—किसी विशेष उद्देश्य से यदि मुख्य संग्रह में से कुछ निश्चित पुस्तकों को वापस लेना हो या प्रदर्शित करना हो तो इससे सुविधा हाती है। इसकी सहायता से पुस्तकालयाध्यक्ष अपने केन्द्रीय पुस्तकालय से शाखा पुस्तकालयों तथा लेन देन विभाग एवं वितरण-केन्द्रों को समुचित पुस्तकों सरलतापूर्वक दे सकता है।

६—इसके सहारे पुस्तकों के आगत निगत का लेखा रखने में सुविधा हाती है। इसमें अनेक प्रकार के आँकड़े तैयार करने में मदद मिलती है। इस प्रकार अपने संग्रह के विभिन्न उपविभागों की स्थिति का सही पता लगता रहता है और माँग प्रस्तुत की जा सकती है।

७—इसके द्वारा आलमारियों के स्थानों और स्टैक रजिस्टर के माध्यम से पूरे संग्रह की जाँच करने में भी सहायता मिलती है।

८—विविध प्रकार की शास्त्रीय सूचियाँ, पुस्तक सूचियाँ, सूचीकरण आदि में एवं शोध कार्य में भी इससे सहायता मिलती है।

इस प्रकार पुस्तकालय कर्मचारियों और उपयोगकर्ताओं के समय की बचत हाती है।

इसी लिए 'पुस्तक-वर्गीकरण' को पुस्तकालय शास्त्र की सारभूत शाखा माना गया है और बहुत अंश तक पुस्तकालय की सफलता और असफलता इसी पर निर्भर करती है।

चूँकि 'पुस्तक-वर्गीकरण' का मुख्य लक्ष्य है ऐसी व्यवस्था करना जिससे पुस्तकों का उपयोग सब प्रकार से भलीभाँति सुविधापूर्वक किया जा सके, अतः पुस्तकों का वर्गीकरण उनके वास्तविक प्रतिपाद्य विषय पर आधारित

होना चाहिए और ऐसी व्यवस्था होनी चाहिए कि जिन पुस्तकों का उपयोग एक साथ ही वे आलमारियों में या एकत्र हो रखी जायें।

यह पुस्तक वर्गीकरण सफल हो सकता है जो पुस्तकों के समूह बनाने में व्यावहारिक सुविधा प्रदान कर सक। पुस्तकों इस ढंग से व्यवस्थित की जायें कि अनजान पाठक को भी कठिनाई न हो। यदि किसी पाठक में किसी विषय के प्रति सखिऊ उत्कटा जाग्रत हुई तो उसका इस सम्बन्ध में सूचना अवश्य प्राप्त होनी चाहिए। यह आवश्यक नहीं है कि यह मविष्य में उस विषय को विस्तार पूर्वक पढ़े हो। 'प्रत्येक पाठक को अपना अध्ययन सामग्री मिल सिके और उसका समय नष्ट न हो' इस आदर्श तक पहुँचने में पुस्तक वर्गीकरण को सहायक होना चाहिए न कि बाधक।

### सारणी का आधार

पुस्तक-वर्गीकरण की सारणी का आधार है ज्ञान-वर्गीकरण। ज्ञान का क्षेत्र व्यापक एवं अनन्त है। इसकी किसी मौलानिक विषय का मीति नहीं दिया जा सकता। किन्तु यह बात स्वीकार कर ला गई है कि पुस्तक वर्गीकरण ज्ञान वर्गीकरण को सारणी पर आधारित होना चाहिए। साथ ही उसमें पुस्तकों क शारीरिक रूप का समावेश भी होना चाहिए। ज्ञान की इस सारणी का क्रम ऐतिहासिक, विकासात्मक या अन्य किसी वैज्ञानिक सुत्तिसंगत आधार पर होना चाहिए।

पुस्तकों का विषय-वर्गीकरण 'स्वामाविक' होना चाहिए और उने विज्ञानों के क्रम का अनुकरण करना चाहिए। स्वामाविक वर्गीकरण का पूण रूप से पालन प्राणिविज्ञान क वर्गीकरण में विकासात्मक पद्धति पर होना आवश्यक है। ऐसा करने से बनावट के अनुसार प्राणि-जात का क्रमबद्ध व्यवस्थान हो जाता है। वनस्पति विज्ञान में भी ऐसी ही व्यवस्था अचित है जहाँ पर वनस्पतियों के प्रकार एवं प्रकृति के अनुसार उनका वर्गीकरण सगत प्रतीत होता है। ज्ञान का अधिकांश भाग जो पुस्तकों में उपलब्ध है वह मानवकृत है। अतः रागनीति, गिह्न, दर्शन आदि सभी विषयों में विकास-क्रम को सौत्र पुस्तक-वर्गीकरण के उद्देश्य से करना आवश्यक होगा। अतः प्राणिविज्ञान एवं वनस्पति विज्ञान का वर्गीकरण 'स्वामाविक' पद्धति पर तथा शेष विषयों का वर्गीकरण 'कृत्रिम' पद्धति पर किया जाना चाहिए और ज्ञान-वर्गीकरण की सारणी का निमाय इस सिद्धान्त पर होना चाहिए।

## सारणी का संगठन ( निर्माण )

श्री रिचर्डसन महोदय का यह कथन है कि 'पुस्तकों उपयोग के लिए एकत्र की जाती हैं, उनको व्यवस्था उपयोग के लिए की जाती है और यह उपयोग ही है जो कि वर्गीकरण का उद्देश्य है'।<sup>१</sup> 'पुस्तक वर्गीकरण का प्रारम्भिक उद्देश्य है पुस्तकालय कर्मचारियों और पाठकों के लिए किसी सुविधाजनक क्रम में पुस्तकों को व्यवस्थित करना या पुस्तकों में विद्यमान ज्ञान को केवल प्रदर्शित करना'।<sup>२</sup> अतः यह बात साफ मालूम होती है यदि पुस्तक-वर्गीकरण की कोई सारणी का निर्माण करना हो तो यह उद्देश्य विभाग में जरूर होना चाहिए।

पुस्तकों का वर्गीकरण पुस्तकों के वास्तविक प्रतिराज विषय पर आधारित होना चाहिए न कि साधनमय सूक्ष्म के आधारों सिद्धान्तों पर। पुस्तकों आवश्यकताओं का उत्तर देने के लिए लिखी जाती हैं और उनका उद्देश्य है विचारों को प्रस्तुत करना। लेखक द्वारा पुस्तकों में प्रतिपादित विचारों के अनुसार पुस्तकों स्वभावतः अपने को उपयोगाह समूहों में छोटें-छोटे विषयों के अनुसार पुस्तकों को क्रमबद्ध करने का जो भी तरीका हो वह इस तथ्य पर आधारित होना चाहिए और यह मापदण्ड पुस्तक वर्गीकरण में प्रमुख रूप में सब नियमों के ऊपर विद्यमान होना चाहिए। ऐसा करने से ज्ञान का प्रत्येक मुख्य समूह स्वतः स्वसम्बन्धित छोटे-छोटे विषयों एवं उप-विषयों आदि में व्यवस्थापित हो जाता है। अतः पुस्तकों को व्यवस्थित करते समय ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तकों जिनका उपयोग एक साथ ही वे आलमारियों में एक साथ ही एकत्र रखी जाय।

मुख्य विषय के अन्तर्गत उपविभाजन उस विषय के विशेषज्ञों के मत के अनुसार होना चाहिए। इतिहास देशों के अन्तर्गत काल क्रम से विभाजित हो। कलाएँ, तरंग-वर्षी सम्प्रदायों के अनुसार आदि। सारणियों को विज्ञान में विशेष रूप से धनस्वति विज्ञान और प्राणिक विज्ञान विषयों के वर्गीकरण में वैज्ञानिक प्रणाली का अनुसरण करना चाहिए। यदि पुस्तक-वर्गीकरण बहुत सख्ती से विज्ञान के क्रम का अनुसरण करेगा तो वर्गीकरण ठीक न हो सकेगा। दूसरी बात यह है कि अति विस्तृत सूक्ष्म विभाजन पाठकों के लिए न तो व्यावहारिक ही होगा और न सुविधाजनक ही।

१ रिचार्डसन ई० सी०—कलसीफिकेशन १९३० पृष्ठ २६।

२ सर्वेज ई ए—मनुअल ऑफ बुक क्लसिफिकेशन एण्ड डिस्ट्रिब्यूशन १०४६ पृष्ठ ३३।

कुछ विषय ऐसे होते हैं जो सर्वपूर्ण ढंग से परस्पर सम्बन्धित नहीं होते परन्तु इतने लोक प्रसिद्ध होते हैं कि पाठक उनसे सम्बन्धित विषयों को सुनिश्चित शीर्षक के अन्तर्गत ही देखना चाहते हैं। ऐसी दशा में क्रमबद्ध करना, व्यावहारिक सुविधा की दृष्टि से होता है। यहाँ पर उपविभाजन तथा अन्य सूक्ष्मतर विभाजन बहुधा अकाराधिक्रम से होता है।

उपविभाजन करने की आदर्श रीति पुस्तकों के समूह के वास्तविक आवश्यकता पर आधारित होती है। मिश्र मार्गरेट मॉन का कथन है कि पुस्तकों को मोटे तौर पर अपनी उपयोगिता के अनुसार करने आप को वर्गीकृत कर लेती हैं। इस प्रकार उनके पृथक् समूह आप से आप बन जाते हैं। —

जैसे :—

स्थापत्य सामान्य रूप

स्थापत्य विस्तार

स्थापत्य शैली

मवन के विशिष्ट प्रकार

स्थापत्य की रूपरेखा और सजावट

विशिष्ट

विशेष वर्ग के पाठकों के लिए पुस्तकें

प्रत्येक समूह पुस्तकों के स्टॉक और पाठकों की आवश्यकता को देखते हुए और भी सूक्ष्म रीति से विभाजित किया जा सकता है। ऐसा करने से स्थापत्य विस्तार के अन्तर्गत दरवाजे, खिड़कियाँ आदि से सम्बन्धित पुस्तकों अलग समूहों में का जा सकता है और उनमें भी लोहे के दरवाजे, लकड़ी के दरवाजे, घोड़े के दरवाजे आदि के सूक्ष्मतर में प्रवेश किए जा सकते हैं।

सारणी में प्रत्येक वर्ग, विशिष्ट विषय और प्रत्येक विषय की विभिन्न उपसर्गों की व्याख्या और तत्सम्बन्धी पुस्तकों का पृथक् पृथक् स्थान निर्धारण होना चाहिए। नतीजा यह होगा कि ऐसी सारणी विषय के एक विशेष वर्गीकरण के रूप में हो जायगी। यदि वर्गीकरण इतना सूक्ष्म हो जाय कि प्रवेश करते करते बहुत यादा पुस्तकें किसी विशेष विषय पर रह जायें तो यह अति विस्तृत हो जायगा, अतः व्यावहारिक न होगा।

१ मॉन, एम०—बैटलरिंग एण्ड क्लॉसिकेयान—१९४३, पृ० ३१-३१।

२ बोले प्रो० ओ०, क्लॉसिकेयान आफ बुक्स १९३३, पृ० २०।

इसलिए अधिक ध्यान इस बात को और दिया जाना चाहिए कि वर्गीकरण में पुस्तकों के समूह कुछ बड़े हों, स्पष्ट रूप से एक-दूसरे से सम्बंधित हों और ऐसे समूह विषयों के ठोस समूह के रूप में हों। ऐसा वर्गीकरण अधिक विश्वसनीय होगा और अधिकार लागों की सेवा कर सकेगा।

संक्षेप में श्री ई० विथम ह्यूम महादय का मत है कि—

१ पुस्तक हमारे ज्ञान के समूह का एक ठोस भाग या भागों के रूप में होती है। इसलिए उन्हें दार्शनिक वर्गीकरण क्रम से नहीं रखा जाना चाहिए क्योंकि ऐसा क्रम केवल विचारों के पारस्परिक सम्बन्ध को प्रकट करने के लिए अपनाया जाता है।

२ पुस्तक वर्गीकरण का प्रारम्भिक उद्देश्य है पुस्तकों के ऐसे सुविधाजनक समूह बना कर रखना जिन समूहों में जनता उन पुस्तकों को पाने की आशा रखती हो।

३ यह ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक-वर्गीकरण स्वयं कोई साध्य नहीं है। यह समय को बचानेवाली एक विधि है जिसके द्वारा पुस्तकों में प्राप्त तथ्यों की खोज की जा सके और उन्हें प्रस्तुत किया जा सके।

४ पुस्तक वर्गीकरण बहुत सीमा तक कृत्रिम होना चाहिये ताकि कया दार्शनिक नहीं।

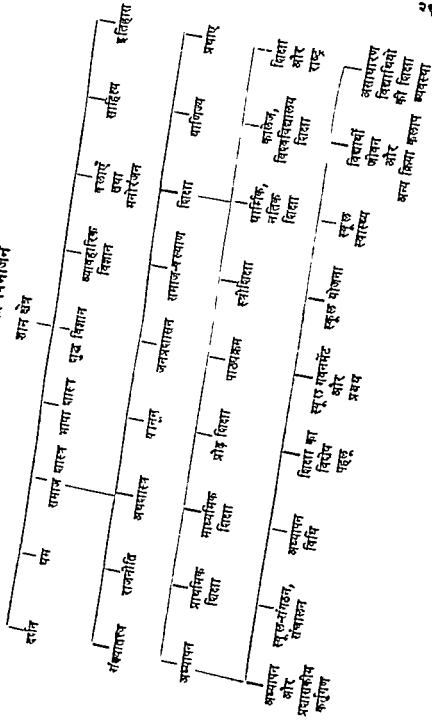
मिस्टर चार्लेस मारटेल का कथन है कि प्रारम्भिक अध्ययन, परामर्श और सारथी का प्रारूप तैयार करना एक सिद्धान्तमूलक योजना होती है। यह योजी-बहुत असतोपजनक और अमुनिधामय होती है जब तक कि व्यावहारिक रूप में इसमें सुधार न किया जाय।<sup>२</sup>

अतः यह आवश्यक है कि एक आदर्श वर्गीकरण अलग विशेष विषय की सारथियों के रूप में तैयार किया जाय और फिर उसका विकास उस विषय के विशेषज्ञों के द्वारा पुस्तकों के समूह के उपयोग की वर्तमान और भावी जरूरतों को ध्यान में रख कर किया जाय।

१ लाइब्रेरी एग्रेसिवेशन रेकार्ड भाग १२ १४ सन् १९११ १२।

२ लाइब्रेरी आफ काँग्रेस की वार्षिक रिपोर्ट १९११ पृष्ठ ६१।

# ज्ञान क्षेत्र का विभाजन





## पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष तत्त्व

ज्ञान वर्गीकरण की किसी शरिणी को 'पुस्तक-वर्गीकरण' संज्ञा प्रदान करने के लिये यह आवश्यक है कि उसके साथ पुस्तकों के शारीरिक रूप के बताने वाले कुछ विशेष तत्त्व जोड़ दिए जायें। मुख्यतः ये तत्त्व तीन होते हैं :—

( १ ) सामान्य वर्ग

( २ ) रूप वर्ग

( ३ ) रूप विभाजन

इनके अतिरिक्त दो और सहायक तत्त्वों की आवश्यकता पड़ती है।

( ४ ) प्रतीक

( ५ ) अनुक्रमणिका

### सामान्य वर्ग

जैसा कि इसके नाम से स्पष्ट है, यह वर्ग सामान्य कृतियों के लिए होता है। इसमें ऐसी पुस्तकें रखी जाती हैं जो कि ज्ञान को सामान्य रूप में आरम्भवात् करती हैं, जैसे विश्वकोश, कोश, समाचार पत्र-पत्रिकाएँ आदि। तात्पर्य यह है कि ऐसी अध्ययन सामग्री जिसको शरिणी में किसी भी मुख्य शोधक के अन्तर्गत रखना सम्भव नहीं है, उसे इस सामान्य वर्ग में रखा जाता है। पुस्तक-वर्गीकरण के लिए यह एक आवश्यक वर्ग है और इससे अपसरथा में बहुत सुविधा मिलती है। इस सामान्य वर्ग को भी एक वर्ग ही मानना चाहिए क्योंकि वह सब सामग्री जो इसके अन्तर्गत रखी जाती है, ज्ञान क्षेत्र के अन्तर्गत ही भाती है।

इसके महोदय की पुस्तक वर्गीकरण पद्धति ( जिसका परिचय आगे दिया जायगा ) में सामान्य वर्ग निम्नलिखित रूप में रखे गए हैं :—

००० सामान्य कृतियाँ

०१० शास्त्रमय सूची विज्ञान और उसकी कला

२० पुस्तकालय विज्ञान

२१० सामान्य विश्वकोश



- ०४० सामान्य सग्रहीत निबन्ध
- ०५० सामान्य पत्रिकाएँ
- ०६० सामान्य समासमितिर्वा, समग्रहालय
- ०७० पत्रकारिता
- ०८० सग्रहीत कृतियाँ
- ०९० पुस्तकीय दुष्प्राप्यताएँ

### रूप वर्ग

ये षण्ण मुख्य रूप से ऐसी कृतियों के लिए होते हैं जैसे पद्य, नाटक, उपन्यास, निबन्ध आदि। यहाँ पर वे सब पुस्तकें रखी जाती हैं जिनका महत्त्व उनके उस रूप में रहता है जिसमें कि वे लिखी जाती हैं न कि उनमें प्रतिपादित विषय का। वे विषय के दृष्टिकोण से नहीं बल्कि अपने रूप के दृष्टिकोण से पढ़ी जाती हैं। ये वर्ग, विषय वर्गों के विभागीय होते हैं। साहित्यिक समीक्षा सहित सभी रूपों को पुस्तकों के लिए सारणी के कुछ विभागों में स्थान दे दिया जाता है। विभिन्न वर्गीकरण पद्धतियों में इस वर्ग का स्थान निर्धारण पद्धतियों के आविष्कारक अपने दम से करते हैं।

ड्युरैं महोदय ने अपनी वर्गीकरण पद्धति में इस रूप वर्ग (साहित्य) का पहले भाषानुसार, उसके बाद रूप के अनुसार और अन्त में काल क्रम से विभाजन किया है।

जैसे —

८०० साहित्य सामान्य	८१० अंग्रेजी साहित्य
८१० अमेरिकन साहित्य	८२१ काव्य
८२० अंग्रेजी साहित्य	८२२ नाटक
८३० जर्मन और अन्य जर्मनिक साहित्य	८२३ कथा साहित्य
८४० फ्रेंच, प्रोवेंसल कैटेलन, साहित्य	८२४ निबन्ध
८५० इटैलियन, रोमानियन, रोमांस साहित्य	८२५ पत्र साहित्य
८६० स्पेनिश और पुर्तगाली साहित्य	८२६ षकृत्व
८७० लैटिन तथा अन्य इटैलिक साहित्य	८२७ हास्य, व्यङ्ग्य
८८० ग्रीक और हेलेनिक साहित्य	८२८ विविध
८९० अन्य भाषाओं का साहित्य	८२९ ऐंग्लो-सैक्सन साहित्य

कासक्रम का उदाहरण ड्युरैं की वर्गीकरण पद्धति के परिचय के प्रसङ्ग में इसी पुस्तक में दिया गया है।

## रूप विभाजन

किसी भी विषय पर पुस्तकें अनेक ढंग की हो सकती हैं। विभिन्न दृष्टि कोण से और विभिन्न रूप में। कोई पुस्तक उस विषय का विश्वकोश हो सकती है तो कोई उस विषय का इतिहास, तो कोई उस विषय का निबन्ध आदि। इस प्रकार की पुस्तकों के लिए प्रत्येक वर्गीकरण-पद्धति का आविष्कारक अपनी पद्धति में व्यवस्था जिस तत्त्व से करता है उसे 'रूप विभाजन' कहते हैं। इस प्रकार के रूप विभाजन में बहुत से ऐसे शब्द आते हैं जो कि सारणी में विशेष विषयों के लिए भी आए रहते हैं लेकिन इन दोनों में अंतर होता है। मुख्य सारणी में वे शब्द ज्ञान के क्षेत्र के किसी विशेष विषय का प्रतिनिधित्व करते हैं। अतः वहाँ पर प्रतिनाय विषय और उपयोग के अनुसार पुस्तकों को रखने का स्थान बनाया रहता है। वैसे ही शब्द यदि 'रूप विभाजन' के अंतर्गत आता है तो वह दो बातों को प्रकट करता है, एक तो विशेष—प्रकार जिसमें कि पुस्तक लिखी गई हो या दूसरे यह दृष्टिकोण जिससे पुस्तक लिखी गई हो। इस प्रकार रूप विभाजन, पुस्तक वर्गीकरण का आवश्यक तत्त्व है। 'रूप विभाजन' को किसी विशेष वर्ग या शीर्षक के सामान्य विभाजन के रूप में भी समझा जा सकता है। व्यावहारिक रूप में ये बहुत उपयोगी होते हैं और इनसे विस्तृत और सुविधाजनक रीति से पुस्तकों का वर्गीकरण किया जा सकता है। बहुत-सी वर्गीकरण पद्धतियों में इनको 'सामान्य विभाजन' के रूप में बदल दिया जाता है। फिर तो इनका प्रयोग पूरी सारणी के किसी भी विषय की विशेषता को प्रकट करने के लिए किया जाता है।

दण्डे महोदय ने अपनी वर्गीकरण-पद्धति में सामान्य विभाजन के रूप में निम्नलिखित विधि से 'रूप विभाजन' स्थिर किया है —

- ०१ दशन, सिद्धान्त
- ०२ रूपरेखा
- ०३ कोश
- ०४ निबन्ध, व्याख्यान आदि
- ०५ पत्रिकाएँ
- ०६ समा-समितियाँ
- ०७ शिक्षा, अप्ययन, परिषद् आदि
- ०८ उपग्रह, प्रयावली
- ०९ इतिहास

## प्रतीक

पुस्तकों का प्रतीक या नाटेशन संकेतसूचक एक लक्ष्मी होती है जो कि किसी वर्ग, या उसके उपवर्ग, विभाग या उपविभाग के स्थान पर आती है और उसका प्रतिनिधित्व करती है। इससे वर्गीकृत पुस्तकों को व्यवस्थित करने में सुविधा होती है।

पुस्तकों के व्यावहारिक वर्गीकरण के लिए यह बहुत ही आवश्यक होता है। यदि प्रतीक न हों तो पुस्तकों पर व्यावहारिक रूप में वर्गीकरण पद्धति को लागू नहीं किया जा सकता। चूँकि वर्गीकरण पुस्तकालय शास्त्र की आधार शिला है, इसलिए यह कहा जा सकता है कि ये प्रतीक व्यावहारिक पुस्तक-वर्गीकरण के आधार हैं।

संक्षेप में प्रतीकों की उपयोगिता इस प्रकार है —

१—यह वर्गीकरण के पदों ( टर्म ) के स्थान पर आता है और इस प्रतीक से उन पदों का हवाला देने में सुविधा होती है। जैसे १५० = मनोविज्ञान।

२—यह सारणी की कम-ब्यवस्था को बताने में सहायक होता है और सारणी में प्रत्येक का स्थान और परस्पर सम्बन्ध भा बतता है। सारणी में यदि केवल विषयों के नाम-मात्र लिखे रहें तो उनमें उन विषयों का परस्पर सम्बन्ध स्पष्ट और प्रकट नहीं हो सकता। उदाहरणार्थ, दशमलव वर्गीकरण में केवल 'मनोविज्ञान' लिखने से सारणी में इसका कोई सम्बन्ध नहीं प्रकट होता। किन्तु जब इसका प्रतीक १५० आता है तो वह प्रकट करता है कि वर्ग १०० का यह पांचवाँ उपवर्ग है।

३—यह अनुक्रमणिका के उपयोग को सम्भव बनाता है। अनुक्रमणिका के साथ जो प्रतीक लगाये जाते हैं वही के द्वारा वहीं सारणी में विषयों के स्थान का हवाला जल्दी से मिल सकता है।

४—पुस्तक के प्रत्येक भाग में संक्षिप्त प्रतीक लिखने में सरलता पड़ती है। पुस्तक की पोंठ पर, वर्गीकरण में, पुस्तकों के लेखक पर, और आगत निगत कार्यों पर संक्षिप्त प्रतीक लिखने से आलमारियों में पुस्तकों को व्यवस्थित करने में और लेन देन का लेखा रखने में बहुत सुविधा होती है।

५—यह पुस्तक-सूची के कार्य का भी सुधाक बनाता है। और यह पाठकों को संकेतों से पुस्तकों तक आने का यथाशीघ्र हवाला देता है।

६—इससे पुस्तकालय की कम-ब्यवस्था और पथ प्रदर्शन में बहुत सहायता मिलती है।

७—यह समरूप रखने की आदत का भी विकास करता है।

इस प्रकार प्रतीक सारणी का एक आवश्यक अंग है। यह एक ऐसे यंत्र के समान है जिसके बिना पुस्तक-सर्गाकरण कार्य नहीं हो सकता। यहाँ यह भी जानना आवश्यक है कि सारणियों के बिना प्रतीक बकार होता है, जैसे केवल १५० का कोई अर्थ नहीं है जब तक कि उसके साथ 'मनोविज्ञान' पद न हो।

### प्रतीक के प्रकार

प्रतीक अनेक प्रकार से बनाया जा सकता है जैसे अक्षर, गिनता या अन्य चिह्न जो कि सारणियों के पदों (टर्म) का प्रतिनिधित्व कर सकें। इनमें से दो प्रकार के प्रतीक प्रसिद्ध हैं —

( १ ) मिश्रित और ( २ ) शुद्ध।

( १ ) मिश्रित—यह प्रतीक जो दो या दो से अधिक प्रकार के संकेतों से मिल कर बनता है। नाउन महोदय ने अपनी सर्गाकरण पद्धति में अक्षरों और अंकों के मिश्रित प्रतीकों का प्रयोग किया है।

जैसे —

L सामाजिक और राजनीति विज्ञान

२०० राजनीति विज्ञान

२०१ सरकार सामान्य

२०२ राज्य

२०३ नगर-राज्य

(२) शुद्ध—यह प्रतीक जो केवल एक प्रकार के ही संकेत से बना हो।

केवल अंकों के प्रतीक का प्रयोग डग्युई महोदय ने अपनी सर्गाकरण पद्धति में इस प्रकार किया है —

३०० समाज-शास्त्र

३१० संस्थासूत्र

३२ राजनीति विज्ञान

३३० व्यर्थशास्त्र आदि

### अच्छे प्रतीक के गुण

सारणी में विषय के लिए जो प्रतीक हों उनमें निम्नलिखित गुण होने चाहिए —

( १ ) यह कम से कम स्पष्टतया प्रस्तुत कर सके।

( २ ) वह जहाँ तक सम्भव हो सरल और सञ्चित हो ।

( ३ ) वह कहने, लिखने और याद करने में सरल हो ।

( ४ ) वह लोचदार हो जिससे कि जहाँ जरूरी हो कम को मझ किए बिना उसमें समावेश किया जा सक ।

इन गुणों के आधार पर विवेचना करते हुए रिचर्डसन तथा न्लिस जैसे विद्वानों ने मिश्रित प्रतीक को उपयोगी माना है । रिचर्डसन महोदय का मत है कि 'प्रत्येक व्यावहारिक वर्गीकरण-पद्धति दर या सबेर अवश्य हा एक और अवर दोनों का प्रयोग करती है' ।<sup>१</sup>

लोचदार हाना प्रतीक का एक आवश्यक गुण है । प्रत्येक सारणा में कुछ समय के बाद कुछ विस्तार या फैलाव की आवश्यकता पड़ता है । पुस्तक-वर्गीकरण के विषय में तो यह बात विशेष रूप से लागू होती है । पुस्तकों प्रायः शाल के ताजे विकास के दृष्टिकोण से लिखी जाता हैं जिनके लिए पहले से बनी हुई सारणी में कोई स्थान नहीं भी रहता । अतः इन नये विषयों को पुस्तकों के लिए स्थान बनाना आवश्यक हा जाता है । और यही पर प्रतीकों क लाचदार होने का महत्त्व साफ जान पड़ता है । यदि प्रतीक किसा भी स्थान पर प्रतीकों के परिवर्द्धन की आशा देता है ता उससे नया विषय सारणा में स्वसम्बन्धित स्थान पर समाविष्ट हो जाता है और क्रम-व्यवस्था में काइ दर कर नहीं करना पड़ता । दशमलब-वर्गीकरण पद्धति क प्रतीक के लाचपन का एक नमूना इस प्रकार है —

- ३०० समाज शास्त्र समान्य
- ३०० शिक्षा
- ३०१ अध्यापक
- ३०१ २ स्कूल संगठन और संचालन
- ३०१ २१ प्रवेश, दाखिला
- ३०१ २२ ट्यूशन
- ३०१ २३ स्कूल क वर्ष का संगठन
- ३०१ २४ छात्र समुदाय का संगठन ।

### स्मरणशीलता

प्रतीकों में स्मरणशीलता का गुण हाना आवश्यक है । दशमलब वर्गीकरण पद्धति में यदि 'विभाजन के सामान्य रूप' एक बार याद हो जाते

१ रिचर्डसन, ई० ए०—ब्लसीपिक्सन—१९३० प० ३९ ।

हैं तो वे आवश्यकतानुसार सभी शीपकों के साथ प्रयुक्त हो सकते हैं। इतिहास का वर्ग भी स्मरणीयता के गुण से युक्त है। '१४० १६६' को माँत देशों के अनुसार विभाजन कीजिए, ऐसे निर्देशन से बहुत सहायता मिलती है।

जैसे —

६५५.४ प्रकाशन और पुस्तक बिनी का इतिहास

६५५.४४२ इंग्लैण्ड में प्रकाशन का इतिहास

६५५.४४३ जर्मनी में प्रकाशन का इतिहास

इन सख्याओं को बनाते समय 'इतिहास' को सूचित करने वाला ९ का अंक छोड़ दिया गया है। ९४२ इंग्लैण्ड और ९४३ जर्मनी में से क्रमशः ४२ ४३ ले लिया गया है।

### महायक प्रतीक-सख्याएँ

जब पुस्तकों का विषयानुसार वर्गीकरण हो जाता है तो कुछ निश्चित शीपकों के अंतगत उन्हें एकत्र व्यवस्थित करने के लिए प्रायः एक और संख्या की आवश्यकता बनी रह जाती है। शेष में बगसख्या के अन्तर्गत पुस्तकों के व्यवस्थित करने के लिए अनेक रीतियाँ अपनाई जाती हैं, उनमें से मुख्य ये हैं :—

१—प्रकाशन के वर्ष के क्रम के अनुसार

२—प्रतिपाद्य विषय के मूल्यांकन के अनुसार (उत्तम पुस्तकें पहले या उत्तम पुस्तकें अंत में)

३—प्राप्तिसंख्या के क्रम के अनुसार

४—लेखक के अकारादि क्रम के अनुसार

इनमें से अंतिम क्रम सब से अधिक सुविधाजनक माना जाता है क्योंकि पुस्तकालय के उपयोगकर्त्ताओं को यह क्रम जल्दी समझ में आ जाता है। कम पढ़े लिखे लोगों के लिए यह क्रम अधिक उपयोगी है। इस क्रम से समय की बचत भी होती है।

शेष में लेखकों के अकारादि क्रम से पुस्तकों को व्यवस्थित करने में एक लेखक की पुस्तकों को दूसरे लेखक की पुस्तकों से अलग करना और एक लेखक की पुस्तकों में से भी एक पुस्तक को दूसरी पुस्तक से अलग करना जरूरी है। लेखक चिह्नक संकेत द्वारा पृथक् करने की अनेक सारणियाँ छपी हुई हैं। उनमें कुछ में केवल अंक और कुछ में अक्षर और अक्षर दोनों

के सयोग से ऐसे प्रतीक बनाये गए हैं जो लेखकों का प्रतिनिधित्व करते हैं। ये प्रतीक सस्वाएँ जब वर्गसंख्या के साथ जोड़ द्या जाती हैं तो उन्हें पुस्तक संख्या ( बुक नम्बर ) या लेखकाङ्क मा कहा जाता है।

### कटर की लेखक-सारणी ( ऑथर-ट्रेबुल )

सब से प्रसिद्ध लेखक सारणी कटर महोदय की है जिसकी कि उन्होंने अपनी 'विस्तारशील वर्गीकरण पद्धति' में बताया है। यह अक्षर-क्रम से बनी एक सारणी है जिसे लेखक के नाम के प्रारम्भिक अक्षर या अक्षरों के आधार पर बनाया गया है। इसमें अकों को बहुत वैज्ञानिक क्रम से रखा गया है।

जैसे —

( १ ) यदि लेखक का नाम किसी 'यंजन अक्षर' से प्रारम्भ होता है तो उसका पहला अक्षर लिया जाता है।

जैसे —

Holmes H 73  
Huxley H 98  
Lowell L 95

( २ ) यदि लेखक का नाम स्वर अक्षर से या S अक्षर से प्रारम्भ होता है तो आदि के दो अक्षर लिए जाते हैं।

जैसे —

Anne An 7  
Upton Up 1  
Semmes SE 5

( ३ ) यदि लेखक का नाम Sc से प्रारम्भ हो तो आदि के तीन अक्षर लिए जाते हैं।

जैसे —

Scammon SCA 5

लेखक का यह चिह्न वर्गसंख्या के साथ जोड़ दिया जाता है।

जैसे —

G 45 B 34

इसमें G 45=इग्लैण्ड का भूगोल और B 34=Beard

यह प्रायः इस प्रकार लिखा जाता है—G 45

B 34



यद्यपि इस सारणी में बारह सौ से ऊपर जुने हुए नामों की प्रतीक संख्याएँ ही गई हैं किन्तु बहुत से ऐसे नाम आ जाते हैं जिनके लिए सोच समझ कर निकटतम नाम की प्रतीक संख्या डालनी पड़ती है। इस लेखक-सारणी का प्रयोग किसी भी वर्गीकरण पद्धति के साथ किया जा सकता है।

कटर को इस लेखक सारणी का संशोधित और परिष्कृत रूप भी छपा है, जिसमें J, K, Y, Z, E, I, O और U अक्षरों को दो अंक और Q और X को एक अंक वाला किया गया है और रोप अक्षरों में तीन अकों का प्रयोग रखा गया है।

जैसे —

Rol 744

Role 745

Rolf 746 आदि

इनके अतिरिक्त श्री L Stanley Jast श्री Merrill और श्री डिक्किनस की भी लेखक सारणियाँ प्रसिद्ध हैं।

श्री ब्राउन महोदय ने 'विषय वर्गीकरण-पद्धति' में और डा० रगनायन जी ने 'कोलन-वर्गीकरण-पद्धति' में इस उद्देश्य के लिए अपनी अलग-अलग विधियाँ अपनाई हैं।

## भारतीय प्रयास

भारतीय भाषाओं की वर्णमाला अंग्रेजी वर्णमाला से भिन्न है। भारत में लेखक अपने व्यक्तिगत नामों से अधिक प्रसिद्ध होते हैं। इन दोनों कारणों से 'कटर-आयर टेबुल' भारतीय लेखकों की प्रतीक संख्या बनाने में उचित सहायक नहीं हो पाता। अतः भारतीय नामों के लिए कुछ लोगों द्वारा स्वतंत्र प्रयास किए गए हैं। इनमें श्री प्रमोलचन्द्र बसु का 'प्रत्यकार नामा' प्रसिद्ध है। यह बँगला में है और कटर महोदय की सारणी के ढाँचे पर बनाया गया है। इसके अनुसार प्रतीक संख्याएँ इस प्रकार हैं :—

अ	१०
जग	११
जग जीवन	१२
जग क्योति	१३
जगत	१४

इसके अतिरिक्त भी सतीश द्र गुह ने भी लेखकानुक्रमिक सकेत अपनी 'प्राच्य वर्गीकरण-पद्धति' में दिये हैं।

### समीक्षा

अब अधिकांश पुस्तकालय-वैज्ञानिकों का यह मत है कि किसी लेखक-सारणी का प्रयोग उचित नहीं है। व्यावहारिक रूप में उनका प्रयोग व्यर्थ है। उनका कहना है कि श्रृंखल के सामित घेरे में सधार की सभी मापामों के विभिन्न प्रकार के लेखकों के नामों को लाना असम्भव है और इससे उल्लेखन बढ़ जाती है। इन सारणियों में जो भी प्रतीक बनाया जाता है, उसमें अलग से दूसरा और प्रतीक न जोड़ा जाय तो वह और उल्लेखन पैदा कर देता है। इससे लेखक का असली नाम ढक जाता है। अब यदि जरूरत पड़े तो लेखक के नाम के प्रारम्भ के तीन अक्षरों का ले लेना अधिक अच्छा है। अगर अधिक विस्तार की जरूरत हो तो प्रारम्भ के चार, पाँच या छ अक्षर प्रयोग किए जा सकते हैं। यह उस राति से तो उत्तम ही है जिसमें प्रारम्भ के एक या दो अक्षर ले कर तब श्रृंखल के सहारे बाकी अक्षरों को अंकों में बदलना पड़ता है।

### अनुक्रमणिका

अनुक्रमणिका सारणी में उल्लिखित पदों को अकाराधिक्रम से बनी हुई सूची है जिसमें सामने प्रतीक भी दिया रहता है। इसमें पदों के सभी पर्याय शब्दों 'पद' विषय के सूक्ष्मतरंग मागों के साथ (यहाँ तक कि सारणी में चाहे वे न भी आ पाये हों) होना चाहिए। यह अनुक्रमणिका भ्रम को बचाती है। इसकी सहायता से विषयों को ढूँढने में सुविधा होती है किन्तु इसे कमी भी वर्गीकरण का मुख्य साधन नहीं बनाना चाहिए। इसका मुख्य गुण यह विश्वास दिलाता है कि सारणी के अन्तर्गत जो विषय हैं वे अपने निर्धारित स्थान पर ही वर्गीकृत हों।

अनुक्रमणिका दो प्रकार की होती है—विशिष्ट और सापेक्ष।

**विशिष्ट**—जब कि सारणी में दिए गए हर टॉनिक के लिए केवल एक सलेख उसके पर्याय सहित दिया जाता है तो उसे विशिष्ट अनुक्रमणिका कहते हैं।

जैसे माउन में —

एग्स F 601

**सापेक्ष**—जब कि सारणी में उल्लिखित विषय, उसके सब पर्याय, और एक बड़ी सीमा तक एक विषय का अन्य विषयों से सापेक्ष सम्बन्ध भी सम्मिलित कर लिया जाता है तो उसे सापेक्ष अनुक्रमणिका कहते हैं।

जैसे इपुई में :—

Eggs

anc nutrition physiol	612 39283
as food dom economy	614 12
hygiene	613 28
cookery	614 665
Easter folklore	398 33212
ornithology	598 5
paintng medium	751 242
poultry farming	636 513

### सापेक्ष अनुक्रमणिका की सुविधाएँ

( १ ) यह अकारादि-क्रम की सरलता से युक्त होती है और स्वयं व्याख्या करने में समर्थ होती है ।

( २ ) यह प्रत्येक शीपक को उन अनेक रूपों में दिखलाती है जिसमें कि यह विषय व्यवहृत हो सकता हो, साथ ही उसका प्रतीक भी दे देती है ।

( ३ ) विभिन्न स्थानों में एक विषय की अवस्थाओं को रख कर वर्गकार के लिए सुविधा उत्पन्न करती है ।

### असुविधाएँ

( १ ) किसी विषय के लिए अधिक विकल्प ( Alternative ) देने से गलत 'निर्णय' भी हो जाता है ।

( २ ) सभी दृष्टिकोणों को दिखलाना सम्भव नहीं होता इसलिए आलोचना का पात्र भी बन जाती है ।

( ३ ) छपाई के दृष्टिकोण से थय साध्य होती है ।

### विशिष्ट अनुक्रमणिका की सुविधाएँ

( १ ) सिद्धान्त रूप में वर्गीकरण के लिए 'एक स्थान' निर्धारित करने में पूण होती है ।

( २ ) सापेक्ष की अपेक्षा छोटी होने के कारण छपाई में कम व्यय पड़ता है ।

( ३ ) कम दिविधा और सदेह पैदा करती है ।

( ४ ) सम्बन्धित विषयों को उनके नाम के अकारादि रूप के द्वारा अलग कर देती है ।

इस प्रकार पद्धति में जो भी अनुक्रमणिका हो उससे केवल विषय को लोजने या अपने वर्गीकृत विषय की जाँच करने में सहायता लेना ही ठीक है। इससे अधिक अनुक्रमणिका का पूरा सहारा लेना अच्छा नहीं है। इसका कारण यह है कि वर्गीकरण का मुख्य उद्देश्य है सिद्धान्त रूप में ज्ञान क्षेत्र में समान विषय का एकत्र करना और उनका उनकी सम्बन्धित दशा में क्रमबद्ध करना जिससे कि उनका एक-दूसरे से सम्बन्ध स्पष्ट रूप से दिखाई पड़े। पुस्तक-वर्गीकरण के व्यावहारिक पक्ष में उपयोगिता और सुविधा को विशेष रूप से दृष्टि में रखना पड़ता है। इसलिए सर्वाङ्गपूर्ण पुस्तक वर्गीकरण में उपयुक्त सैद्धान्तिक और व्यावहारिक दोनों बातें यथासाध्य एक साथ लाने की कोशिश की जाती है जहाँ तक कि यह प्रयोग में सम्भव हो।

### पुस्तक-वर्गीकरण का मापदण्ड (Criteria)

- १ इसका यथासम्भव परिपूर्ण होना चाहिए जिसमें ज्ञान का सम्पूर्ण क्षेत्र आ जाय।
- २ यह सामान्य से विरोध की ओर क्रमबद्ध होना चाहिए।
- ३ इसमें प्रत्येक प्रकार की पुस्तक के लिए स्थान निर्धारित करने की उचित गुणवत्ता हो।
- ४ उपयोग कर्त्ताओं की सुविधा के दृष्टिकोण से मुख्य वर्ग तथा उसके उपविभागों और उपविभागों का सुव्यवस्थित क्रम होना चाहिए।
- ५ इसमें जो टांस प्रयोग किए जायें वे स्पष्ट हों, उनके साथ उनको व्याख्या हो जिनमें उनका क्षेत्र वर्णित हो और आवश्यक स्थानों पर शीपक नोटेशन आदि से युक्त हो जिससे वर्गीकरण करने वाले को सहायता मिल सके।
- ६ यह योजना में और नोटेशन में विस्तारशील हो।
- ७ इसमें सामान्य वर्ग, वर्ग, मौलिक विभाजन, आदि उपयुक्त सभी ध्यग हो और साथ में अनुक्रमणिका भी हो।
- ८ यह इस रूप में छूटा हो जिसे सरलतापूर्वक उपयोग में लाया जा सके।
- ९ समय समय पर इसका संशोधन और परिवर्द्धन भी होते रहना चाहिए जिससे कि आधुनिक रहे।

१ चिल्डस टर्म्स एब०—ए प्राइमर आफ बुक कन्सीफिकेशन प०  
५६-६० के भाग पर।

## डा० रंगनाथन का पुस्तक वर्गीकरण सिद्धान्त

पद्मभी विभूषित डा० एस० आर० रंगनाथन पुस्तकालय विज्ञान के भारतीय आचार्य हैं।<sup>१</sup> उन्होंने पुस्तकों के वर्गीकरण के लिए द्विविन्दु प्रणाली (कोलन सिस्टम) का आविष्कार १९३३ ई० में किया था। यह पद्धति बहुत ही वैज्ञानिक और सैद्धान्तिक दृष्टि से परिपूर्ण है। यह पुस्तक वर्गीकरण सम्बन्धी २८ सिद्धान्तों पर आधारित है जो कि पुराने सिद्धान्तों को परिशुद्ध करने के साथ ही कुछ नवीन मान्यताएँ भी स्थापित करते हैं। इस पुस्तक के पिछले तीन अध्यायों में जो कुछ कहा गया है वास्तव में यह पुस्तक-वर्गीकरण के सिद्धान्त पक्ष को समझने के लिए एक सामान्य पट्टेच है। यह पुस्तक-वर्गीकरण के पाश्चात्य आचार्यों के मत का सक्षिप्त विवेचन सा है। लेकिन इन अध्यायों को पढ़ लेने के बाद डा० रंगनाथन के सूक्ष्म सिद्धान्तों को समझने में काफी सहायता मिलेगी। सत्य तो यह है द्विविन्दु प्रणाली को समझना तब तक बहुत ही कठिन है जब तक कि इन सिद्धान्तों को मज्जी भाँति न समझ लिया जाय। दूसरी बात यह है कि इन सिद्धान्तों को समझ लेने के बाद प्रत्येक वर्गीकार यह निर्णय कर सकेगा कि पुस्तकालय के लिए कौन सी वर्गीकरण-पद्धति का प्रयोग स्थायी महत्त्व का होगा।

### पुस्तक-वर्गीकरण सिद्धान्त

डा० रंगनाथन के मतानुसार किसी भी क्षेत्र (यूनिवर्स) का वर्गीकरण १८ सिद्धान्तों पर आधारित है। अर्थात् वर्गीकरण के १८ सामान्य सिद्धान्त होते हैं। चूँकि पुस्तकों का आधार ज्ञान क्षेत्र है अतः उसका वर्गीकरण १८ सिद्धान्तों के अनुसार होना चाहिए, साथ ही ज्ञान-वर्गीकरण के तीन विशेष सिद्धान्तों का प्रयोग भी उसमें होना चाहिए। फलतः ज्ञान का सम्यक् वर्गीकरण करने के लिए  $18+3=21$  सिद्धान्तों का अनुसरण करना आवश्यक है। उसके बाद ज्ञान वर्गीकरण को पुस्तक-वर्गीकरण के योग्य बनाने के

१ विशेष परिचय 'द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति' के साथ इसी पुस्तक में आगे दिया गया है।

लिए साठ विशेष सिद्धान्तों का प्रयोग आवश्यक है। इस प्रकार पुस्तक वर्गीकरण में  $28 + 6 = 34$  सिद्धान्तों का पालन होना आवश्यक है।

### वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों की पृष्ठभूमि

४० रगनायन की के वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों को समझने के लिए चार शब्दों को समझना आवश्यक है, वे शब्द हैं, सत्त्व, धर्म, विमाजक धर्म और क्षेत्र।

#### सत्त्व

जिन वस्तुओं एवं विचारों का अस्तित्व पाया जाता है चाहे वे मूर्त हों या अमूर्त, उन्हें सत्त्व कहते हैं। मूर्त या साकार वस्तुओं का अस्तित्व नाम एवं रूपात्मक होता है किन्तु अमूर्त या निराकार विचारों का अस्तित्व भावात्मक होता है। जैसे, बालक, वृद्ध, पत्नी आदि वस्तु जिनका नामरूपात्मक अस्तित्व है, सत्त्व हैं। अध्ययन-गोष्ठी, दशन का सम्प्रदाय आदि जिनका भावात्मक अस्तित्व है वे भी सत्त्व हैं।

#### धर्म

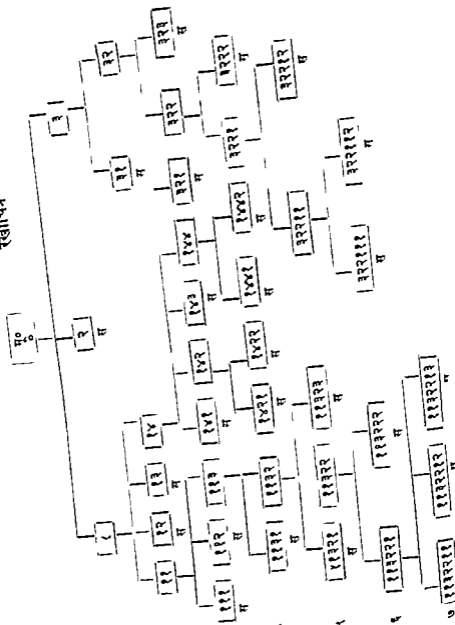
प्रत्येक सत्त्व अपने में अनेक गुणों या विशेषताओं को धारण करता है। जैसे एक बालक गोरे रंग का है, हिन्दी भाषी है, तेज है, गरीब है। ये सब गुण उसमें विद्यमान हैं। इन गुणों को चूक वह अपने में धारण करता है इस लिए ( धारणात् धर्म ) ये सब उस बालक के धर्म हुए। इस प्रकार अध्ययन गोष्ठी—जिसका कि भावात्मक अस्तित्व है—की स्थापना, उसका उद्देश्य आदि उसका धर्म है।

#### समानता और असमानता

इस प्रकार जब हमारे सामने दो सत्त्व आते हैं तो उनमें विद्यमान इन्हीं गुणों या धर्मों के आधार पर हम कहते हैं कि इन दोनों सत्त्वों में समानता है या नहीं। जैसे यदि हमारे सामने मोहन और सोहन दो बालक हों और दोनों को जन्म तिथि एक ही किन्तु माहन का जन्म रंग का और सोहन का रंग का हो तो हम कहेंगे कि अमतिथि के आधार पर दोनों में समानता है किन्तु रंग के आधार पर दोनों में असमानता।

नोट—आगे पृष्ठ ४५ से पढ़िए।

रेखाचित्र



क्रम मूल

- १
- २
- ३
- ४
- ५
- ६
- ७

## विभाजक घर्म

प्रत्येक सत्त्व में अनेक गुण या घर्म पाये जाते हैं। उनमें से जब हम किसी एक घर्म को अपने उद्देश्य के अनुसार चुन लेते हैं तो उस घर्म को व्यवच्छेदक या विभाजक घर्म कहते हैं। उदा के आचार पर हम सत्त्वों को समानता और असमानता का निर्णय करते हैं। जैसे, खेल-कूद में भाग लेने के उद्देश्य से स्वस्थता और ऊँचाई दो गुणों को अप्यापक चुन लेता है और रंग, बुद्धिमत्ता तथा राष्ट्रीयता आदि अनेक गुणों को छोड़ देता है। तदनुसार वह कथा के बालकों में से पहले ऊँचाई फिर स्वच्छता के अनुसार कथा के बालकों को छाँट लेता है।

## क्षेत्र

सत्त्वों के सामूहिक योगफल का क्षेत्र कहते हैं। जैसे कथा में अनेक बालक अलग अलग रूप में एक एक सत्त्व हैं किंतु उनका सामूहिक योग 'कथा' एक क्षेत्र हुआ, जिसे हम बालक-क्षेत्र भी कह सकते हैं। सत्त्वों के समूह से छोटे क्षेत्र बनते हैं। उनमें फिर बड़े क्षेत्र बनते हैं। इस प्रकार धार धारे वस्तुधरा और विचारक्षेत्र बन जाते हैं और अन्त में वे दोनों ही जिसके अन्तर्गत समा जाते हैं उसे हम मूलक्षेत्र, ब्रह्माण्ड या पदार्थ कह सकते हैं।

## वर्गीकरण की पद्धति क्या है ?

किसी भी विभाज्य क्षेत्र में विद्यमान सत्त्वों को विभाजक घर्मों के आधार पर अलग अलग करने या छाँटने की पद्धति को संक्षेप में वर्गीकरण पद्धति कहते हैं। कल्पना कीजिए कि हमारे सामने एक मूल विभाज्य क्षेत्र है। इसमें २५ सत्त्व हैं। उनका पृथक्करण विभाजक घर्मों की सम्बद्ध योजना के अनुसार किस प्रकार होगा, इसको बायें पृष्ठ पर दिए हुए एक रेखाचित्र से समझा जा सकता है।

## रेखाचित्र की व्याख्या

बायें पृष्ठ पर जो रेखाचित्र दिया हुआ है उसमें कौष्ठ रेखाओं के द्वारा वर्ग बने हुए हैं। वे कुल १० वर्ग हैं। इनके भातर सख्याएँ दी गई हैं। ये प्रत्येक वर्गों का प्रतिनिधित्व करते हैं। रेखाचित्र के देखने से ऐसा लगता है कि ये सब परस्पर सम्बन्धित हैं और शीघ्रतया वर्ग 'मू०' से निकले हुए हैं। यहाँ पर 'मू०' अक्षर 'मूल विभाज्यक्षेत्र' का संक्षिप्त रूप है।



पूरे रेखाचित्र में २५ ऐसे वर्ग हैं जिनके नीचे 'स' लिखा गया है। 'स' अक्षर 'सत्त्व' शब्द का संकेत बाधक है। इससे यह समझना चाहिए कि ये २५ वर्ग ऐसे हैं जिनमें से प्रत्येक वर्ग केवल एक ही 'सत्त्व' वाला है। अतः उनका आगे विभाजन नहीं हो सकेगा। वर्गों के भीतर जो अंक दिये गये हैं उन्हीं के द्वारा अब उनका नाम लिया जायगा।

ये अंक इस प्रकार हैं —

१११, ११२, ११३१, ११३२१, ११३२२११, ११३२२१२, ११३२२१३,  
११३२२२, ११३२३, १२, १३, १४१, १४२१, १४२२, १४३, १४४१,  
१४४२, २, ३१ ३२१, ३२२१११, ३२२११२, ३२२१२, ३२२२, ३२३।

इन अंकों के क्रम में ऐसी कल्पना करनी चाहिए कि प्रत्येक अंक के बाएँ ओर दशमलव का बिन्दु है, जैसे १११ आदि। ऐसा कल्पना करने से यह स्पष्ट रूप से प्रकट हो जायगा कि ये पूरे अंक पूर्णरूप से दशमलव भिन्न के अनुसार सुन्यवस्थित क्रम से लिखे गये हैं।

अब इस बात पर विचार करना चाहिए कि ये सारे वर्ग जो एक-दूसरे से सम्बद्ध हैं, मूल विभाज्य क्षेत्र से किस मन्त्र के अन्तर्गत उद्भूत हुए।

## वर्ग और अनुविन्यास

रेखाचित्र को देखने से ज्ञात होता है कि मूल विभाज्य क्षेत्र '१००' को सब से प्रथम क्रम में तीन समूहों में विभाजित किया गया है और उनको क्रमशः १ २ और ३ अंकों से चिह्नित किया गया है। स्पष्ट है कि इस प्रकार विभाजन का कोई आधार या विभाजक-वत्त्व रहा होगा जिससे ऐसा किया गया है। ध्यान हो यह भी स्पष्ट है कि ये वर्ग अनुक्रम से क्रमशः रखे गये हैं। १, २ और ३ के क्रमिक अंक इसके प्रमाण हैं।

इस प्रकार जब किसी समूह को पदस्थ कर दिया जाता है तो उसे 'वर्ग' कहते हैं। प्रथम क्रम में मूल विषय-क्षेत्र को १, २ और ३ वर्गों में छोट दिया गया है। इसलिए १, २, ३ को 'प्रथम क्रम के वर्गों का अनुविन्यास' कहा जायगा।

रेखाचित्र में वर्ग २ एकसत्त्व वाला वर्ग है क्योंकि उसके नीचे 'स' संकेत दिया गया है। इस वर्ग में केवल एक ही सत्त्व है। अतः वह 'द्विक सत्त्व वर्ग' हुआ और उसका आगे विभाजन नहीं हो सकता। इसके विपरीत वर्ग १ और ३ अनेक सत्त्व वाले वर्ग हैं क्योंकि इनके नीचे 'स' संकेत नहीं

दिया गया है। इससे स्पष्ट है कि अब विषय-क्षेत्र के शेष २४ सत्त्वों को वे धरने में अन्तर्भूत किए हुए हैं। उनमें से वर्ग १ में १७ और वर्ग ३ में ७ सत्त्व हैं।

### द्वितीय क्रम

रेखाचित्र से स्पष्ट है कि द्वितीय क्रम में वर्ग १ के उपविभाग ११, १२, १२ और १४ इन चार वर्गों में किए गए हैं। इनको 'द्वितीय क्रम के वर्गों का अनुव्यास' कह सकते हैं। इसी प्रकार वर्ग ३ का उपविभाजन ३१ और ३२ इन दो वर्गों में किया गया है।

इन दोनों वर्गों से एक, दूसरा अनुविन्यास अब बनता है जिसको 'द्वितीय क्रम का द्वितीय अनुविन्यास' कहा जायगा।

अब इस प्रकार ११, १२, १३, १४, ३१, ३२ इन ६ वर्गों में १२, १३ और ३१ वर्ग ऐकिक सत्त्व वाले वर्ग हैं। उनमें नाचे 'स' अंकित है। शेष ११, १४, ३२ बहुसत्त्वोंय वर्ग हैं। वे २१ सत्त्वों को अन्तर्भूत किए हुए हैं, जिनमें से वर्ग ११ के अन्तर्गत ९ सत्त्व, वर्ग १४ के अन्तर्गत ६ सत्त्व और वर्ग ३२ के अन्तर्गत ६ सत्त्व हैं।

### तृतीय क्रम

विभाजन के तृतीय क्रम में वर्ग ११ का उपविभाग वर्ग १११, ११२ और ११३ इन तीन वर्गों में किया गया है। इसी प्रकार वर्ग १४ का उपविभाजन वर्ग १४१, १४२, १४३, १४४ इन चार वर्गों में किया गया है। इसी भाँति वर्ग ३२ भी तृतीयक्रम में वर्ग ३२१, ३२२ और ३२३ इन तीन वर्गों में उपविभाजित किया गया है। इन वर्गों से छान अनुविन्यास ही गए हैं। वर्ग १११, ११२ और ११३ प्रथम अनुविन्यास, १४१, १४२, १४३ और १४४ द्वितीय अनुविन्यास और ३२१, ३२२, ३२३ तृतीय अनुविन्यास। ये क्रमशः तृतीय क्रम के प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय अनुविन्यास कहलायेंगे।

तृतीय क्रम के इन दस वर्गों में से १११, ११२, १४१, १४२, ३२१ और ३२३ ये छः वर्ग ऐकिक सत्त्व वर्ग हैं। इनके नीचे 'स' अंकित है। ११३, १४२, १४४ और ३२२ बहुसत्त्वय वर्ग हैं। उनमें शेष १४.५ अन्तर्भूत हैं। जिनमें से वर्ग ११३ में ७ सत्त्व, वर्ग १४२ में ७ सत्त्व, १४४ में २ सत्त्व और ३२२ में ४ सत्त्व अन्तर्भूत हैं।

इसी प्रकार चौथे, पाचव, छठे और सातवें क्रम में क्रमशः विभाजन होते होते अन्त में सभी सत्त्व पृथक् हो जाते हैं जैसा कि रेखाचित्र में दिखाया गया है और अंतिम वर्गों के नीचे 'स' चिह्न अङ्कित कर दिया गया है।

अब रेखाचित्र में स्पष्ट प्रकट होता है कि मूल विभाज्य क्षेत्र को छोड़ कर शेष १४ बहुसत्वीय वर्ग बनाए गए हैं जब कि मूल विभाज्य क्षेत्र से २५ सत्त्वों को पूरा विभाजित करके अलग अलग छूट दिया गया है।

### वर्गों की क्रमबद्धता

यदि इस रेखाचित्र के सम्पूर्ण ४० वर्गों को (उन वर्गों में स्थित अङ्कों को दशमलव भिन्न के अङ्कों की भाँति मान कर) गुहत्व क्रम से व्यवस्थित करना चाहें तो इनका क्रम इस प्रकार होगा :—

०, १, ११, १११, ११२, ११३, ११३१, ११३२, ११३२१, ११३२२, ११३२२१, ११३२२११, ११३२२१२, ११३२२१३, ११३२२२, ११३२३, १२, १३, १४, १४१, १४२, १४२१, १४२२, १४३, १४४, १४४१, १४४२, २, ३, ३१, ३२, ३२१, ३२२, ३२२१, ३२२११, ३२२१११, ३२२११२, ३२२१२, ३२२२, ३२३।

यह क्रमबद्धता एक विशेष प्रकार की है जिसमें मूल विभाज्य क्षेत्र सहित १५ वर्ग और मूल विभाज्य क्षेत्र के २५ सत्त्व एक साथ रखे गये हैं। इस प्रकार ४० क्रम को 'गुहत्व क्रमबद्धता' या वाशिक क्रम कह सकते हैं।

### वर्गोंकरण पद्धति

यदि दिए हुए रेखाचित्र में से एक सत्वीय पन्चीस वर्गों को छोड़ कर हम केवल शेष १५ वर्गों को क्रमबद्ध करें तो उनका क्रम निम्नलिखित होगा —

, १, ११, ११३, ११३० ११३२२, ११३२२१, १४, १४२, १४४, ३, ३२, ३२२, ३२०१, ३२२११।

केवल वर्गों के इस गुहत्व क्रम को प्रदर्शित करने वाला पद्धति को वर्गोंकरण पद्धति कहेंगे।

### वर्गों की शृंखला

ऊपर के पद्धति वर्गों को यदि हम ध्यान से देखें तो ज्ञात होगा कि ३, ३२, ३२२, ३२०१ वर्गों का परस्पर एकगोत्रीय सम्बन्ध-सा है। ये वर्ग आपस में एक दूसरे से लड़ी की तरह मिले हुए हैं। ऐसे वर्गों को 'वर्गों की शृंखला' कहते हैं। इस शृंखला की पहली कड़ी ३ है और आखिरी कड़ी ३२२१ है।

### प्रारम्भिक शृङ्खला

ऐसी शृङ्खला जिसकी पहली कड़ी मूल विभाज्य क्षेत्र हो उसे प्रारम्भिक शृङ्खला या आदि शृङ्खला कहते हैं। जैसे, ०, ३, ३२, ३२२, ३२२१।

### भंग शृङ्खला

ऐसी शृङ्खला जिसकी अन्तिम कड़ी कोई ऐकिक वर्ग हो उसे भंग शृङ्खला या टूटी कड़ी कहा जाता है। जैसे, ३२, ३२२, ३२२१, ३२२११।

### पूर्ण शृङ्खला

ऐसी शृङ्खला जो मूल विभाज्य पद से शुरू हुई हो और जिसके अन्त में एक-सन्धीय वर्ग हो उसे पूर्ण शृङ्खला कहते हैं। जैसे, ०, ३, ३२२, ३२२१, ३२२१२।

### सामान्य सिद्धान्तों का विभाजन

वर्गीकरण के सामान्य १८ सिद्धान्तों को पाँच समूहों में रखा गया है। यह विभाजन इस प्रकार है —

(क) विभाजक घम	७
(ख) अनुविन्यास	४
(ग) शृङ्खला	२
(घ) पाश्चिमायिक पदावली	४
(ङ) प्रतीक	१
	<hr/>
	१८

इन सिद्धान्तों के नाम पृष्ठ ५० पर दिए गए हैं। अब इन पर क्रमशः विचार किया जायगा।

### (क) विभाजन घर्म-सम्बन्धी सिद्धान्त

विभाजकघम की सुगमता के लिए विभाजन का सिद्धान्त (प्रिंसिपल्स ऑफ़ डिवीजन) भी कह सकते हैं। इससे सम्बन्धित निम्नलिखित छः सिद्धान्त होते हैं :—

- (१) शृङ्खलण का सिद्धान्त
- (२) सहगमिता का सिद्धान्त

नोट—आगे पृ० ५१ से पढ़िये

## वर्गीकरण के सिद्धान्त ( Canons of Classification )

- |    |  |  |
|----|--|--|
| १  | पृथक्करण का सिद्धान्त ( Differentiation )              | } विभाजक धर्म<br>( Characteristics )                                       |
| २  | सहगमिता का सिद्धान्त ( Concomitance )                  |  |
| ३  | सुसंगति का सिद्धान्त ( Relevancy )                     |  |
| ४  | सुनिश्चितता का सिद्धान्त ( Ascertainability )          |  |
| ५  | स्थायित्व का सिद्धान्त ( Permanence )                  |  |
| ६  | सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त ( Relevant Sequence )     |  |
| ७  | अविरोध का सिद्धान्त ( Consistency )                    |  |
| ८  | निःशेषता का सिद्धान्त ( Exhaustiveness )               | } अनुविन्यास<br>( Arrays )   |
| ९  | ऐक्यता का सिद्धान्त ( Exclusiveness )                  |  |
| १० | अनुकूल क्रम का सिद्धान्त ( Helpful Order )             |  |
| ११ | अविरुद्ध क्रम ( Consistent Order )                     | } शृंखला<br>( Chains )   |
| १२ | सामान्याभिधान का सिद्धान्त ( Intension )               |  |
| १३ | समावेशकता का सिद्धान्त ( Modulation )                  |  |
| १४ | प्रचलन का सिद्धान्त ( Currency )                       | } पारिभाषिक<br>पदवाच्यी (Terminology)                                      |
| १५ | परिगणन का सिद्धान्त ( Enumeration )                    |  |
| १६ | प्रसंग का सिद्धान्त ( Context )                        |  |
| १७ | संयतता का सिद्धान्त ( Relevance )                      |  |
| १८ | सापेक्षता का सिद्धान्त ( Relativity )                  | } प्रतीक<br>(Notation)   |
| १९ | अनुविन्यास में प्रास्यता ( Hospitality in Array )      |  |
| २० | शृंखला में प्रास्यता ( Hospitality in chain )          |  |
| २१ | स्मरणशीलता ( Mnemonics )                               | } ज्ञान वर्गीकरण<br>के विशेष<br>सिद्धान्त                                  |
| २२ | आंशिक सम्यक्बोध का सिद्धान्त ( Partial comprehension ) |  |
| २३ | स्थानीय भेद का सिद्धान्त ( Local Variation )           |  |
| २४ | दृष्टिकोण का सिद्धान्त ( Viewpoint )                   |  |
| २५ | श्रेण्य ग्रंथ व्यवस्था का सिद्धान्त ( Classes )        |  |
| २६ | सामान्य उपभेद का सिद्धान्त ( Common Subdivisions )     |  |
| २७ | व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त ( Distinctiveness )          |  |
| २८ | व्यष्टिकरण का सिद्धान्त ( Individualisation )          | } पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष<br>सिद्धान्त (Canons of Book<br>Classification) |

- ( ३ ) सुसंगति का सिद्धान्त
- ( ४ ) सुनिश्चितता का सिद्धान्त
- ( ५ ) स्थायित्व का सिद्धान्त
- ( ६ ) सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त
- ( ७ ) अविरोध का सिद्धान्त

## ( १ ) पृथक्करण का सिद्धान्त

प्रत्येक प्रयुक्त विभाजक घर्म ऐसा होना चाहिए जो पृथक्करण कर सके। अर्थात् विभाज्य को कम से कम दो भागों में अवश्य विभाजित कर सके।

इसे पृथक्करण का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण :—

यदि विद्यालय की कक्षा में स्थित बालकों को विभाजित करने के लिए 'ऊँचाई' को विभाजक घर्म के रूप में चुना जाय तो ऊँचाई के आधार पर तदनुसार बालकों का पृथक्करण हो सकेगा और कई वर्ग बन सकेंगे।

लेकिन यदि कई बालकों का ऐसा समूह है जो एक समान ऊँचाई के हैं तो वहाँ 'ऊँचाई' विभाजक घर्म नहीं हो सकती, क्योंकि उसके आधार पर एक से अधिक वर्ग बन ही नहीं सकता। ऐसी दशा में वहाँ कोई दूसरा विभाजक घर्म चुनना पड़ेगा।

डा० रंगनाथन महोदय ने अपनी द्विविन्दु वर्गीकरण-पद्धति में प्रत्येक वर्ग के विभाजन में उपयुक्त विभाजक घर्मों का उल्लेख कर दिया है। ऐसा केवल वहाँ नहीं किया है जहाँ कि विभाजक घर्मों की सहायता से विभाजन न हो कर आप्त क्रम के अनुसार विभाजन किया गया है।

उदाहरण —

राजनीति शास्त्र के विभाजन के लिए दो विभाजक घर्म आधार माने गये हैं, राज्य के प्रकार और उसकी समस्याएँ।

'राज्य के प्रकार' नामक पहले विभाजक घर्म के आधार पर किए गये विभाजन में राज्य के निम्नलिखित प्रकार सारणीबद्ध किए गये हैं —

- अराजकतावाद
- पुरातनवाद
- सामन्तशाही

राजतन्त्र  
अल्प व्यक्तियों का सत्तायुक्त राज्य  
जनतन्त्र  
रामराज्य  
विश्वराज्य

दूसरे विभाजक घम के आधार पर निम्नलिखित विभाग किये गये हैं —

- ( १ ) निर्वाचन पद्धति
- ( २ ) शासकीय संगठन के भाग
- ( ३ ) शासन के कार्य
- ( ४ ) राज्य के विभिन्न जन समूहों से सम्बन्ध
- ( ५ ) नागरिक अधिकार और कर्तव्य, इत्यादि

अथ यदि 'जनतन्त्र' में 'निर्वाचन' विषय किसी पुस्तक का वर्गीकरण करना है तो सबसे पहले इस पुस्तक का मुख्य विषय हुआ राजनीति। राजनीति विषय का प्रतीक कोलन प्रणाली में 'W' है।

उसके बाद 'राज्य के प्रकार' विभाजक घम के आधार पर गठित सारणी में से 'जनतन्त्र' का प्रतीक है ६ और राज्य की समस्याएँ विभाजक घम पर गठित विभागों में से 'निर्वाचन पद्धति' का प्रतीक है १। इस लिए 'जनतन्त्र में निर्वाचन' विषय की घम सख्या हुई—

W ६ १

कोलनचिह्न : संयोजक है।

## २ सहगामिता का सिद्धान्त

दो विभाजक घर्म सहगामी न होने चाहिए।

इसको सहगामिता का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

यदि विभाजक घम दो हो किन्तु ऐसे ही जिनके आधार पर बनने वाले (परिणामतः) घम एक ही बनते हैं तो इस प्रकार के सहगामी घमों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए। जैसे यदि कक्षा के बालकों का विभाजन 'आयु और जन्मतिथि' इन विभाजक घमों से किया जाय तो दोनों उद्भूत घम विस्कूल एक ही होंगे। इसलिए इनमें से एक स्थान पर केवल एक ही का प्रयोग किया जा सकता है, दोनों का नहीं।

परन्तु कक्षा में बालकों का विभाजन 'आयु' और 'ऊँचाई' इन दो विभाजक धर्मों से किया जा सकता है क्योंकि ये दोनों दो स्वतन्त्र विभाजक धर्म हैं। इनके प्रयोग से दो भिन्न उपवर्ग उद्भूत होंगे।

### ३ सुसंगति का सिद्धान्त

प्रत्येक विभाजक धर्म वर्गीकरण के उद्देश्य के अनुकूल (सुसंगत होना चाहिए)। इसका सुसंगति का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

(क) यदि कक्षा में स्थित बालकों का विभाजन शिक्षा के उद्देश्य से करना हो तो मातृभाषा, बुद्धिमत्ता और ज्ञान का स्तर, विभाजक धर्म के लिए सुसंगत होंगे। लेकिन ऊँचाई, रंग, वेपमूपा आदि विभाजक धर्म असंगत होंगे।

(ख) इसी प्रकार शारीरिक खेल बुद्ध के उद्देश्य से यदि कक्षा के बालकों का विभाजन करना हो तो ऊँचाई, शारीरिक शक्ति और आयु विभाजक धर्म के रूप में संगत होंगे लेकिन रंग, ज्ञान का स्तर, वेपमूपा आदि विभाजक धर्म के रूप में असंगत होंगे।

(ग) इसी प्रकार पुस्तकों के क्षेत्र में वर्गीकरण का उद्देश्य पुस्तकालय में पाठकों का सुविधा देना है तो पुस्तकों का प्रतिपाद्य विषय, भाषा, प्रकाशनवर्ष और लेखक विभाजक धर्म के रूप में संगत होंगे।

लेकिन ऊपर विभाजक धर्म मुद्रक की आवश्यकताओं के अनुकूल न होंगे। वहाँ पर टाइप, हाथिया, चित्रण और कागज आदि विभाजक धर्म के रूप में संगत होंगे।

### ४ सुनिश्चितता का सिद्धान्त

प्रत्येक विभाजक धर्म ठीक तौर पर सुनिश्चित या निर्धार्य होना चाहिए। इसे सुनिश्चितता का सिद्धान्त कहते हैं।

जब तक कि विभाजक धर्म इस कसौटी पर खरा न सिद्ध हो उसकी विभाजक धर्म के रूप में प्रयुक्त करना बहुत ही कठिन होगा। उदाहरणार्थ, 'गृहप्रतिधि' एक धर्म है जिसे किसी समूह में व्यक्तियों के विभाजक धर्म के रूप में प्रयुक्त करना है, क्योंकि उन सभी व्यक्तियों के लिए ऐसी सम्पादना नहीं है कि वे सब एक ही तिथि को मर जायेंगे। इसलिए यह ठीक तौर से निर्धार्य धर्म नहीं है, अतः इसका 'विभाजक धर्म' के रूप में प्रयोग नहीं



किया जा सकता। पलत जब तक कि किसी 'घम' की सुनिश्चितता सिद्ध न हो जाय, उसे विभाजक घम के रूप में स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए। पुस्तक वर्गीकरण के क्षेत्र में साहित्यिक पुस्तकों का वर्गीकरण करने के लिए दशमशतक वर्गीकरण पद्धति में 'उच्चलेखक तथा 'निम्नकोटि के लेखक' इन दो घमों को विभाजक घम के रूप में लिया गया है। लेकिन यह निर्णय एवं सुनिश्चित नहीं है।

इसके प्रतिकूल डा० रंगनाथन महोदय ने उक्त उद्देश्य की पूर्ति के लिए लेखक की 'जन्म तिथि' को विभाजक घम के रूप में लिया है। क्योंकि यह निर्णय एवं सुनिश्चित है। इसके परिणामस्वरूप पुस्तकों का वर्गीकरण दशमशतक वर्गीकरण की अपेक्षा अधिक वैज्ञानिक हो गया है।

जैसे :—

दशमशतक वर्गीकरण में	द्विविधु वर्गीकरण में
ऑस्कर वाइल्ड के उपन्यासों की वर्ग संख्या ८२३८	द १११ ३ ट ५६
यहाँ पर ८२३८ का अर्थ है विक्टोरियाकालीन अंग्रेजी कथा साहित्य ( उपन्यास ) ८०० साहित्य ८२६ अंग्रेजी उपन्यास ८८ विक्टोरियाकालीन ( १८३८ १६०० ) ई० तक	यहाँ पर द १११ ३ ट ५६ का अर्थ है, आस्कर वाइल्ड का अंग्रेजी साहित्य का कथा साहित्य (उपन्यास) द १११=अंग्रेजी साहित्य ३=कथा साहित्य ट ५६=ऑस्कर वाइल्ड (जन्म तिथि के अनुसार )
इस प्रकार इसमें 'लेखक' का कोई निर्णय विभाजक घम नहीं है।	इस प्रकार ( भाषा ), (रूप) (लेखक) (काल) इनको निर्णायक विभाजक घमों के रूप में प्रयुक्त किया गया है।

### ( ५ ) स्थायित्व का सिद्धान्त

प्रत्येक विभाजक घम पारिभाष्य होना चाहिए, और जब तक कि वर्गीकरण के उद्देश्य में कोई परिवर्तन न हो उस विभाजक घम को स्थायी ( अपरिवर्तनीय ) होना चाहिए। उसको बदलना नहीं चाहिए।

इसको स्थायित्व का सिद्धान्त कहते हैं।

यदि इस सिद्धान्त का पालन न किया जाय तो विभाजक धर्म में परिवर्तन कर देने से धर्मों में परिवर्तन हो जायगा। फलतः अव्यवस्था हो जायगा।

उदाहरण :—

(क) राजनीतिज्ञों का वर्गीकरण यदि उनके राजनीतिक दल के आधार पर किया जाय तो उसके परिणामस्वरूप उद्भूत वर्ग स्थायी न होंगे क्योंकि राजनीतिज्ञों की विचारधारा बदल सकती है। इस प्रकार वर्गों का स्थायित्व न रह सकेगा।

(ख) पुस्तकों के क्षेत्र में भी पत्रिकाओं का वर्गीकरण यदि 'विद्वत्परिपद्' के आधार पर किया जाय तो दो वर्ग होंगे—(१) विद्वत्परिपद् द्वारा प्रकाशित पत्रिकाएँ, (२) अन्य (जो विद्वत्परिपद् द्वारा प्रकाशित नहीं होतीं)। लेकिन वर्गीकरण का यह विभाजक धर्म स्थायी नहीं रह सकता क्योंकि पत्रिकाओं के प्रकाशन में परिवर्तन होने की सम्भावना रहता है। उदाहरणार्थ, 'इण्डियन जनल आफ् बीटैनी' नामक अंग्रेजी भाषा की पत्रिका का प्रकाशन पहले एक स्वतंत्र संस्था द्वारा १९१९ ई० में मद्रास से प्रारम्भ हुआ था किन्तु १९२० ई० में 'बीटैनिकल सोसाइटी' स्थापित होने पर उस पत्रिका का प्रकाशन तृतीय वर्ष के द्वितीय अंक से सोसाइटी द्वारा होने लगा जो कि एक विद्वत्परिपद् है। जिन पुस्तकालयों ने 'विद्वत्परिपद्' द्वारा प्रकाशित पत्रिकाएँ तथा 'अन्य'—इस आधार पर इस पत्रिका का वर्गीकरण किया था, उनका यहाँ एक अव्यवस्था पैदा हो गई क्योंकि विभाजक धर्म में स्थायित्व नहीं रह गया। इससे द्विविधु-वर्गीकरण पद्धति में पत्रिकाओं के वर्गीकरण के लिए ऐसे विभाजक धर्म को स्वीकार न करके एक ही धर्म में रखने का निर्देश किया गया है जिससे स्थायित्व कायम रह सक।

## ६ सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में प्रयुक्त होने वाले अनेक विभाजक धर्मों का अनुक्रम भी वर्गीकरण के उद्देश्य से सम्बद्ध एवं अनुकूल होने चाहिए।

इसको सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

पुस्तकों के वर्गीकरण में जीवशास्त्र और चिकित्साशास्त्र इन दोनों विषयों में 'अंग' और 'समस्या' इन दोनों विभाजक धर्मों के आधार पर वर्गीकरण किया जाता है किन्तु दोनों विभाजक धर्मों का अनुक्रम निर्धारित है। जीवशास्त्र में पहले 'समस्या' फिर 'अंग' तथा चिकित्साशास्त्र में पहले

‘श्रंग’ फिर ‘समस्या’ । इन क्रमों में जो भेद है वह दोनों वर्गों के वर्गीकरण के उद्देश्य में अनुकूल है ।

साहित्य वर्ग के वर्गीकरण में ‘भाषा, रूप, लेखक और ग्रन्थ’ यह अनुक्रम द्विबिन्दु वर्गीकरण में निर्धारित किया गया है । दशमलव वर्गीकरण में साहित्य के वर्गीकरण के लिए ‘भाषा रूप, काल और लेखक’ यह अनुक्रम रखा गया है । अपने अपने दृष्टिकोण से दोनों में अनुनमता है ।

### (७) अविरोध का सिद्धान्त

पद्धति के विभाजक घम और जिसमें कि उनका प्रयोग होगा, वे दोनों स्थिर होने चाहिये और अविरोध रूप में दृढ़तापूर्वक उनका आचोपान्त पालन किया जाना चाहिए ।

इसको अविरोध का सिद्धान्त कहते हैं

उदाहरण —

(क) दशमलव वर्गीकरण पद्धति में इतिहास के वर्गीकरण में भौगोलिक और कालक्रम को आवश्यक विभाजक घम के रूप में चुना गया है । ये दोनों क्रम स्थिर ( निश्चित ) हैं और इनका उही क्रम से आचोपान्त दृढ़ता पूर्वक पालन किया गया है ।

(ख) द्विबिन्दु वर्गीकरण-पद्धति में इतिहास वर्ग के वर्गीकरण में ‘भौगोलिक दृष्टिकोण एवं कालक्रम’ इन तीन विभाजक घमों का अनुक्रम निश्चित है और उनका पालन किया गया है ।

किसी भी पद्धति के निश्चित अनुक्रम को बदलना उचित नहीं है नहीं तो एकलपता नष्ट हो जायगी ।

### (ख) अनुविन्यास संबंधी सिद्धान्त

वर्गों के अनुविन्यास सम्बन्ध निम्नलिखित चार सिद्धान्त हैं —

- १ निःशेषता का सिद्धान्त
- २ ऐकान्तिकता का सिद्धान्त
- ३ अनुकूल क्रम का सिद्धान्त
- ४ अविरोध क्रम का सिद्धान्त ।

#### १ निःशेषता का सिद्धान्त

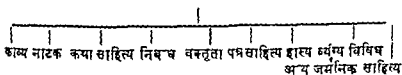
वर्गों के प्रत्येक अनुविन्यास में विभाज्य वर्ग अपने सामान्य अव्यवहित क्षेत्रों में पूर्ण रूप से निक्षेप हो जाना चाहिये ।

इसको निःशेषता का सिद्धान्त कहते हैं :—

तात्पर्य यह है विभाज्य के अनुविन्यास इस प्रकार होना चाहिए कि उनमें विभाज्य क्षेत्र के सभी सत्त्व समा सकें, कुछ शेष न रह जाय।

उदाहरण —

जर्मन साहित्य



ऊपर के जर्मन साहित्य के वर्गों के अनुविन्यासों से स्पष्ट है कि विभाज्य क्षेत्र अपने सामान्य अपवहित क्षेत्रों में पूर्णरूप में निःशेष हो जाता है। अनुविन्यास के अन्त में 'अथ' नामक षग बना कर एसी गुजाइश रख ली गई है कि जिससे कि निःशेषता हो सके और कोई भी अशःश्रवणीकृत न रह जाय। दशमलव वर्गीकरण पद्धति में इसी प्रकार अनेक वर्गों और विभागों, एवं उपविभागों में अवशिष्ट सत्त्वों के लिए 'अथ' षग बना कर 'निःशेषता' का व्यवस्था की गई है।

जैसे —

वर्गों में	उपवर्गों में
२६० गैर ईसाई धर्म	१९६ अन्य दार्शनिक
४६० अन्य भाषाएँ	२६६ अथ गैर ईसाई धर्म
८९० अन्य भाषाओं का साहित्य	३६६ अन्य सभ्यता तथा संस्थाएँ

द्विविध वर्गीकरण पद्धति में प्रायः सभी अनुविन्यास अष्टक विधि, विषय प्रक्रिया, आनुविधि प्रक्रिया, भौगोलिक प्रक्रिया तथा धर्मानुक्रम प्रक्रिया द्वारा इतने खूब बनाए गये हैं कि उनमें बच कर अशःश्रवणीकृत दशा में रह जाना किसी सत्त्व के लिए सम्भव नहीं है।

### (३) ऐकान्तिकता का सिद्धान्त

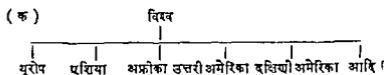
वर्गों के अनुविन्यास में सभी षग आपस में एक-दूसरे के नियेधक होने चाहिए।

इसको ऐकान्तिकता का सिद्धान्त कहते हैं।

वर्गों के अनुविन्यास में प्रत्येक वर्ग ऐसा होना चाहिए कि एक वर्ग की सामग्री दूसरे वर्ग में न जा सके। इसका अर्थ यह है कि अनुविन्यास के षगों

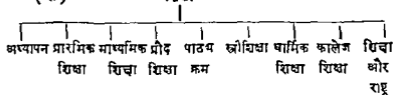
में पुनरुक्ति ( Overlapping ) न होनी चाहिए या वग समान तत्त्व वाले न होने चाहिए । एसा तमो सम्भव हो सकता है जब कि एक बार एक ही विभाजक घम के आधार पर वर्गों के अनुविन्यास बनाए जायें ।

जैसे —



यहाँ पर भौगोलिक आधार पर वर्गों के अनुविन्यास किए गए हैं । वे सभी आपस में एक दूसरे के निपेक्षक हैं ।

( ल )



इस विभाजन में 'अवस्था' और 'समस्या' दो विभाजक घमों का एक साथ प्रयोग किया गया है । फलतः 'पाठ्यक्रम' वग पुनरुक्ति दोष से ग्रस्त हो गया है क्योंकि माध्यमिक शिक्षा का पाठ्यक्रम की पुस्तक ( प्रोस्पेक्टस आफ सेकेण्डरी एजुकेशन ) का वर्गीकरण करने में 'माध्यमिक शिक्षा' और 'पाठ्यक्रम' इन दो वर्गों में से किस वर्ग में रखी जाय, घमकार को यह भ्रम हो सकता है ।

### (४) अनुकूल क्रम का सिद्धान्त

किसी भी अनुविन्यास में वर्गों का क्रम तब तक किसी अनुकूल सिद्धान्त के अनुसार ही होना चाहिए न कि मनगढ़त, जब तक कि उस सिद्धान्त के अनुसरण करने से अपेक्षाकृत अधिक मुख्य सिद्धान्तों का घाय न होता हो ।

इसको अनुकूल क्रम का सिद्धान्त कहते हैं ।

अनुकूल क्रम निम्नलिखित ६ विधियों से रखा जा सकता है —

( अ ) वितति अवरोह क्रम ( Decreasing extension )

( आ ) मूलवृद्धि क्रम ( Increasing Concreteness )

( इ ) उदिकासी क्रम ( Evolutionary Order )

- ( इ ) आनुवृत्ति क्रम ( Chronological Order )
- ( उ ) भौगोलिक क्रम ( Geographical Order )
- ( ऊ ) दृष्टतात्मक क्रम ( Quantitative Order )
- ( ए ) सापेक्षिक क्रम ( Relative Order )
- ( ऐ ) आमत क्रम ( Canonical Order )
- ( ओ ) जटिलता वृद्धि का क्रम ( Increasing Complexity )

### ( अ ) वितति अवरोह क्रम

विभाजन सामान्य से विशेष की ओर होना चाहिए क्योंकि सामान्य में विशेष अन्तर्भूत रहता है। सामान्य की वितति अधिक रहती है और विशेष की कम। इसे वितति अवरोह का क्रम कहते हैं।

जैसे :—

विज्ञान  
गणित  
अंकगणित  
श्रकसिद्धान्त

यहाँ पर विज्ञान सामान्य है। उसका विभाजन क्रमशः विशेष की ओर होता गया है।

### ( आ ) मूर्त्त वृद्धि क्रम

जब दो वर्गों में एक वर्ग कम मूर्त्त हो और दूसरा अधिक मूर्त्त हो तो कम मूर्त्त वाले वर्ग को पहले स्थान देना चाहिए और अधिक मूर्त्त वर्ग को बाद में। इसे मूर्त्त वृद्धि क्रम कहते हैं।

जैसे —

उद्भिज शास्त्र  
उद्भिज शरीर  
पुष्पीपादप शरीर  
पुष्पी पादप

यहाँ उद्भिज शास्त्र के अन्तर्गत 'उद्भिज शरीर' कम मूर्त्त है और 'पुष्पी पादप शरीर' उसकी अपेक्षा अधिक मूर्त्त है। इसलिए 'उद्भिज शरीर' को पहले रखा गया है और 'पुष्पीपादप शरीर' को उसके बाद तथा पुष्पी पादप का उसके भी बाद। ऐसा क्रम 'वितति अवरोह क्रम' के अनुसार सम्भव नहीं है।

## ( ६ ) उद्विकासी क्रम

यदि दो वर्गों विकास क्रम की दो अलग-अलग अवस्थाओं से सम्बन्ध रखते हों तो प्राथमिक अवस्था से सम्बन्ध रखने वाले वर्ग का पहले रखना चाहिए और द्वितीय अवस्था से सम्बन्ध रखनेवाले वर्ग को उसके बाद । इस क्रम को उद्विकासी क्रम कहते हैं ।

जैसे :—

## (क) शिक्षा

प्राथमिक शिक्षा

माध्यमिक शिक्षा

यहाँ पर प्राथमिक और माध्यमिक दोनों शिक्षा की दो अलग अलग अवस्थाएँ हैं जिनमें प्राथमिक अवस्था को पहले और माध्यमिक अवस्था को बाद में रखा गया है ।

प्राणिशास्त्र में जीव विकास क्रम की अवस्थाओं के अनुसार इस प्रकार उद्विकासी क्रम का पालन किया जाता है :—

५६०	प्राणिशास्त्र
५६१	सामान्य प्राणिशास्त्र
५६२	अष्टवृक्षिन
५६३ १	प्रजीवाः
५६३ २	मध्यजीवाः
५६३ ४	छिद्रिण्यः
५६३ ५	दंशाकृन्तिन
५६३ ८	कफतिवग
५६३ ९	राज्यचमा
५६४	चूण प्रायारा
५६५ १	कुमि
५६५ ३	कठिन्तिनः
५६५ ४	अष्टपादा

दशमसूत्र-वर्गीकरण पद्धति के प्राणिशास्त्र विभाग के पक्षेका हिन्दी रूपान्तर डा० रघुवीर के कोश के आधार पर ।

५९५ ४	नखरिण
५९५ ३	अयुतपादा
५९५ ७	कौट
५९६	रज्जुमान
५९७	मत्स्यजातीय
५९७ ६	उमयरेखि प्रजाति
५९८ १	रेंगने वाले प्राणी
५९८ २	चीटी
५९९	स्तनपायी

### (ई) आनुतिथि क्रम

यदि दो वर्ग आपस में काल की दृष्टि से आगे-पीछे हों तो पूर्वकाल से सम्बन्धित वर्ग को पहले रखना चाहिए। उसके बाद क्रमशः अन्यकाल के वर्गों को स्थान देना चाहिए। इस क्रम को आनुतिथि या कालक्रम कहते हैं।

हिन्दी साहित्य  
 धीरगाथा काल  
 मत्तकाल  
 रीति काल  
 आधुनिक काल

### (उ) भौगोलिक क्रम

भौगोलिक दृष्टि से जब विभाजन किया जाय तो पारस्परिक समीपता के आधार पर वर्गों को रखना चाहिए। इसे भौगोलिक क्रम कहते हैं।

जैसे —

विश्व  
 एशिया  
 भारत  
 उत्तर प्रदेश  
 इलाहाबाद



## (ऊ) इयत्तात्मक क्रम

जो वर्ग समस्त योगक्रम से सम्बन्धित हों उनकी व्यवस्था योगक्रम के विकासोन्मुख आधार पर कर्तनी चाहिए। इसे इयत्तात्मक क्रम कहते हैं।

जैसे —

रेखागणित

तल

त्रिविमा

चतुर्विमा

पञ्चविमा

यहाँ पर वर्गों का क्रम योगक्रम के विकास-क्रम से रखा गया है।

## (ए) सापेक्षिक क्रम

यदि वर्ग ऐसा हो जिसमें अन्तर्भूत वस्तुओं या क्रियाओं में कोई धरिम क्रम या नैसर्गिक क्रम हो और वे परस्पर सापेक्ष हों तो उन्हें धरिम क्रम एवं कालक्रम से रखना चाहिए। इसे सापेक्षिक क्रम कहते हैं।

जैसे —

घोड़ी कपड़े धोने में निम्नलिखित क्रम से शुश्रूषा है —

चिह्न लगाना

धोना

माँड़ी देना

नील देना

सुखाना

छोड़ा करना

भाषाविज्ञान में वाक्य-रचना का वर्गीकरण होगा :—

वाक्य रचना

विश्लेषण

कक्षा

कक्षा का विस्तार

इत्यादि

इनमें क्रमशः नैसर्गिक क्रम एवं धरिम क्रम दिखाया गया है।

### (ए) आप्त क्रम

यदि किसी वर्ग में अनुकूल क्रम बनाने में कोई मापदण्ड न हो तो वहाँ पर विद्वानों द्वारा मान्य परम्परा के अनुसार व्यवस्था करने को आप्तक्रम कहते हैं।

जैसे —

दर्शनशास्त्र के वर्गीकरण के लिए द्विविधु पद्धति में आप्तक्रम को अपनाया गया है—

दर्शन शास्त्र

तर्क शास्त्र

ज्ञान शास्त्र

आरम्भ विद्या

(ओ) यदि दो परस्पर सम्बन्धित वर्गों में से एक कम जटिल और दूसरा अधिक जटिल हो तो कम जटिल वर्ग को पहले रखना चाहिए और विशेष जटिल वर्ग को उसके बाद में।

जैसे :—

रेखागणित में द्वितीय घात के चार कम जटिल होते हैं और उनकी अपचा घन (तृतात घात) के चार अधिक जटिल होते हैं। अतः वर्गीकरण की सारणी में 'द्वितीय घात' पहले आना चाहिए और 'घन' उसके बाद।

### ४ सगत क्रम का सिद्धान्त

जब कि विभिन्न अनुविन्यासों में वही या उसके समान वर्ग उद्भूत हों तो उनका क्रम इस प्रकार के सब अनुविन्यासों में वैसा ही या उसी भाँति होना चाहिए, जहाँ तक इस प्रकार की समानता के अनुसरण करने से अन्य किन्हीं अधिक मुख्य सिद्धांतों का बाध न होता हो। इसको सगत क्रम या सिद्धांत कहते हैं।

दशममूल वर्गीकरण पद्धति में भौगोलिक वर्गों एवं सामान्य विभाजन वर्गों का क्रम आद्योपान्त वैसा ही रखा गया है जहाँ कि वैसा आवश्यक प्रमत्ता गया है।

जैसे —

३७६ • अन्य देशों में स्त्री शिक्षा

“१४०-१९९ की भाँति विभाजित कीजिए।”

जर्मनी में स्त्री शिक्षा ३७६ १४३  
 इंग्लैण्ड में स्त्री शिक्षा ३७६ १४२  
 फ्रांस में स्त्री शिक्षा ३७६ १४४ आदि

## [(ग) शृंखला सम्बन्धी सिद्धान्त

शृंखला सम्बन्धी निम्नलिखित दो सिद्धान्त होते हैं —

- (१) सामान्याभिधान का सिद्धान्त
- (२) समावेशकता का सिद्धान्त

### (१) सामान्याभिधान का सिद्धान्त

शृंखला में प्रथम कड़ी से अंतिम कड़ी की ओर जाने में वर्गों की वितति ( इन्फ्लेक्शन ) बढ़नी चाहिए और सामान्याभिधान ( इन्फ्लेक्शन ) घटना चाहिए ।

इसको सामान्याभिधान का सिद्धान्त कहते हैं ।

उदाहरण :—

विश्व  
 एशिया  
 भारत  
 उत्तर प्रदेश

यहाँ पर 'विश्व' वर्ग से 'उत्तर प्रदेश' की ओर बढ़ने में वर्गों की वितति बढ़ती गई है और उनका सामान्याभिधान घटा गया है ।

वितति गुणात्मक माप है, जिसे पद का क्षेत्र भी कहते हैं और सामान्याभिधान परिमाणात्मक माप है जिसे पद का विस्तार भी कहते हैं । अनुवृत्त क्रम का 'वितति अवरोध क्रम' और यह सिद्धान्त एक ही हैं ।

इस सिद्धान्त का पालन केवल अधीनस्थ एवं वाशिक सम्बन्ध वाले वर्गों में ही होता है, स्वतंत्र वर्गों में नहीं ।

जैसे —

पशु  
 पक्षी  
 रेंगने वाले जीव

## (२) समावेशकता का सिद्धान्त

वर्गों की शृंखला में प्रत्येक क्रम के किसी न किसी एक वर्ग को अवश्य आ जाना चाहिए, जो क्रम शृंखला की पहली कड़ी और अंतिम कड़ी के बीच पड़ते हों।

इसे समावेशकता का सिद्धान्त कहते हैं।

ऊपर सामा यामिघान के सिद्धान्त वाले उदाहरण में 'विश्व' पहली कड़ी है और 'उत्तर प्रदेश' अंतिम कड़ी। इसमें वर्गों की शृंखला में प्रत्येक क्रम का वर्ग आ गया है। 'एशिया' प्रथम क्रम, 'भारत' द्वितीय क्रम और उत्तर प्रदेश तृतीय क्रम का वर्ग है। यदि इस क्रम को ठसट दिया जाय या कोई वर्ग बीच से छोक दिया जाय तो शृंखला में इस सिद्धान्त का पालन न होगा।

जैसे —

विश्व उत्तरप्रदेश भारत	}	अथवा	{	विश्व भारत
------------------------------	---	------	---	---------------

## (घ) पारिभाषिक पदावली-सम्बन्धी सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करने के लिए जो पद प्रयुक्त किए जाते हैं उनके समूह को 'पारिभाषिक पदावली' कहते हैं। इन पदों का उपयोग वर्गीकरण अपनी पद्धति में करता है और वाक्यकार एवं उपयोगकर्ता उसको व्यवहार में लाते हैं। पारिभाषिक पदों के सम्बन्ध में निम्नलिखित चार सिद्धान्त होते हैं :—

- ( १ ) प्रचलन का सिद्धान्त
- ( २ ) परिगणन का सिद्धान्त
- ( ३ ) प्रसंग का सिद्धान्त
- ( ४ ) ग्यतता का सिद्धान्त ।

### (१) प्रचलन का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करने वाला प्रत्येक पद जिस क्षेत्र का हो उस क्षेत्र के विशेषज्ञों द्वारा मान्य और प्रचलित होना चाहिए।

इसे प्रचलन का सिद्धान्त कहते हैं।

जिस समय वर्गाचार्य वर्गीकरण पद्धति का निर्माण करता है उस समय वर्गों की संज्ञा के लिए जिन पदों को चुनता है, उस समय अभीष्ट अर्थ में प्रचलित और मान्य होने चाहिए। फिर भी यह कहना कठिन है कि वे सदा उसी रूप में मान्य एवं प्रचलित रहेंगे। अतः ऐसी व्यवस्था होनी चाहिए कि जब प्रचलन के अनुसार विन पदों का रूप बदल जाय, तदनुसार वर्गीकरण पद्धति में भी संशोधन हो जाना चाहिए। उदाहरणार्थ, दशमलव-वर्गीकरण पद्धति में डब्ल्यू महोदय के काल में 'गतिशील विद्युत्' पद का प्रयोग प्रचलित और मान्य था किन्तु कालांतर में उसका प्रचलन समाप्त हो गया और उसके स्थान पर 'धाराविद्युत्' पद का प्रयोग किया जाने लगा। डब्ल्यू महोदय द्वारा 'गतिशील विद्युत्' पद ग्रहण करना प्रचलन की दृष्टि से उचित था और अब वर्तमान प्रचलन के दृष्टिकोण से उस पद को बदल कर 'धारा विद्युत्' कर देना उचित है। वास्तव यह है कि इस सिद्धान्त के पूर्णतः पालन के लिए वर्गाचार्य को ऐसी व्यवस्था भी करनी चाहिए जिससे प्रचलन के दृष्टिकोण से पदों में संशोधन होता रहे और वर्गीकरण पद्धति आधुनिकतम रूप में प्रस्तुत रहे।

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति की कांग्रेस, द्विविन्दु एवं दशमलव प्रणालियों को इस सिद्धान्त की दृष्टि से पुष्ट बनाए रखने की व्यवस्था की गई है।

## ( २ ) परिगणन का सिद्धान्त

वर्गीकरण की पद्धति में प्रत्येक पद का अर्थ ( व्याख्या ) वर्गों के परिगणन के द्वारा शृंखलाओं में निश्चित होना चाहिए जो कि वर्ग के द्वारा शृंखलाओं की प्रथम सामान्य शृंखला के रूप में प्रकट किया गया हो।

इस सिद्धान्त को परिगणन का सिद्धान्त कहते हैं।

सभी वर्गाचार्य अपनी अपनी वर्गीकरण-पद्धति में एक 'पारिभाषिक पद' का एक-ठा ही अर्थ नहीं ग्रहण करते। जैसे भी डब्ल्यू महोदय ने 'दर्शन' पद का एक परिगणन करके उसके अन्तर्गत 'मनोविज्ञान' को भी ले लिया है, किन्तु डा० रंगनाथन जी ने 'मनोविज्ञान' और 'दर्शन' के अलग अलग वर्ग बनाए हैं। इसी प्रकार लाइनेरी आफ कांग्रेस की वर्गीकरण पद्धति में तथा दशमलव वर्गीकरण पद्धति में 'अकगणित' पद का परिगणन करके उसे शोअर गणित तक ही सीमित रखा है जब कि डा० रंगनाथन जी ने द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति में उच्च अकगणित या अंक सिद्धान्त को भी ले लिया है।

सष्ट है कि यदि निर्देशन द्वारा वर्गीचार्य यह परिगणन न कर दे कि अमुक 'पद' का क्षेत्र कितना है तो वर्गीकरण में अयवस्था उत्पन्न हो जायगी।

### (३) प्रसङ्ग का सिद्धान्त

वर्गीकरण की पद्धति में प्रत्येक 'पद' का अर्थ ( Denotation ) उसी प्रारम्भिक कड़ी से सम्बन्धित निम्नतर क्रम के विभिन्न वर्गों के प्रकाश में निर्धारित होना चाहिए जैसा कि वर्ग में 'पद' के द्वारा प्रकट किया गया हो। इसे प्रसङ्ग का सिद्धान्त कहते हैं।

प्रायः दबने में आता है कि कुछ ऐसे पद होते हैं जिनका अर्थ अनेक स्थानों पर अनेक वर्गों में भिन्न अर्थों में लिया जाता है या एक ही 'पद' विभिन्न वर्गों से सम्बन्धित रहता है। जैसे, 'दुग्धटना' एक 'पद' है। इसका सम्बन्ध खनिज शिल्प, बीमा और भ्रम वर्गों में आता है। इसी प्रकार 'पत्थर' एक पद है, जिसका प्रयोग मूशास्त्र में, पथ पथरा रोग में भी आता है। इसी प्रकार 'आधार' पद गणित क विश्लेषण में तथा इमारत के सम्बन्ध में भी आता है। ऐसे 'पदों' का वर्ग के अनुसार प्रसंग बतलाना आवश्यक होता है। तात्पर्य यह है कि ऐसे पारिभाषिक पदों का प्रयोग वर्गीकरण की प्रत्येक पद्धति में प्रसंग सहित किया जाना चाहिए। ऐसा प्रसंग निर्देश होने से 'पद' यदि अपूर्ण हो या अनेकार्थी हो, तो उसका ठाक और सष्ट अर्थ उसी स्थलता के पूर्व वर्ग को देख कर समझने में सुविधा हाती है।

पुस्तकों के वर्गीकरण में तो यह और भी महत्वपूर्ण है क्योंकि यदि दुग्धटना, आधार, पत्थर, आदि ऐसे शब्द पुस्तक के शीर्षक में आ जायें तो यह निष्णय करना आवश्यक है कि यह किस वर्ग से सम्बन्धित है। उस दृष्टा में प्रसंग के बिना सही निष्णय नहीं हो सकता। प्रसङ्ग को बताने के लिए सहा के साथ यदि विशेषण पद भी जोड़ कर रखे जायें तो पारिभाषिक पद बहुत अंश तक प्रसंग को बता देता है किन्तु व्यावहारिक रूप में विशेषण सहित सहा पदों का पूरी सारणों में प्रयोग करने से उसका आकार बहुत बढ़ जाता है। अतः प्रसङ्ग निर्देश के योग्य पारिभाषिक पदों का निर्देशन करना आवश्यक है।

### (४) सत्यता का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करनेवाले 'पारिभाषिक पद' आलोच्य वाक्य न होने चाहिए अर्थात् पारिभाषिक पद सत्य होने चाहिए। इसे सत्यता का सिद्धान्त कहते हैं।

पारिभाषिक पद केवल वर्णनात्मक हों जिनसे वर्गीकरण का कार्य सम्राहित हो सके। आलोचनात्मक पर का एक उदाहरण दशमलव वर्गीकरण पद्धति से लिया जा सकता है। साहित्य के वर्गीकरण में डब्ल्यू ई महोदय ने इस पद्धति में दो पदों का प्रयोग अनेक स्थलों पर किया है, 'उच्चकोटि के लेखक', 'निम्नकोटि के लेखक'। किमी वर्गाचार्य का यह कार्य नहीं है कि वह ऐसे पदों का प्रयोग वर्गीकरण करने के लिए करे। किसी कवि, नाटककार, उपन्यासकार या निबंधकार को उच्चकोटि या निम्नकोटि का बताना उसका वर्ग निर्धारित करने से वर्गाचार्य आलोचना का पात्र बन जाता है क्योंकि उसके द्वारा चुने हुए 'पद' संयत नहीं रहे।

### ( ढ ) प्रतीक सम्बन्धी सिद्धान्त

प्रतीक के सम्बन्ध में केवल एक सिद्धान्त होता है, सापेक्षता का सिद्धान्त।

वर्गीकरण की पद्धति में वर्ग संख्या की लम्बाई वर्ग के क्रम के सामान्याभिधान ( Intension ) के अनुपात से हानी चाहिए।

इसको सापेक्षता का सिद्धान्त कहते हैं।

प्रतीक के सम्बन्ध में इस पुस्तक के द्वितीय अध्याय में लिखा गया है। वहाँ इस बात को बताया गया है कि प्रतीक में सरलता, सक्षिप्तता, स्मरणशीलता एवं लचीलापन इन चार गुणों का होना आवश्यक है।

प्रतीक सम्बन्धी इस सिद्धान्त का तात्पर्य है कि वर्ग के सामान्याभिधान के विवरण के अनुपात से उसकी प्रतीक संख्या भी बढ़ना चाहिए।

जैसे —

दशमलव वर्गीकरण में		द्विविन्दु वर्गीकरण में
भूगोल	५५१	U
प्राकृतिक भूगोल	५५१.४	U २
समुद्रीय विज्ञान	५५१.४६	U २२
घाराएँ	५५१.४७	U २५६२
अटलांटिक की घाराएँ	५५१.४७१	U २५६२ ९२
समुद्रसागरीय घाराएँ	५५१.४७२	U २५६२ ९५१

उपयुक्त उदाहरण से प्रकट है कि भूगोल वर्ग के सामान्याभिधान के विकास के अनुपात से उसकी प्रतीक संख्याओं में भी वृद्धि होता गई है।

## (II) ज्ञान-वर्गीकरण के विशेष सिद्धान्त

किसी भी क्षेत्र का वर्गीकरण करने में उपयुक्त अठारह सिद्धान्तों का गलत होना आवश्यक है। ज्ञान भी एक क्षेत्र है। अतः इसका वर्गीकरण यदि उक्त अठारह सिद्धान्तों के अनुसार कर भी लिया जाय तो मा वह पूरा नहीं हो सकता यदि उसके वर्गों के अनुविन्यासों और शृंखलाओं में ग्राह्यता यत्कि न हो। ज्ञान क्षेत्र अतन्त्र है। काल क्रम के साथ साथ ज्ञान का सामान्य बदलती रहती है। इस प्रकार भविष्य में किसी भी समय ज्ञान की कोई भी नवीन शाखा, प्रशाखा प्रकाश में आ सकती है। अतः वर्गीकरण के दृष्टि कोण से 'ज्ञान क्षेत्र' के अतन्त्र भूत, वर्तमान और भविष्य का समस्त ज्ञान लिया जाता है चाहे वह ज्ञात हो या अज्ञात। इससे यह प्रकट होता है कि ज्ञान-क्षेत्र के अनेक तत्त्व जो प्रकाश में नहीं आए हैं, उनका भी समावेश उनके प्रकाश में आने पर हो सके, यह गुणादृश ज्ञान वर्गीकरण में होनी चाहिए। ज्ञान की शृंखला में अन्तिम कड़ी कौन सी होगी, उसका अन्त कहाँ होगा, यह कहना बहुत कठिन है। खोज और परीक्षण के द्वारा ज्ञान क्षेत्र के अज्ञात अंशों का प्रकाश उत्तरोत्तर बढ़ता जाता है। इसीदृष्टि ज्ञान के वर्गों और शृंखलाओं में किसी भी नई कड़ी को जोड़ने का गुणादृश रचना आवश्यक है।

अतः डा० रंगनाथन महोदय ने ज्ञान-वर्गीकरण से सम्बन्धित निम्नलिखित तीन विशिष्ट सिद्धान्त दिए हैं :—

- ( १ ) अनुविन्यास में ग्राह्यता
- ( २ ) शृंखला में ग्राह्यता
- ( ३ ) स्मरणशीलता

### (१) अनुविन्यास में ग्राह्यता

अनुविन्यास के वर्गाङ्कों का निमाण इस विधि से होना चाहिए कि किसी भी अनुविन्यास में नए वर्गाङ्क का कोई अङ्क वर्तमान वर्गाङ्कों को किसी प्रकार की कोई बाधा पहुँचाए बिना जोड़ा जा सके।

इसे अनुविन्यास में ग्राह्यता का सिद्धान्त कहते हैं।

यह निरिक्त है कि यदि ज्ञान का वर्गीकरण करते समय वर्गों के अनुविन्यासों में ग्राह्यता न रखी गई तो ज्ञान का वह वर्गीकरण अपूर्ण सिद्ध



होगा। कुछ वर्गाचार्य अनुविद्याओं एवं शृंखलाओं में ग्राह्यता कायम रखने के लिए 'अ-य' नामक एक वर्ग बनाते हैं जिसके अन्तर्गत अवर्गीकृत नवीन ग्रन्थों को रखा जा सके। दशमलव वर्गीकरण-पद्धति में अनेक स्थलों पर ऐसे वर्ग बनाए गए हैं।

जैसे —

प्रथम	{	२९० अ-य घम
क्रम		४९० अ-य भापाएँ
		८९० अ-य भापाओं का साहित्य

द्वितीय	{	१४९ अ-य दार्शनिक सम्प्रदाय
		१७९ अन्य नैतिक विषय
		१९९ अ-य आधुनिक दार्शनिक
		२८९ अन्य इसाई सम्प्रदाय
		३६९ अन्य संस्थाएँ
		इत्यादि

द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति में अनुविद्याओं में ग्राह्यता खाने के लिए निम्नलिखित पाँच विधियों का प्रयोग किया गया है :—

- ( १ ) अष्टक प्रतीक
- ( २ ) विषय विधि
- ( ३ ) आनुतिथि विधि
- ( ४ ) भौगोलिक विधि
- ( ५ ) अकरावि क्रम विधि

इनके उदाहरण द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति के परिचय के सिलसिले में अगले अध्याय में दिये जायगे।

## ( २ ) शृंखला में ग्राह्यता

शृंखला के वर्गाङ्क इस प्रकार से निर्मित होने चाहिए कि जिससे नए वर्गाङ्कों का कोई भी अंक उस शृंखला के अंत में वर्तमान वर्गाङ्कों को किसी रूप में घाटा पहुँचाए बिना जोड़ा जा सके, जिससे कि नए अधीनस्थ वर्गों का समावेश हो सके जो कि एक या एकाधिक विभाजक वर्गों के आधार पर बने हुए हों।

इसको शृंखला में ग्राह्यता का सिद्धांत कहते हैं।

वेधे —

विषय	दशमलव-वर्गीकरण में	द्विविन्दु वर्गीकरण में
सामान्य विद्यालय	३००	Y
अध्ययशाखा	३३०	X
धर्म	३३१	X 9
घंटे	३३१ ८१	X 951
अतिरिक्त घंटों में कार्य	३३१ ८१४	X 9511
इपि औद्योगिकशाला में काम के घंटे	३३१ ८१८३	X 9J : 951
भारत में काम के घंटे	३३१ ८२९५४	X 951 44

### (३) स्मरणशीलता का सिद्धान्त

किसी वर्ग के विशिष्ट सत्त्व का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रयुक्त वर्ग संख्याएँ—जहाँ भी उस विशिष्ट सत्त्व का उसी अर्थ में फिर प्रयोग किया जाय—वही और वैसी ही पूर्ववत् प्रयुक्त की जानी चाहिए। जहाँ पर इस प्रकार का अविरुद्धता दूसरे अपेक्षाकृत अधिक मुख्य सिद्धांतों का बाधा करता है।

इसका स्मरणशीलता का सिद्धांत कहते हैं।

वर्गीकरण पद्धति में स्मरणशीलता का सिद्धांत बहुत महत्वपूर्ण होता है। इससे शीघ्रगति से सरलतापूर्वक सही वर्गीकरण किया जा सकता है। इसलिए पुस्तकों के वर्गीकरण के लिए धर्माचार्य ने अपनी पद्धतियों में स्मरणशील विधियों को अपनाया है।

स्मरणशीलता धारणीयता का विधि से मली माँति कायम की जा सकता है।

उदाहरणार्थ, दशमलव-वर्गीकरण पद्धति में, सामान्य विभागन रूप की, भाषाओं के विभाग का तथा भौगोलिक विभाग आदि की शरणिर्णों धर्मों हैं जिनमें भरपूर स्मरणशीलता पाई जाती है।

(१) उदाहरणार्थ —

राजनीतिक दल ३२००। इसका नाम निर्देश किया गया है कि '०५०-१११ को माँत विभाजन कागिर्ण'।

अथ ६४० म ००० तद्व जो भौगोलिक भाग्यी है, तदनुसार गिण दश

का प्रतीक अङ्क नियमानुसार ३२९९ के साथ जोड़ दिया जायगा यह अङ्क उसी देश के राजनीतिक दल का प्रतीक बन जायगा। जैसे, फ्रांस में राजनीतिक दल=३२९९४४।

( १ ) भाषा और साहित्य इन दोनों विषयों का क्रम एक समान रख कर स्मरणशीलता स्थापित की गई है।

४०० भाषा	८०० साहित्य
४१० अमेरिकन भाषा	८१ अमेरिकन साहित्य
४२० अंग्रेजी भाषा	८२ अंग्रेजी साहित्य
४३० जर्मन तथा जर्मनिक भाषा इत्यादि।	८३० जर्मन तथा जर्मनिक साहित्य इत्यादि।

द्विविधु वर्गीकरण पद्धति में भी भौगोलिक कारणों, भाषा, सामान्य उपमेद आदि व माध्यम से स्मरणशीलता के सिद्धांत का पृणत पालन किया गया है।

### (III) पुस्तक-वर्गीकरण के विशिष्ट सिद्धान्त

विविध प्रकार का अध्ययन-सामग्री को सुचारु रूप से व्यवस्थित करने के लिए निम्नलिखित सात सिद्धान्तों का पालन किया जाना आवश्यक है :—

- ( १ ) आंशिक समवबोध का सिद्धान्त
- ( २ ) स्थानीय मेद का सिद्धान्त
- ( ३ ) दृष्टिकोण का सिद्धान्त
- ( ४ ) भ्रम्य ग्रंथ-व्यवस्था का सिद्धान्त
- ( ५ ) सामान्य उपमेद का सिद्धान्त
- ( ६ ) व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त
- ( ७ ) व्यष्टीकरण का सिद्धान्त

#### ( १ ) आंशिक समवबोध का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में वर्गों के प्रत्येक अनुविन्यास के साथ सम्बद्ध रूप में जैसे ही क्रम के वर्गों का सेट 'जैसा कि उनके निकटम क्षेत्र का है' होना चाहिए, जो मध्य क्षेत्र के साथ सवर्गीय रूप में रखे गये हों, पर उससे इस बात में पृथक् हों कि वर्गों का यह सेट अनुविन्यास के वर्गों को आंशिक रूप में अन्तर्भूत करे अब कि मध्य क्षेत्र उनके समग्ररूप में अन्तर्भूत करता हो।

इसका आंशिक समवबोध का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

गणित

अकगणित

बीजगणित

विश्लेषण

त्रिकोणमिति

ज्यामिति

यदि उपर्युक्त क्रम के अनुसार वर्ग बने हों तो इनमें केवल ऐसी ही पुस्तकों को रखा जा सकता है जो कि इन विषयों को स्वतंत्र रूप से प्रतिपादित करती हों किन्तु जिन पुस्तकों में उक्त विषयों में से दो या दो से अधिक विषयों का प्रतिपादन हुआ हो उनको किसी एक में रखने से उसमें प्रतिपादित शेष विषय की उपेक्षा हो जायगी। जैसे, यदि अकगणित और बीजगणित दोनों विषय एक पुस्तक में हों, अथवा अकगणित, बीजगणित और त्रिकोणमिति एक पुस्तक में हों तो ऐसी पुस्तकों का वर्गीकरण करने के लिए एक वर्ग की आवश्यकता पड़ेगी। अतः इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए आधिक्य समबोध के सिद्धान्त का पालन होना आवश्यक है।

## ( २ ) स्थानीय भेद का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में विशेष रुचि के आधार पर स्थानीय भेद की भी व्यवस्था होनी चाहिए।

इसे स्थानीय भेद का सिद्धान्त कहते हैं।

पुस्तकों के क्षेत्र में प्रायः यह देखा जाता है कि पाठक स्थानाय एवं स्वदेशीय भाषा, साहित्य, संस्कृति एवं इतिहास के अध्ययन के प्रति विशेष अनुराग रखते हैं। उसी कारण वे उस देश की भाषा, साहित्य एवं संस्कृति के विषय में जानना चाहते हैं जो उनके देश से घनिष्ठ रूप में सम्बन्धित हो। विभिन्न देशों के पाठकों में इस प्रकार की रुचि देने को मिलती है। अतः एक ऐसे सिद्धान्त की आवश्यकता पड़ती है जिसके अनुसार पुस्तक-वर्गीकरण का कार्या में स्थानीय तथा देशगत रुचि के अनुसार पुस्तकों को व्यवस्थित किया जा सके।

द्विबिन्दु वर्गीकरण प्रणाली में इस सिद्धान्त को ध्यान में रख कर भौगोलिक सारणी में निम्नलिखित क्रम रखा गया है —

विरथ  
स्वदेश  
पञ्चोपित देश  
एशिया, इत्यादि ।

इस प्रकार ऊपर की दो और तीन सस्याओं में वर्गा की व्यवस्था परिवर्तनशील रखी गई है । सस्या ४ से ६६ तक सवार के अन्य देशों के नाम हैं । इस प्रकार सस्या २ और सस्या ३ ऐसी हैं जिन पर प्रत्येक देश अपने तथा अपने पनिष्ठतम देश को रख सकता है । ऐसी दशा में सारणी में निर्दिष्ट उसके तथा उस देश के पञ्चोपित देश की सस्याओं का प्रयोग न होगा । जैसे सारणी में 'भारत' की संख्या ४४ है और ब्रिटेन की ५९१ है किन्तु भारतवाय पुस्तकालयों में इस पद्धति के अनुसार 'भारत' के लिए २ और ब्रिटेन के लिए (पञ्चोपित देश मानें तो) ३ का प्रयोग किया जा सकता है । इन्हीं २ और ३ सस्याओं का प्रयोग इस भाँति अन्य देश वाल भी कर सकते हैं ।

जैसे :—

भारत का इतिहास = V २

V = इतिहास

२ = भारत

यहाँ पर स्थानीय परिवर्तन सिद्धान्त के आधार पर स्वदेश भारत के लिए २ का प्रयोग कर लिया गया है । सारणी में निर्दिष्ट सस्या ४४ को नहीं लिया गया ।

इसी प्रकार साहित्य की पुस्तकों के वर्गीकरण में जो माया राष्ट्रभाषा के रूप में हो उसके लिए मायासूचक प्रतीक श्रक लगाने की आवश्यकता भी समाप्त कर दी जाती है जो कि व्यवस्थान की एक सुविधाजनक विधि है ।

इस सिद्धान्त का पालन केवल द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति में ही किया गया है ।

### ( ३ ) दृष्टिकोण का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में कुछ विधि ऐसी होनी चाहिए जो किसी विषय को विभिन्न दृष्टिकोण से प्रतिपादित करने वाली, या विभिन्न

विषयों के दृष्टिकोण से लिखा गई या विशेष रुचियों के आधार पर प्रकाशान्तरित, या विशिष्ट व्यवसाय पर लिखित या पाठकों के विशिष्ट वर्गों के लिए लिखी गई पुस्तकों की व्यवस्था कर सकें।

इसका दृष्टिकोण का सिद्धांत यह कहत हैं।

भिन्न दृष्टि से लिखी गई पुस्तकों।

जैसे —

मनोविज्ञान	शिक्षा के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	कला के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	दन्त्रकला के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	आयु शास्त्र के दृष्टिकोण से

सष्ट है कि एक मनोविज्ञान विषय पर विभिन्न चार दृष्टिकोण से पुस्तकें लिखी जा सकती हैं। एसी पुस्तकों का समुचित उपयोग तभी हो सकता है जब कि वर्गीकरण पद्धति में ऐसा व्यवस्था हो कि इन्हें चार प्रकार से रखा जा सके। यदि ऐसी पुस्तकों को केवल सामान्य विषय 'मनोविज्ञान' में रख दिया जाय तो ऐसा वर्गीकरण न तो सही होगा और न ही उपयोगी होगा। अतः एसी पुस्तकों के लिए दृष्टिकोण के सिद्धान्त का पालन होना आवश्यक है। दशमलव वर्गीकरण एवं द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धतियों में ऐसी व्यवस्था की गई है। दशमलव वर्गीकरण में दृष्टिकोण का सूचित करने के लिए ०००१ संख्या जोड़ कर उसके साथ दृष्टिकोण के विषय की प्रतीक संख्या भी लगायी जाती है।

इस प्रकार १५० ००१३७ वर्ग संख्या, शिक्षा के दृष्टिकोण से लिखे गये मनोविज्ञान का है। इसमें १५० मनोविज्ञान ०००१ दृष्टिकोण एवं ३७ शिक्षा का प्रतीक है। दशमलव संयोजक है।

द्विविन्दु वर्गीकरण-पद्धति में अम्पानति प्रनिया (Box number device) द्वारा दृष्टिकोण के सिद्धान्त का पालन किया जाता है। तदनुसार मूल वर्ग के साथ ओ 'O' लगा कर दृष्टिकोण वाले विषय का प्रतीक दे दिया जाता है। जैसे शिक्षा के दृष्टिकोण से मनोविज्ञान=IOS। यहाँ पर 'S' मनोविज्ञान का, 'O' दृष्टिकोण का, और 'I' शिक्षा का प्रतीक है।

(४) श्रेण्य ग्रथों की व्यवस्था का सिद्धान्त

पुस्तक वर्गीकरण पद्धति में एक ऐसा विधि होना चाहिए जो किसी भी श्रेण्य ग्रंथ (क्लैसिक) के समस्त संस्करणों का और उनके बाद उनकी

टीकाओं और बाद में प्रत्येक टीका की उपटीकाओं के सब संस्करणों को एक साथ व्यवस्थित कर सके।

इसको श्रेष्ठ प्रथम-व्यवस्था का सिद्धान्त कहते हैं।

किसी भी विषय के उच्चकोटि के भेद्य ग्रन्थ जिन पर टीकाएँ, उपटीकाएँ स्वतंत्र भाष्य, आलाचनाएँ, पदानुक्रमिकाएँ एवं अन्य सामग्री प्रकाशित हुई हो, उच्च सब की व्यवस्था एक साथ करना आवश्यक है। संस्कृत, पाली एवं प्राकृत में लिखित अनेक विषयों के ऐसे अधिकांश भारतीय ग्रन्थ हैं।

द्विबिन्दु-वर्गीकरण पद्धति में ऐसे ग्रन्थों के वर्गीकरण के लिए इस विधात का विशेष रूप से पालन किया गया है।

जैसे —

P 15 C x 1। पाणिनी अष्टाध्यायी

P 15 C x 1,2। पतञ्जलि महाभाष्य

P 15 C x 1,2,1। कैथ्यट महाभाष्य प्रदीप

P 15 C x 1,5,1,1। नागोजी मट्ट महाभाष्य प्रदीपोद्योत

यहाँ पर अष्टाध्यायी पाणिनि का प्रसिद्ध व्याकरण ग्रन्थ है। पतञ्जलि महोदय ने उस पर महाभाष्य लिखा है जो स्वतन्त्र व्याख्या है। उस महाभाष्य पर कैथ्यट महोदय ने प्रदीप नामक टीका की है और उस प्रदीप पर भी नागोजी मट्ट ने उद्योत नामक टीका की है। बाईं ओर द्विबिन्दु वर्गीकरण के अनुसार वर्ग संख्याएँ दी हुई हैं जिनके अनुसार इन ग्रन्थों को एक क्रम में एक साथ व्यवस्थित किया जा सकेगा। इन वर्ग संख्याओं में x भेद्य ग्रन्थ का प्रतीक है।

## ( ५ ) सामान्य उपभेद का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में सामान्य उपभेदों की एक सारणी होनी चाहिए जिसकी सहायता से किसी ज्ञान-वर्ग से सम्बन्धित पुस्तकों उस वर्ग से दृष्टक की जा सके और आगे वे पुस्तकों अपने रूप के आधार पर वर्गीकृत की जा सकें।

इस सिद्धान्त का सामान्य उपभेद का सिद्धान्त कहते हैं।

विषय का प्रतिपादित करने के लिए कुछ सर्वसामान्य रूप होते हैं, जैसे, सिद्धांत, संचिप्त रूपरेखा, कोश, निबंध, पत्रिकाएँ, इतिहास आदि। ऐसे सर्वसामान्य रूपों की यदि एक सारणी पुस्तक वर्गीकरण पद्धति में हो तो उसके आधार पर पुस्तकों को ज्ञान वर्ग के किसी वर्ग से अलग करने और उनको

क्रमबद्ध करने में सुविधा होती है। द्विविद्-वर्गीकरण पद्धति में सामान्य उपभेदों की सारणी की व्यवस्था इस प्रकार की गई है —

### सामान्य विभाजन

a वाह्यमय सूचि	n वार्षिक ग्रन्थ, निर्देशिका, तिथि-पत्र
b व्यवसाय	p सम्मेलन, कांग्रेस, समा
c प्रयोगशाला, वेधशाला	q विभेयक, अधिनियम, कलन
d अजायबघर, प्रदर्शनी	r प्रशासन का विभागीय विवरण तथा समष्टि का तत्समान विवरण
e यंत्र, मशीन, फार्मूला	s सत्या तत्त्व
f नक्शा, मानचित्रावली	t आयोग, समिति
g चार्ट, डाइग्राम, ग्रेफ, हेरल्डबुक, सूचियाँ	u यात्रा, सर्वेक्षण, अभियान, अन्वेषण, आदि
h संस्था	v इतिहास
i विनिधि, स्मारक ग्रन्थ आदि	w जीवना, पत्र
k विश्वकोश, शब्दकोश, पद सूचा	x सकलन, घयन
l परिपद	z सार
m सामयिक	

### ( ६ ) व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त

सामान्य उपभेद की सारणी का प्रतीक ज्ञान-वर्गीकरण की आधारभूत सारणी के प्रतीक से भिन्न होना चाहिए और उसमें वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्त और ज्ञान-वर्गीकरण के विशिष्ट सिद्धान्त इन दोनों द्वारा निर्दिष्ट प्रतीक सम्बन्धी सिद्धांतों का अनुसरण होना चाहिए।

इसका व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त कहते हैं।

ज्ञान क्षेत्र का वर्गीकरण करने पर उसके वर्गों के लिए जो प्रतीक निश्चित किये गये हैं, सामान्य उपभेद की सारणी के प्रतीक उनसे भिन्न होने चाहिए। सिद्धान्त पाँच में दी गई सारणियों से प्रकट है कि द्विविद्-वर्गीकरण में अमेजी बणमाला के छोटे अक्षरों का प्रतीक दिया गया है। ऐसा करने से ज्ञान वर्गीकरण के प्रतीकों से सामान्य उपभेद के प्रतीक भिन्न करके व्यवच्छेदकता के सिद्धान्त का पालन किया गया है। यह सिद्धान्त एक प्रकार से सामान्य उपभेद के सिद्धान्त का एक भाग है।



### ( ७ ) व्यष्टिकरण का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण-पद्धति में ज्ञान के किसी एक धर्म में वर्गीकृत बहुतसी पुस्तकों का एक दूसरे से अलग करने के लिए पुस्तक संख्या (Book Number) की योजना होनी चाहिए ।

इसको व्यष्टिकरण का सिद्धान्त कहते हैं : -

पुस्तक-वर्गीकरण की सारणी के आधार पर पुस्तकों का विपमानुसार वर्गीकरण करने से यदि एक निश्चित धर्म में अनेक लेखकों की पुस्तकें आ जाती हैं, तो निम्नलिखित समस्याएँ उठती हैं —

( क ) एक लेखक की पुस्तकों का दूसरे लेखक की पुस्तकों से अलगगाव करना ।

( ख ) एक लेखक की अनेक पुस्तकों में भी एक पुस्तक का दूसरे से अलगगाव किया जाय ।

( ग ) प्रत्येक पुस्तक की प्रतियों और भागों में भी अलगगाव करना ।

( घ ) एक ही पुस्तक के विभिन्न संस्करणों का अलगगाव करना ।

इन समस्याओं को हल करने के लिए पुस्तक वर्गीकरण पद्धति में 'व्यष्टिकरण के सिद्धान्त' का पालन किया जाना आवश्यक है ।

#### लेखक क्रमांक

ऊपर की समस्याओं को हल करने की एक विधि होती है 'लेखक क्रमांक' । इसके लिए कुछ 'लेखक नामांक सारणियाँ' ( ऑपर देबुल ) बनाई गई हैं जिनमें अकारादि क्रम से लेखकों के आद्य नामाक्षरों को लेकर प्रतीक अंक दिए जाते हैं । ऐसी सारणियों में 'कटर' और 'मेरिल' को सारणियों प्रसिद्ध हैं ।

उदाहरण —

कटर क्रमांक	मेरिल क्रमांक
Ab 2 Abbot	01 A
Al 2 Aldridge	02 Agre
G 16 Gardner	03 Als

#### बिस्को क्रमांक ( Biscoe Number )

प्रकाशन काल के क्रमानुसार ग्रन्थों को व्यवस्थित करने के लिए १८८५ ई० में बिस्को सारणी का आविष्कार हुआ । यह सारणी इस प्रकार है —

A ६०० से १०००	J १८३० से १८३९
B ० से ९९९	K १८४० से १८४९
C १००० से १४९९	L १८१० से १८१९
D १५०० से १५९९	M १८६० से १८६९
E १६०० से १६९९	N १८७० से १८७९
F १७०० से १७९९	O १८८० से १८८९
G १८०० से १८०९	P १८९० से १८९९
H १८१० से १८१९	Q १९०० से १९०९
I १८२० से १८२९	R १९१० से १९१९ इत्यादि

इसके अनुसार पुस्तक पर उसके प्रकाशन काल का वर्ष ( शताब्दी छोड़ कर ) प्रतीक अक्षर सहित लिख दिया जाता है। जैसे, R १०=१६१०। लेकिन ऐसा करने से भी अनेक भागों में प्रकाशित पुस्तकों के भागों का अलग-अलग नहीं हो सकता।

द्विविधु-वर्गीकरण पद्धति में निम्नलिखित में से एक या अनेक के प्रतीक देकर पुस्तक क्रमांक बनाया जा सकता है —

१ माया संख्या	५ पूरक संख्या
२ प्रकाशन वर्ष संख्या	६ आलोचना
३ पुस्तक प्राप्ति संख्या	७ आलोचना की प्राप्ति संख्या
४ भाग संख्या	८ ग्रंथ संख्या

इस प्रकार पुस्तकें एक दूसरे से पूर्णतः अलग हो जाती हैं और पाठकों को इस व्यवस्था से विशेष सुविधा मिलती है।

### समीक्षा

इस अध्याय में दिए गए डा० एस० आर० रगनाथन के २८ पुस्तक वर्गीकरण सिद्धान्तों को उनकी परिभाषाओं एवं उदाहरणों सहित अध्ययन करने के बाद यह निश्चित रूप से कहा जा सकता है कि ये सिद्धान्त पूर्णतः वैज्ञानिक एवं सुसंगत हैं। प्रारम्भ के तीन अध्यायों को पढ़ लेने के बाद इन सिद्धान्तों को समझना सरल हो जाता है क्योंकि प्रतिपाद्य विषय वही है जेवना उनका प्रतिपादन एक वैज्ञानिक एवं टेकनिकल शैली में किया गया है। साथ ही कुछ नए सिद्धान्त और नई मान्यताएँ भी स्थापित की गई हैं।

## वर्गीकरण पद्धतियों का विकास

सभ्यता और सस्कृति से उभर न, विज्ञान के चमत्कारों से परिपूर्ण आज के सुसंस्कृत मानव-समुदाय को देख कर यह भ्रम नहीं होना चाहिए कि यह परम्परा आदिकाल से ऐसी ही चली आ रही है। इसका भी क्रमिक विकास होता रहा है। इस विकास की पहली कड़ी 'वर्गीकरण' से प्रारम्भ होती है। चिन्तनशील आदि मानवों ने प्रकृति में अनेक वस्तुओं को देखा। उनके गुण, रूप, रंग और आकार आपस में विभिन्न थे। अतः व्यावहारिक सुविधा के लिए उन्होंने उन वस्तुओं के अलग अलग नाम दिए। इस प्रकार इस नामकरण से ही वर्गीकरण का सूत्रपात हुआ। भारतीय विचारकों एवं चिन्तनशील श्रुतियों और मुनियों ने प्रकृति में विद्यमान अनेकता को देख कर उसमें एकता की खोज का भी प्रयास किया। फलतः एक आदितत्त्व की सत्ता का आभास हुआ जिसको अपने अपने दृष्टिकोण से उन्होंने कर्त्ता, ब्रह्म, ईश्वर आदि नाम दिए। इस प्रकार उस मूल तत्त्व और प्रकृति के सम्बन्धों के विषय में गम्भीर विचार एवं विश्लेषण होता रहा और आज भी इस समस्या पर मतैक्य नहीं है।

अपने अनुभवों एवं भावों को व्यक्त करने के लिए मनुष्य ने आदि काल से अनेक उपाय अपनाये। लिपि के अभाव में उसने सकेतों से काम लिया। भावों को चित्रित करके व्यक्त किया। लिपि का आविष्कार करके उसका प्रयोग मिट्टी के ठीकरों, भोजपत्रों, ताड़-पत्रों, चमड़ों एवं कागजों पर किया। इस प्रकार जब लिखित रूप में एक से अधिक भावों को प्रकट करने वाली, विविध रूप वाली सामग्री सामने आई और सब उन्हें किसी सुविधानुसृत क्रम से क्रमबद्ध करने की आवश्यकता हुई। आधुनिक पुस्तक वर्गीकरण का मूल रूप यहीं से प्रारम्भ होता है।

### भारतीय दृष्टिकोण

इस परम्परा का विकास भारत में और 'भारतेतर' देशों में अलग अलग रीति से हुआ। जैसा कि ऊपर कहा गया है वर्गीकरण की भारतीय परम्परा

का आधार आध्यात्मिक था। अतः यहाँ के वातावरण में जो समाज बना, उसमें परम तत्त्व के प्रति आस्था, उस तक पहुँचने की चेष्टा तथा साथ ही लौकिक उत्कर्ष भी था। ऐसे वातावरण में जो कुछ लिखा गया उसको व्यवस्थित करने के लिए, धर्म, श्रम, काम, मोक्ष वर्गों को तथा विविध विद्याओं और कलाओं के उपयोगों को आधार बनाया गया। चूँकि भारतीय अध्ययन की प्रवृत्ति सदा विषय की गम्भीरता की श्रौर रही थी, अतः यहाँ की 'वर्गीकरण-पद्धतियों' में लिखित सामग्री को विषयों के अनुसार क्रमबद्ध करके रखने की परम्परा रही। भारत के अतीत के गौरव नालदा, तन्त्रशिला एवं बनर्सी आदि के पुस्तकालयों में ग्रन्थों की क्रमबद्धता इसी रूप में थी।<sup>१</sup> मध्यकालीन भारत में अक्षर के पुस्तकालय की पुस्तकें भी विषयानुसार कुशल निरिचित विषय शीर्षकों के अवगत क्रमबद्ध की गई थीं। आज भी अनेक वैदिक शास्त्रों के घरों में ग्रन्थों को विषयानुसार ही रखा हुआ देखा जा सकता है।

भारत में लिखित सामग्री का वर्गीकरण सदा दार्शनिक आधार लेकर विषयानुसार रहा है, इसका एक प्रत्यक्ष उदाहरण है डा० रंगनाथन की द्विविद्गु वर्गीकरण पद्धति। यदि वर्गीकरण परम्परा का भारतीय आधार दर्शनप्रधान न होता, यदि यहाँ की पूर्वसंचित ज्ञानराशि विविध विषयप्रधान और एक विशिष्ट प्रकार की न होती तो द्विविद्गु वर्गीकरण पद्धति की रूपरेखा अन्य विदेशी पद्धति की भाँति ही होती। फलतः यह निःसंदिग्ध रूप में कहा जा सकता है कि भारत में प्रचलित प्राचीन पुस्तक-वर्गीकरण-पद्धतियों ज्ञान वर्गीकरण पर आधारित थीं। उनका मूलाधार दार्शनिक था। राजनातिक ठथल पयल के कारण यद्यपि आज वे ठोस प्रमाण उपलब्ध नहीं हैं जिनके आधार पर इसे प्रमाणित किया जा सके किन्तु जो कुछ भी प्रत्यक्ष प्रमाण एवं अनुमान हैं वे उस विचारधारा को पुष्ट करते हैं।

## भारतेतर दृष्टिकोण

भारतेतर देशों की वर्गीकरण पद्धतियों का सजित विवेचन दो विधियों से किया जा सकता है—(१) ऐतिहासिक क्रम (२) आधार-क्रम।

१ देविए द्वारकाप्रसाद शास्त्री — भारत में पुनर्जागृति का उद्भव और विकास' १९५७।

## (१) ऐतिहासिक-क्रम

एक प्राचीन शासक समुह यानी पाल से लेकर हेनरी एम्ब्लिन ब्लिस तक ऐतिहासिक-क्रम इस प्रकार है —

	अमुर—बानि—पाल
ई० पू०	४२८-३४७
	३८४-३२२
	२६०-२४०
ई०	C ३०५
	C ४२६
	१२६६
	१४६८
	१५४८
	१५८३
	१५८७
	१६०५
	१६४३
	१६७८
	१६७८
	१७०५
	१७६३
	१८१०
	१८१४
	१८३६
	१८५६
	१८७०
	१८७१
	१८७६
	१८७९
	१८७९-१९०१
	१८८९
	प्लेटो
	अरिस्टोटल
	कॉलिमेसस
	पॉरकिरी
	कैपेला
	रोजर बेकन
	एरुडस मैनुटियस
	कानरड जैसनर
	ला ब्रॉयसस दु मेन
	क्रिस्टोफले डी सेविग्नी
	फ्रांसिस बेकन
	अंत्रिथल नॉडे
	जीन बानियर
	इस्माइल बोलियो
	ग्रेबिल माटिन
	गिलौमी डी बूरे
	जैकवस चाल्स मूनैट
	थॉमस हार्टवैल शॉन
	ब्रिटिश म्यूजियम
	ऐड्रियन ऐडवड्स
	डब्ल्यू० टी० हैरिस
	नेटोले वैटेजाटि
	मैलिवल ऊपुई—डेविमल बलैविकिफेशन
	जे स्क्वाट्स
	चार्ल्स ऐमी कटर—ऐक्सपैन्सिव
	बलैविकिफेशन
	लॉयड पी० स्मिथ



फोटो और ऐरिस्टोटल ( ग्रीस ) ई० पू० ( ४२०-३४७ ) ( ३८४-३२२ )  
 कौलिमेवस ( ऐलेग्जेंड्रिया की लाइब्रेरी ) की पद्धति ( ई० पू० २६०-२४० )  
 इस विषय में शताब्दियों तक एक मात्र यही पद्धति पथ प्रदर्शन करती रही।

## १ ( स ) मध्यकालीन विद्वत्तापूर्ण पद्धतियाँ

कोनार्ड जैसनर ( १५१६-६५ ) की पद्धति पहली विश्वोप्राधिकृत जर्मन  
 सिवस पद्धति थी। इसका काफी अनुकरण किया गया।

मार्टिनस कैपेला ( ५वीं शती )

कैसिडोरस ( ६वीं शती )

१६वीं और १७वीं शताब्दी की मठों के पुस्तकालयों की पद्धतियाँ

कॉलिजियेट प्रेस मार्किन्स सिस्टम

१६०५ में फ्रांसिस बेकन की स्कीम के आने से पहले कम से कम ३०  
 अच्छी पद्धतियाँ थीं। उनमें प्लिनो ( ई० २१-२७ ), पारफिरी ( C ३०० ),  
 ब्रेडे ( ६७३-५३५ ), ऐस्त्रियुन ( ७३६-८०४ ), रोजर बेकन ( १२६६ )  
 डाल्टे ( १२६७ ) और जैसनर ( १५४८ ) मुख्य थे।

बेकन के बाद वर्गीकरण से सम्बद्ध नाम ये हैं—हेरिफॉर्ड ( १६४४ ),  
 वैनम ( १८१६ ), कोलरिज ( १८१७ ), हीगल ( १८१७ ), कॉमटे ( १८२२ ),  
 हवर्ट स्पैसर ( १८६४ ), स्टैड्लर ( १८६६ ), और काल वीयसन ( १९० )।

## ( २ ) व्यावहारिक पद्धतियाँ ( Utilitarian Systems )

ऐरुडस मैनूटियस ( १४९८ )—उसने ग्रीक पुस्तकों की विषय सूची  
 की व्यावहारिक उपयोगी पद्धति के आधार पर व्यवस्थित किया था। इस  
 प्रकार का यह एक माचीनतम उदाहरण है।

१८१० में योरोप में सबसे अधिक प्रभावशाली फाय जे० सी० ब्रूनेट ने  
 किया। शस्टेफ मुरेविट ने इसे दार्शनिक पद्धति में बताया है, पर ऐसा  
 संयोगवश ही हो गया है।

ऐरुडस और ब्रूनेट के मध्यवर्ती समय में समान तरह से प्रमुख गैब्रिल नौडे  
 ( १६४३ ) हुए हैं।

श्रेष्ठ पद्धति—इसे वेरिस के पुस्तक विक्रेताओं की पद्धति भी कहते हैं यह  
 व्यावहारिक पद्धति की ही श्रेणी की है।

इसका मूल कहीं से प्रारम्भ हुआ, यद्यपि यह सन्दिग्ध है तथापि परम्परा के अनुसार इरमाइल चौवेलियो ( १६७९ ) तथा कुछ के अनुसार जीन गानियर ( १६७८ ) से इसका प्रारम्भ समझा जाता है। चौवेलियो के कैटेगोरि पर बाद में मैथ्रियल मार्टिन ( १७०५ ) तथा गिलीम डी घुरे ( १७६१ ) ने कार्य किया। तदुपरान्त १८१० में जे० सी० घूनेट ने इसका अर्द्धा विस्तार किया।

फ्रेंच पद्धति पर आधारित अनेक अ य पद्धतियों की भी त्पोज सम्भव हुई है। कुछ का नाम यहाँ दिया जा सकता है—

थोमस हार्टवेल हीने ( १८१४ ) ने ब्रिटिश म्यूजियम को एक पद्धति पेश की थी। इसी प्रकार ऐडवर्ड ऐडवर्ड्स ( १८५९ ), लियोपोल्ड डेलिस्ली ( १८६० ), और यहाँ तक कि ब्रिटिश म्यूजियम की पद्धति ( १८३६ ) भी अपेक्षाकृत फ्रेंच पद्धति से ही अधिक प्रभावित है।

ब्रिटिश म्यूजियम पद्धति ( १८३६-३८ )—यह काफी विस्तृत और व्यावहारिक है परन्तु प्रायः सशोधनों से वंचित ही रही है इसलिए अन्यत्र इसके उपयोग की संभावना कम ही है।

आधुनिक प्रसिद्ध पद्धतियों में से लाइब्रेरी आफ कॅमिंस की पद्धति ( १६०१ ) सबसे बड़ी और सबसे नवीन व्यावहारिक पद्धति समझी जाती है।

### (३) दार्शनिक पद्धतियाँ

सबसे प्रमुख और लोकप्रिय मेलविल ड्युई की दशमलव पद्धति १८७६ में प्रकाश में आयी। यह पहले पहल १८७३ में विकसित हुई थी। परन्तु मेलविल ड्युई की पद्धति बिल्कुल मौलिक नहीं थी। यह बहुत कुछ डब्ल्यू० टी० हेरिस ( १८७० ) पर आधारित थी, जो स्वयं फिर प्रॉक्सिम बेकन ( १६०५ ) की पद्धति को उलटा करके बनाई गई थी।

हेरिस और ड्युई की रूपरेखाओं के मूल तत्त्व प्रायः बेकन पर ही आधारित हैं। पर आधुनिक बिलियोग्रैफिकल दृष्टिकोण से बेकन की पद्धति में स्वभावतः काफी अभाव है।

१८९१ में चार्ल्स एमी यटर ने 'एक्सपैसिव क्लैसिफिकेशन स्कीम' बनाई। यह भी बेकन के ही विपरीत क्रम में थी। परन्तु सामान्य लाइब्रेरी के लिए बहुत विद्वत्तापूर्ण पद्धतियों में से एक थी। अलग-अलग क्रमों का विस्तारशील बहुत-सी शरणियों में होने से इसे 'एक्सपैसिव' कहा गया।



इसके पश्चात् प्रमुख नाम जे० डी० माउन का है। इसने १८९५ से १९०६ तक तीन पद्धतियाँ निकालीं। छोटे पुस्तकालयों के लिए जॉन हैनरी विरन के सहयोग से १८०५ में *विन माउन पद्धति*, १८९८ में *ऐड्जस्टेबल क्लैसिफिकेशन* (Adjustable Classification) पद्धति तथा बाद में अधिक सुधार करके १९०६ में *सब्जेक्ट क्लैसिफिकेशन स्कीम* (Subject Classification Scheme) प्रकाशित हुई। इस पद्धति को अनेक ब्रिटिश पुस्तकालयों ने अपनाया है।

१८०५ में एक अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन के परिणामस्वरूप दो संघर्ष विकसित हुई—(१) डी इन्स्टीट्यूट इन्टर्नेशनल डि बिलियोग्रैफ़ी (२) दी आफिस इन्टर्नेशनल डी बिलियोग्रैफ़ी। संसार में प्रकाशित होने वाली सामग्री को विषय क्रम से विस्तृत सूचीकरण के लिए इस पहली संस्था ने १९०५ में 'क्लैसिफिकेशन डेसिमल' पद्धति का प्रारम्भ किया। यह स्तम्भ संस्था में ड्यूरे की दशमलव पद्धति पर ही आधारित है। १९३० में संस्था का नाम 'फ़ैडरेशन इन्टर्नेशनल डि डॉक्युमेंटेशन' (F. I. D.) में परिवर्तित हो गया तथा 'यूनिवर्सल डेसिमल क्लैसिफिकेशन' को प्रामाणिक वर्गीकरण पद्धति के रूप में स्वीकार किया गया। ( *वर्ल्ड कॉन्फ़रेंस आफ यूनिवर्सल डॉक्युमेंटेशन, पेरिस* )।

१९३५ में हैनरी ऐब्लिन लिस् की—*बिलियोग्रैफ़िक क्लैसिफिकेशन* पद्धति विकसित हुई। इसकी पद्धति जल्दी ही प्रख्यात हो गई। १९२९ में उसकी 'The organization of knowledge and the system of sciences' पुस्तक प्रकाशित हुई थी जिसमें पुस्तकालय वर्गीकरण की समस्याओं का दार्शनिक विवेचन किया गया है।

सन् १९३३ में एक भारतीय पुस्तकालय विज्ञानवेत्ता डा० एस० आर० रंगनाथन की कोलन क्लैसिफिकेशन पद्धति प्रकाशित हुई। यह अति वैज्ञानिक एवं सैद्धांतिक दृष्टि से परिपुष्ट है।

उपयुक्त विवेचन से स्पष्ट है कि आधुनिक पुस्तक-वर्गीकरण के लिए केवल दार्शनिक आधार वाली ६ पद्धतियाँ तथा लाइब्रेरी आफ़ कॉग्रेस की पद्धति ही महत्त्वपूर्ण एवं उपयोगी हैं। शेष पद्धतियाँ इनके निर्माण की पृष्ठभूमि में मले ही रही हैं किन्तु अब उनका केवल ऐतिहासिक ही महत्त्व रह गया है। अगले अध्याय में इन्हीं आधुनिक पद्धतियों का परिचय दिया जायगा।

## प्रमुख वर्गीकरण-पद्धतियाँ

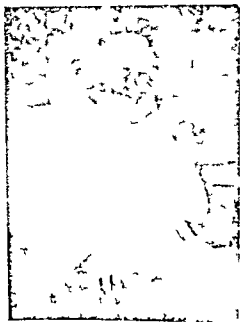
### (१) दशमलव वर्गीकरण पद्धति

श्री मेलविल डयुइ का परिचय

#### प्रारम्भिक जीवन

श्री मेलविल डयुइ का जन्म १८५१ ई० में न्यूयाक स्टेट के छोटे से टाउन में हुआ था। उनका पूरा नाम मेलविल लुइस कासुक डयुइ था जो बाद में उचित होकर मेल

विल डयुइ रह गया। उनके पिता के पास कुछ खेत थे, एक जनरल स्टोर की दुकान थी। उनका पिता जी बूते बनाने का काम भा किया करते थे। बालक डयुइ ने बचपन में अपने पिता से बनाने लिए बूते बनाने का कला भा सीखा। वे प्रारम्भ से ही कुछ गम्भीर मस्तिष्क वाले थे। उन्हें टायर रखने का शौक पैदा हुआ और धारे धारे पुस्तकों को समझ करने में भा उनकी अभि रुचि हो गई। १६ वर्ष की उम्र में उन्होंने कुछ पुस्तक काम करके और अपने खर्च में कटौती करके १० डालर



चित्र० श्री मेलविल डयुइ

बचाए और उससे डिप्टर की एक डिक्शनरी खरीदा। धारे धारे १८ वर्ष की आयु में उनका पास ८५ पुस्तकों का एक निजी संग्रह हो गया। जय वे

१७ वर्ष के थे वे ता 'ब्रिजप्रेष्ठ टीचर्स सर्टिफिकेट' प्राप्त किया और एक देहाती स्कूल में मास्टर ही गए। कुछ दिनों बाद ही उन्होंने अध्यापन कार्य छोड़ दिया और फिर कालेज में पढ़ने के लिए चले गए। वहाँ वे पाठ टाइम काम करते और कुछ फुटकर काम करके कालेज की फीस का प्रबंध कर लेते थे। जब यह अग्रहरमेट्रिपुट थे तो अग्रहस्ट यूनिवर्सिटी की लाइब्रेरी में छात्र सहायक (स्टुडेंट अडिस्ट्रेट) का काम पाठ टाइम किया करते थे साथ ही अपने साथी विद्यार्थियों को शाटहेपड भी सिखाया करते थे और कुछ मुधार के कामों में भी दिलचस्पी लेते थे।

### दशमलव प्रणाली का श्रीगणेश

अपने विद्यार्थी जीवन में इधुई महोदय ने पचासों पुस्तकालयों को देखा। उनमें पुस्तकों का वर्गीकरण बहुत विचित्र था। पुस्तकों पर कमरों, आलमारियों और शेल्फ के अनुसार नम्बर लगे हुए थे। कहीं कोई ढग या तो कहीं कोई। उन विधियों से पुस्तकों को रखने, सूचो बनाने आदि में भ्रम और घन की बहुत बरबादी होती थी और पुस्तकों का सदुपयोग भी बहुत कम हो पाता था। उस दशा को देख कर उनके मन में बहुत बेचैनी पैदा हो गई। महीनों दिन-रात वे इसी सोच में डूबे रहते थे कि पुस्तकों को क्रम बद्ध रखने की उन्हें कोई सरल विधि सूझ जाय। उनका विश्वास था कि पुस्तकालयों की सच्चा दिनों-दिन बढ़ेगी मगर उनमें कायकर्त्ता लाइब्रेरियन बहुत ही कम योग्यता के व्यक्ति होंगे। अब पुस्तकों को क्रम बद्ध रखने की विधि वैज्ञानिक होते हुए भी सरल होनी चाहिए। अन्त में इस धुन में मस्त इधुई महोदय ने अट्टों का प्रतीक देकर विषय के अनुसार पुस्तकों के वर्गीकरण की एक विधि का अविष्कार किया जिसमें विस्तार के लिए दशमलव का सहारा लिया गया और जो आज 'डिसेमिल क्लैसिफिकेशन स्कीम' या 'दशमलव वर्गीकरण-पद्धति' के नाम से प्रसिद्ध है।

### प्रथम प्रयोग

कोई भी पद्धति तब तक सफल नहीं मानी जा सकती जब तक कि वह व्यावहारिक रूप में प्रयोग की कसौटी पर खरी न उतरे। उन दिनों इधुई महोदय की आयु २२ वर्ष की थी और वे अग्रहस्ट यूनिवर्सिटी लाइब्रेरी में स्टुडेंट अडिस्ट्रेट थे। उन्होंने यूनिवर्सिटी लाइब्रेरी कमटी के सामने एक स्मृति-पत्र (मेमोरैण्डम) पेश किया जिसमें पुस्तक आलमारियों में व्यवस्थित

इसकी इस नई और अधिक लाभप्रद पद्धति की ध्याएया की। लाइब्रेरी बनें को इनका विचार जँच गया और डयुई महोदय को कहा गया कि वे अग्लेस्ट कॉलेज लाइब्रेरी की पुस्तकों का वर्गीकरण इस अपनी नई प्रणाली के अनुसार करें।

उन्होंने तदनुसार अग्लेस्ट कॉलेज लाइब्रेरी की पुस्तकों का वर्गीकरण करके अपनी योग्यता का परिचय दिया।

धारे धारे डयुई महादय की इस पद्धति का प्रचार बढ़ता ही गया। इसका प्रथम सस्करण १८७२ ई० में हुआ। उस समय उसमें केवल ४२ पृष्ठ थे और कुल १००० प्रतियाँ छपी थीं। किन्तु यह इतनी लोकप्रिय हुई कि अब एक इसके १६ सस्करण छप चुके हैं। यह संसार के प्रत्येक भाग में पहुँच चुकी है। संसार के लगभग १५०० बड़े पुस्तकालयों ने इसे अपनाया है। अनेक भाषाओं में इसके अनुवाद हुए हैं। आज यह पद्धति 'यूनिवर्सल इंसिक्लप्लैडिफिकेशन' का भी आधार है जा कि अन्तर्राष्ट्रीय बिब्लियोग्रैफिकल कार्य के लिए स्वाकार की गई है।

प्रेजुएट होने के बाद डयुई महोदय उस अग्लेस्ट कॉलेज लाइब्रेरी का लाइब्रेरियन भी नियुक्त किए गए परन्तु कुछ दिनों तक उस पद पर काम करके वे बोस्टन चले गये।

### लाइब्रेरी एमोसिएशन और लाइब्रेरी जर्नल

डयुई महोदय १८७६ ई० तक बोस्टन में रहे। वहाँ उन्होंने 'अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन' की स्थापना की। वे उसके सबसे प्रथम सदस्य बने और १५ वर्ष तक उस एसोसिएशन के अथैटनिक सेक्रेटरी बने रहे। वहाँ से उन्होंने 'लाइब्रेरी जर्नल' पत्रिका का १८७६ से १८८० तक संपादन भी किया।

### प्रथम ट्रेनिङ्ग स्कूल

डयुई महोदय की हादिक इच्छा थी कि पुस्तकालय-कर्मचारियों को ईशियत रहे, वे पुस्तकालय की टेकनिकों की ट्रेनिङ्ग लें और पुस्तकालय सेवा की अधिक लाभकर और प्रभावीरगदक बनावें। लेकिन अमा तक डयुई महोदय को कोई ऐसा अवसर न मिल सका था। छ साल बोस्टन में रहने के बाद उनकी नियुक्ति कोलम्बिया कॉलेज, न्यूयार्क में लाइब्रेरियन

के रूप में हुई। वहाँ पर उन्हें अपना अमाष्ट ट्रेनिंग स्कूल खोलने की सुविधा मिल गई। इस प्रकार उन्होंने 'पुस्तकालय विज्ञान' की ट्रेनिंग का सबसे पहला स्कूल १८८७ ई० में कालम्बिया फालेज में खोला और ड्युई महोदय ही उस स्कूल के प्राफेसर हुए। ट्रेनिंग का यह प्रयास बहुत ही सफल रहा। इसका पीछा ही ड्युई महोदय की प्रेरणा, उनका उत्साह और नेतृत्व।

### स्कूल का स्थानान्तरण

इस ट्रेनिंग स्कूल की लोकप्रियता को देख कर बहुत सी महिलाओं ने मा ट्रेनिंग से कर पुस्तकालय में जन में आने का इच्छा प्रकट की। ड्युई महोदय एक उदार व्यक्ति थे। उन्होंने अपने ट्रेनिंग स्कूल में कुछ महिलाओं को भी भरती कर लिया। फिर ता खलबली मच गई। पुस्तकालय के अधिकारियों ने इसका घोर विरोध किया। मगर ड्युई महोदय की धुन के आगे उनकी एक न चली। वर्षों क्षमता चलता रहा और महिलाएँ ट्रेनिंग लेती रहीं। अन्त में दिसम्बर १८८८ ई० में ड्युई महोदय शिखा सचालक के स्तर में समान वाले एक पद पर नियुक्त किए गये और यह पद या आलबेनी (Albany) में यूयाक स्टेट लाइब्रेरी डाइरेक्टर का पद। फिर ही ड्युई महोदय अपने साथ महिला छात्राओं सहित पूरे ट्रेनिंग स्कूल को आलबेनी ले गये और लाइब्रेरी ट्रेनिंग स्कूल के डाइरेक्टर के रूप में भी कार्य करते रहे। अन्त में वहाँ से उन्होंने १९०५ ई० में अवकाश ग्रहण किया। उनके हटने पर उनकी ही योग्यता का कोई व्यक्ति न मिल सका। अतः उनकी जगह पर शिखा, लाइब्रेरी ट्रेनिंग स्कूल और स्टेट लाइब्रेरीज के लिए अलग अलग तीन डाइरेक्टर रखे गए।

### व्यक्तित्व

श्री ड्युई महोदय का जीवन उच्चतम आदर्शों से ओतप्रोत था। वे अपने धुन के पक्के थे। वे एक धार्मिक प्रकृति के सच्चे ईसाई थे। यहाँ तक कि वर्गीकरण पद्धति में शर्कों के प्रयोग की बात भी उनके दिमाग में चर्च की प्रायना के बाद ही आई थी। उन्होंने पुस्तकालय के क्षेत्र को इसलिए चुना कि इस क्षेत्र में उस समय अत्यन्त श्रेष्ठों की अपेक्षा अधिक काम करने की जरूरत थी। उनका स्वभाव था कि वे जो कुछ कहते वे उस पर खुद अमल करते थे। शराब तथा सिगरेट तम्बाकू आदि से उन्हें घोर घृणा थी। उनका विश्वास था कि परमात्मा ने मनुष्य के मुख को इन चीजों

के प्रयोग के लिए नहीं बनाया है। इसी धुन में उन्होंने अपने पिता को भी कमाइन बेचने पर राजी कर लिया और उनकी दूकान की तम्बाकू का वारा स्टॉक लागत मात्र पर पड़ोसी दूकानदार को दे दिया। वे हिस्साब किताब की कला में बड़े सिद्धहस्त थे। उनके पिता जी की दूकान घाटे पर चल रहा था और वे उसे चलाए जा रहे थे। एक दिन डब्युई महोदय ने दूकान के स्टॉक और आय व्यय की जाँच करके उसका बैलेंस शीट बना कर अपने पिता को घाटे का हिस्सा समझाया तो दूकान बंद कर दी गई। वे बहुत ही सुधारवादी व्यक्ति थे। उन्होंने सबसे पहले पुस्तकालयों की शिक्षा में आवश्यक अंग और प्रभावशाली यत्र अनुभव किया था।

### विविध क्रिया-कलाप

डब्युई एक सामाजिक चेतना के व्यक्ति थे। बोस्टन में रहते हुए उन्होंने 'ग्रेस ऐण्ड राइटर्स इकोनोमी कम्पनी' की स्थापना की। धीरे धीरे विविध लाइब्रेरी इन्विपमेण्ट के भी सुविधापूर्ण ढंग मुलम होने की व्यवस्था उन्होंने की। उन्होंने एक 'लाइब्रेरी ब्यूरो' भी स्थापित किया। इसके द्वारा काया काल में फाइलिंग की अनेक विधियों और अम तथा समय को बचाने की विधियों का प्रचार हुआ। पुस्तकालयों में सूचीकरण के लिए अपनाया गया भाग का ५X१ इंच का सूची कार्ड डब्युई महोदय का ही आविष्कार है। उन्होंने 'लेक प्लेसिड क्लब' (Lake Placid Club) नामक एक क्लब का स्थापना की। उसकी उत्पत्ति में वे सदा सहायग देते रहे। यहाँ तक कि 'लाइब्रेरी ब्यूरो' को जब उन्होंने बेच दिया था जो घन मिला वह सब उसी क्लब को दे दिया। आज वह क्लब इतनी उन्नत दशा में है कि वह अकेला ही डब्युई की यादगार के लिए काफी है।

### अन्त

लाइब्रेरी प्रोफेशन के संस्थापक, आधुनिक पुस्तकालयों की टेकनिक के जन्मदाता, लाइब्रेरियनशिप के प्रथम स्कूल के, अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन और लाइब्रेरी जनरल के संस्थापक और दशमलव वर्गीकरण के लेखक इस महान् व्यक्ति की मृत्यु ८० वर्ष की आयु में १९३२ ई० हुई। स्वर्ण का पुस्तकालय क्षेत्र आज भी उनका श्रेणी है और जब तक पुस्तकालयों का अस्तित्व इस पृथ्वी पर बना रहेगा डब्युई महोदय का मुलाया नहीं जा सकता।

## दशमलव वर्गीकरण पद्धति

### मुख्य वर्ग

ड्युई महोदय ने 'दशमलव वर्गीकरण पद्धति' में ज्ञान के सम्पूर्ण क्षेत्र को १ से लेकर ९ भागों में विभाजित किया है और पुस्तिकाएँ, पत्रिकाएँ, विरच-कोश आदि ऐसी अध्ययन सामग्री जो कि विभाजित ९ वर्गों में से किसी भी वर्ग में नहीं रखी जा सकती, उसके लिए 'सामान्य कृति' नामक एक अलग वर्ग शून्य ० से सूचित कर बनाया है और उसका स्थान सब वर्गों से पहले रखा है। इस प्रकार इस पद्धति में १० वर्ग हो जाते हैं :—

- ० सामान्य कृति
- १ दर्शन
- २ धर्म
- ३ समाज-शास्त्र
- ४ भाषा-शास्त्र
- ५ शुद्ध विज्ञान
- ६ व्यावहारिक विज्ञान
- ७ कलाएँ और मनोरंजन
- ८ साहित्य
- ९ इतिहास

### वर्गों का विस्तार एवं विभाजन

इन मुख्य वर्गों के विभाजन और उनके उपविभाजन के लिए यह आवश्यक था कि सबसे पहले इन वर्गों का कोई प्रतीक चुन लिया जाय। वैसा कि पहले कहा जा चुका है ड्युई महोदय ने अंकों का प्रतीक चुना। उनका तर्क था कि अक्षरों के प्रतीकों की अपेक्षा अंकों का प्रतीक सरल और प्रबोध होते हैं। वे लिखने पढ़ने और याद रखने को दृष्टि से भी सुविधाजनक होते हैं और उनके प्रयोग में गलतियाँ होने की कम सम्भावना रहती है।

उनका इस सम्बन्ध में कथन था कि दो अंकों का प्रतीक मुख्य वर्ग के विभाजन एवं उपविभाजन के लिए छोटा है और चार अंकों का बहुत बड़ा। अतः उन्होंने मध्यम माग अयनाया और अरबी अंकों से निम्नलिखित रूप से मुख्य वर्गों का प्रतीक स्थिर किया।

- ००० सामान्य कृति
- १०० दर्शन
- २०० धर्म
- ३०० समाज शास्त्र
- ४०० भाषा शास्त्र
- ५०० शुद्ध विज्ञान
- ६०० व्यावहारिक विज्ञान
- ७०० कलाएँ और मनोरंजन
- ८०० साहित्य
- ९०० इतिहास

ऊपर दी हुई बर्णनों की प्रतीक संख्याओं से स्पष्ट है कि 'सामान्य कृति' वर्ग का विस्तार ००० से ०९९ तक, दर्शन वर्ग का १०० से १९९ तक, धर्म वर्ग का २०० से २९९ तक, समाज-शास्त्र का ३०० से ३९९ तक, भाषा शास्त्र का ३९९ से ४९९ तक, शुद्ध विज्ञान का ५०० से ५९९ तक, व्यावहारिक विज्ञान का ६०० से ६९९ तक, कलाएँ तथा मनोरंजन का ७०० से ७९९ तक, साहित्य का ८०० से ८९९ तक और इतिहास का ९०० से ९९९ तक हो सकता है।

उपर्युक्त बर्णनों में कोई भी तार्किक, वैज्ञानिक या विकासात्मक क्रम नहीं है। ऐसा लगता है कि प्रतीकों के उक्त १० बर्णनों में शान के १० बर्णनों का समावेश करते समय भाषा शास्त्र को साहित्य से अलग करना अपुष्ट महोदय के लिए आवश्यक हो गया। तब इन १० बर्णनों की प्रतीकों के साथ संगति हो सकी। इस प्रकार 'वर्ग विभाजन' का यह ढाँचा उन्होंने खड़ा किया जो कि इस पद्धति का आधार है।

### मुख्य बर्णनों का परिचय एवं विभाजन

इस पद्धति में मुख्य बर्णनों को एक नियमित रीति से विभाजित करके उपबर्ण बनाए जाते हैं। प्रत्येक वर्ग को ९ उपबर्णों में विभाजित किया जाता है। 'सामान्य कृति वर्ग' के विभाजन की रूपरेखा इस प्रकार है —

- ००० सामान्य कृतियाँ
- ०१० ग्रन्थ-तालिका विज्ञान और उसकी कला
- ०२० पुस्तकालय-विज्ञान
- ०३० सामान्य विवरणीय
- ०४० सामान्य सग्रहीत निबन्ध



- ०५० सामान्य पत्रिकाएँ
- ०६० सामान्य सभा समितियाँ, संग्रहालय
- ०७० पत्र-संपादन कला, समाचार, पत्र
- ०८० संग्रहित कृतियाँ
- ०९० पुस्तकीय दुष्प्राप्यताएँ

इस वर्ग के उपवर्गों के देखने से प्रकट होता है कि इस वर्ग में कुछ विशिष्ट विषयों को सम्मिलित किया गया है जो व्यावहारिक रूप में अब किसी वर्ग के अन्तर्गत नहीं आ सकते और स्वभावतः व्यापक हैं।

## दर्शन वर्ग

पाश्चात्य दार्शनिकों ने दर्शन की चार मुख्य शाखाएँ मानी हैं। तत्त्व विद्या, मनोविज्ञान, तर्क और नीतिशास्त्र। इसके अतिरिक्त प्राच्य एवं प्राचीन दार्शनिकों के ग्रंथों का विपुल साहित्य भी उपलब्ध है और दर्शन पर आधुनिक विचारकों के मतों के प्रतिपादक ग्रंथ भी उपलब्ध हैं। अतः इस पद्धति में दर्शन के उपवर्ग बनाते समय इनको उपवर्गों के रूप में लिया गया है। इसके अतिरिक्त 'तत्त्व विद्या' से 'तत्त्व विद्या के सिद्धान्त' को पृथक् करके एक अलग उपवर्ग बनाया गया है। इसी प्रकार 'सामान्य मनोविज्ञान' को पृथक् करके एक उपवर्ग बनाया गया है जिस 'मनोविज्ञान का क्षेत्र' कहा गया है। अर्गुई महोदय ने 'दार्शनिक मतवाद' नामक एक उपवर्ग १४० के स्थान पर रखा था किन्तु कालांतर में वह भ्रमोत्पादक सिद्ध हुआ। अतः अब १५वें संस्करण में उसे हटा दिया गया और तत्सम्बन्धी पुस्तकों को अंतिम दो उपवर्गों में सम्बन्धानुसार रखने की सिफारिश की गई। इस प्रकार दर्शन वर्ग के अन्तर्गत निम्नलिखित ८ ही उपवर्ग हो पाते हैं —

- १०० दर्शन
- ११० तत्त्व विद्या
- १२० तत्त्व विद्या के सिद्धान्त
- १३० मनोविज्ञान का क्षेत्र
- १४० मनोविज्ञान
- १६० तर्क
- १७० नीतिशास्त्र
- १८० प्राच्य और प्राचीन दर्शन
- १९० आधुनिक दर्शन

## धर्म वर्ग

इस पद्धति में धर्म वर्ग का उपवर्ग बनाते समय 'नैसर्गिक धर्म' को प्रथम स्थान दिया गया है। उसके बाद व्यावहारिक धर्मों को दो भागों में विभाजित कर लिया गया है, ईसाई धर्म और गैर ईसाई धर्म। इनमें से ईसाई धर्म के लिए सात उपवर्ग सुरक्षित रखे गए हैं और गैर ईसाई धर्मों के लिए अत में एक 'उपवर्ग' बना दिया गया है। ईसाई धर्म के लिए जो सात उपवर्ग सुरक्षित किए गये हैं उनमें धर्म ग्रन्थ बाइबिल का एक, धर्मज्ञान (Theology) के चार और ईसाई चर्चों के इतिहास का एक और ईसाई चर्च और सम्प्रदाय का एक उपवर्ग बनाया गया है। इस प्रकार इस धर्म वर्ग के उपवर्गों की संख्या ९ हो जाती है, जिनकी स्थिति इस प्रकार है —

- २०० धर्म
- २१० नैसर्गिक धर्म
- २२० बाइबिल
- २३० सैद्धांतिक धर्म ज्ञान
- २४० मक्ति सम्बन्धी धर्म ज्ञान
- २५० गुण सम्बन्धी धर्म ज्ञान
- २६० धर्मसंघ सम्बन्धी धर्म ज्ञान
- २७० ईसाई चर्चों का इतिहास
- २८० ईसाई चर्च और सम्प्रदाय
- २९० गैर-ईसाई धर्म

## समाज-विज्ञान

मनुष्य एक सामाजिक प्राणी है। जब वह समाज बना कर रहने लगता है तो उस समाज को सुव्यवस्थित रूप से चलाने के लिए जिन तत्त्वों की आवश्यकता होती है उनको दृष्टि में रख कर इस वर्ग के निम्नलिखित ९ उपवर्ग बनाये गए हैं —

- ३०० समाज विज्ञान
- ३१० संस्था तत्त्व ( संस्थिकी )
- ३२० राजनीति
- ३३० अर्थशास्त्र
- ३४० कानून

- ३५० जन प्रशासन
- ३६० समाज कल्याण
- ३७० शिक्षा
- ३८० वाणिज्य
- ३९० प्रयाण

## भाषा-शास्त्र

भाषा व्यक्तियों के विचारों के आदान प्रदान का मुख्य साधन है। देश, काल और परिस्थिति के अनुसार इन भाषाओं का उद्गम और विकास होता रहा है। इस शास्त्र के अन्तर्गत कुछ तत्त्वों के आधार पर भाषाओं के सम्बन्ध में भाषाविज्ञान वेत्ता अनुसंधान करके उनका पारिवारिक वर्गीकरण करते हैं। वे किन्हीं तत्त्वों के आधार पर भाषाओं का तुलनात्मक अध्ययन भी करते हैं। तदनुसार इस 'भाषा-शास्त्र' नामक बग में उपवर्ग बनाते समय 'तुलनात्मक भाषा शास्त्र' का एक उपवर्ग बनाया गया है जिसके उपविभाजन में उन तत्त्वों को रखा गया है जिनके आधार पर तुलनात्मक अध्ययन किया जाता है। उसके बाद भाषाओं के पारिवारिक वर्गीकरण को ध्यान में रख कर 'सात उपवर्ग' इयटोयोरोपियन परिवार की व्युत्पन्निक शाखा की इंग्लिश जर्मन, फ्रेंच, इटैलियन, स्पेनिश, लैटिन और ग्रीक इन सात प्रमुख भाषाओं तथा इनसे सम्बन्धित भाषाओं के लिए सुरक्षित कर लिया गया है और सबसे अन्त में 'अन्य भाषाओं का' का एक बग बना दिया गया है। इस प्रकार इस वर्ग के उपवर्गों की स्थिति निम्नलिखित है —

- ४०० भाषाशास्त्र
- ४१० तुलनात्मक भाषाशास्त्र
- ४२० अंग्रेजी भाषा
- ४३० जर्मन, जर्मनिक भाषाएँ
- ४४० फ्रेंच, प्रोवेंकल
- ४५० इटैलियन, रूमानियन
- ४६० स्पेनिश, पुतगाली
- ४७० लैटिन अन्य इटैलिक
- ४८० ग्रीक अन्य हेलैनिक
- ४९० अन्य भाषाएँ

## शुद्ध-विज्ञान

इस पद्धति में विज्ञान को एक व्यापक अर्थ में लिया गया है और अगले वर्ग से इसको पृथक् करने के लिए इसे 'शुद्ध विज्ञान' कहा गया है। इस प्रकार गणित, ज्योतिष आदि विषय भी इस वर्ग के अन्तर्गत आ गए हैं। इस वर्ग का उपवर्गों में विभाजन इस प्रकार किया गया —

- ५०० शुद्ध विज्ञान
- ५१० गणित
- ५२० ज्योतिष
- ५३० भौतिक विज्ञान
- ५४० रसायन
- ५५० भूविज्ञान
- ५६० प्रत्नजीव विज्ञान ( पेलिओ-टोलोजी )
- ५७० जीव विज्ञान
- ५८० मनस्पति विज्ञान
- ५९० अन्तु विज्ञान

## व्यावहारिक-विज्ञान

इस वर्ग में विज्ञान के उन पक्षों को रखा गया है जो कलाओं के रूप में हैं किन्तु उनमें विज्ञान का पुट है। इसी लिए डग्ल्स महोदय ने प्रारम्भ में इस वर्ग का नाम 'उपयोग कला' रखा था। इसके अन्तर्गत चिकित्सा, इंजीनियरिंग, कृषि तथा मकान निर्माण आदि महत्वपूर्ण विषयों का समावेश किया गया है। इस वर्ग का उपवर्गों में विभाजन इस प्रकार है —

- ६०० व्यावहारिक विज्ञान
- ६१० चिकित्सा
- ६२० इंजिनियरिंग
- ६३० कृषि
- ६४० ग्रह अध्ययन
- ६५० व्यापार और व्यापार प्रणाली
- ६६० रासायनिक शिक्षण
- ६७० उत्पादन ( मैनुफैक्चर )
- ६८० उत्पादन ( जारी )
- ६९० मकान-निर्माण

यहाँ यह बात स्मरणीय है कि 'उत्पादन' से सम्बन्धित दो वर्गों को एक क्रम में रख कर सम्बन्धित विषयों में एकरूपता लाने का प्रयास किया गया है।

### कलाएँ एवं मनोरंजन

इस वर्ग में कलाओं के नाम पर केवल उन विषयों को लिया गया है जिन्हें आजकल सामान्य रूप से 'ललित कला' कहा जाता है। द्रमुई महोदय ने इस वर्ग का नाम भी पहले यही रखा था। इस वर्ग का उपवर्ग बनाते समय ललित कलाओं के लिये आठ उपवर्ग सुरक्षित रखे गए हैं और अंतिम उपवर्ग 'मनोरंजन' का रखा गया है। इस प्रकार इस वर्ग के उपवर्ग निम्नलिखित हैं :—

- ७०० कलाएँ एवं मनोरंजन
- ७१० शोभन चित्र
- ७२० स्थापत्य
- ७३० लेख्य
- ७४० अङ्कन विमूष्य कला
- ७५० चित्र कला
- ७६० छाप ( प्रिंट )
- ७७० फोटोग्राफी
- ७८० संगीत
- ७९० मनोरंजन

### साहित्य

इस पद्धति का यह एक महत्वपूर्ण वर्ग है। यहाँ तक कि 'भाषाशास्त्र' वर्ग भी विस्तृत अर्थ में इसी वर्ग के अन्तर्गत आता है। भाषा और साहित्य का सम्बन्ध होने के कारण इस वर्ग की सेटिंग 'भाषाशास्त्र' वर्ग के क्रम पर उसी के समानान्तर रूप में की गई है। इस वर्ग के उपवर्गों का विभाजन भाषाओं के क्रम से किया गया है। उपवर्ग इस प्रकार बनाए गए हैं —

- ८०० साहित्य
- ८१० अमेरिकन साहित्य
- ८२० अंग्रेजी साहित्य
- ८३० जर्मन और अन्य जर्मनिक साहित्य
- ८४० फ्रेंच, प्रोवेंसल, कैटेलन साहित्य
- ८५० इटैलियन, रुमानियन, रोमांस साहित्य

- ८६० स्पेनिश और पुर्तगाली साहित्य
- ८७० लैटिन और अन्य इटैलिक साहित्य
- ८८० ग्रीक और हेलेनिक समूह साहित्य
- ८९० अन्य भाषाओं का साहित्य

उपर्युक्त उपवर्गों की तुलना यदि 'भाषाशास्त्र' के उपवर्गों से करें तो एक ही असमानता दिखाई देगी। 'भाषाशास्त्र' के वर्ग में जहाँ प्रथम उपवर्ग 'तुलनात्मक भाषाशास्त्र' का है वहाँ साहित्य वर्ग में प्रथम उपवर्ग 'अमेरिकन साहित्य' का है। यह बड़प्पुई महोदय के राष्ट्र प्रेम का स्रोतक है किन्तु इससे इस पद्धति में एकरूपता भी कायम रह सकी है। इस साहित्य वर्ग में साहित्य के रूपों का विभाजन और उनका पुनर्विभाजन 'रूप विभाग' की व्याख्या में दिखाया जा चुका है।

### इतिहास वर्ग

यद्यपि इस वर्ग का शीर्षक 'इतिहास वर्ग' है किन्तु इसके अन्तर्गत मूगोल और जीवनी को भी ले लिया गया है। इस प्रकार मूगोल का एक, जीवनी का एक और इतिहास के सात उपवर्गों से मिल कर 'इतिहास वर्ग' बना हुआ है। इन सात उपवर्गों में 'प्राचीन विश्व का इतिहास' का एक उपवर्ग है। उसके बाद योरोप, एशिया, अफ्रीका, उत्तरी अमेरिका अथवा दक्षिणी अमेरिका इन पाँच महाद्वीपों के क्रमशः उपवर्ग बनाए गए हैं। अतः 'सागर प्रदेश तथा भूय प्रदेशों का इतिहास' का एक अलग वर्ग बन कर ९ उपवर्गों की पूर्ति कर ली गई है। इस प्रकार इतिहास वर्ग के निम्नलिखित हा जाते हैं —

- ९०० इतिहास
- ९१० मूगोल
- ९२० जीवनी
- ९३० प्राचीन विश्व का इतिहास
- ९४० योरोपाय इतिहास
- ९५० एशिया का इतिहास
- ९६० अफ्रीका का इतिहास
- ९७० उत्तरी अमेरिका का इतिहास

१८० दक्षिणी अमेरिका का इतिहास

१९० सागर प्रदेश तथा मधुप्रदेश का इतिहास

भूगोल के अन्तर्गत भ्रमण एवं यात्रा साहित्य भी सम्मिलित है ।

## उपवर्गों के विभाजन की सामान्य रीति

प्रत्येक मुख्य वर्ग में ९ उपवर्ग बना लेने पर पुनः उनको और ९ विभागों में विभाजित किया जा सकता है और फिर उससे आगे उसके ९ उपविभाग और किये जा सकते हैं और इसी प्रकार आगे भी आवश्यकतानुसार विभाजन किया जा सकता है ।

जैसे :—

- ३०० समाज विज्ञान
- ३१० संस्थातत्त्व
- ३२० राजनीति विज्ञान
- ३३० अर्थशास्त्र
- ३४० कानून
- ३५० जनप्रशासन
- ३६० समाज कल्याण
- ३७० शिक्षा
- ३८० वाणिज्य
- ३९० प्रयाण रीतियाँ
- ३७० शिक्षा
- ३७१ अध्यापन
- ३७२ प्राथमिक शिक्षा
- ३७३ माध्यमिक शिक्षा
- ३७४ प्रौढ़ शिक्षा
- ३७५ पाठ्यक्रम, अध्ययन का क्षेत्र
- ३७६ स्त्री शिक्षा
- ३७७ धार्मिक और नैतिक शिक्षा
- ३७८ कालेज और विश्वविद्यालय शिक्षा
- ३७९ शिक्षा और राष्ट्र

३७१ अध्यापन

- १ अध्यापन और प्रशासकीय कर्तृगण
- २ स्कूल संगठन और संचालन
- ३ अध्यापन विधि
- ४ शिक्षा का विशेष पहलू
- ५ स्कूल गवर्नमेंट और प्रबंध
- ६ स्कूल-याचना
- ७ स्कूल स्वास्थ्य ( शारीरिक और स्वास्थ्य-शिक्षा सहित )
- ८ विद्यार्थी जीवन और अतिरिक्त क्रियाकलाप
- ९ असाधारण विद्यार्थियों के लिए विशेष शिक्षा

३७२ स्कूल संगठन और संचालन

- २१ प्रवेश-दाखिला
- २२ ट्यूशन
- २३ स्कूल षष का संगठन
- २४ छात्रसमुदाय का संगठन
- २५ शैक्षिक जाँच और मापदण्ड
- २७ परीक्षार्थ
- २८ पदोन्नति, तरक्की इत्यादि

इस प्रकार से विभाजन करते समय भाषा शास्त्र, साहित्य और इतिहास के उपवर्गों के विभाजन में कुछ विशेष दृष्टिकोण धरनाया गया है। भाषा शास्त्र में भाषानुसार विभाजित करके उनवर्ग बनाये गये हैं उनके विभाजन में निम्नलिखित फामूला लागू किया गया है —

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| भाषा                                  | ४२० अंग्रेजी भाषा                       |
| १ लिपि                                | ४२१ लिपि                                |
| २ व्युत्पत्ति                         | ४२२ व्युत्पत्ति                         |
| ३ कोश                                 | ४२३ कोश                                 |
| ४ पर्यायवाची, छानेकायवाची, नानायक कोश | ४२४ पर्यायवाची, छानेकायवाची, नानायक कोश |
| ५ व्याकरण                             | ४२५ व्याकरण                             |
| ७ उपमापार्थ                           | ४२७ उपमापार्थ                           |
| ८ भाषा विशेष सीखने की पुस्तकें        | ४२८ अंग्रेजी भाषा सीखने की पुस्तकें     |
|                                       | ४२९ दैग्लो ऐरसन                         |



इस प्रकार ४२० 'अंग्रेजी भाषा' का विभाजन करके उसी भाँति अन्य उपवर्गों के विभाजन का निर्देश किया गया है। किन्तु अन्तिम उपवर्ग का (अन्य भाषाओं का) पहले भाषानुसार विभाजन करके लक्ष्यवात् यह फार्मूला लागू किया जाता है।

जैसे —

- ४९० अन्य भाषाएँ
- ४९१ इयूरोपीयन भाषाएँ, इन्डोइटेस्ट्राइट
- ४९२ सेमिटिक भाषाएँ
- ४९३ हेमिटिक भाषाएँ
- ४९४ द्रव्यिक, मंगोलिक, टर्किक, सेमियावट फिनोउग्रिक और हाइमेबीरियन भाषाएँ
- ४९५ सिनोतिब्बती, जापानीकोरियन, आस्ट्रोएशियाटिक भाषाएँ
- ४९६ अफ्रीका की भाषाएँ
- ४९७ उत्तरी अमेरिका की भाषाएँ
- ४९८ दक्षिणी अमेरिका की भाषाएँ
- ४९९ आस्ट्रोनेशियन भाषाएँ
- ४९१२ सस्कृत भाषा
  - २१ संस्कृति विधि
  - २२ सस्कृत ध्युत्पत्ति
  - २३ सस्कृत कोश
  - २४ संस्कृत पर्यायवाची, अनेकार्थवाची, नानावच कोश
  - २५ संस्कृत व्याकरण
  - २७ सस्कृत उपभाषाएँ
  - २८ सस्कृत भाषा विरोध होखने की पुस्तकें

इस महोदय ने साहित्य वर्ग को पहले भाषा के द्वारा विभाजित किया है और उसके बाद उसमें काव्य, नाटक इत्यादि रूपों के द्वारा उसका विभाजन किया है और अंत में काल क्रम से उपविभाजन। इस प्रकार अन्तिम विभाजन में सुप्रसिद्ध लेखकों को निश्चित स्थान दिए गये हैं और अन्य लेखकों को निम्नकोटि के लेखकों के वर्ग के अन्तर्गत रखा गया है।

जैसे —

- ८०० साहित्य सामान्य  
 ८१० अंग्रेजी साहित्य  
 ८२१ अंग्रेजी काव्य  
 ८२२ अंग्रेजी नाटक  
 ८२३ अंग्रेजी कथा-साहित्य  
 ८२४ अंग्रेजी निबंध  
 ८२५ अंग्रेजी वक्तृता  
 ८२६ अंग्रेजी पत्र-साहित्य  
 ८२७ अंग्रेजी हास्य-व्यंग्य  
 ८२८ अंग्रेजी विविध  
 ८२९ ऐंग्लो-सैबेरियन साहित्य  
 ८३१ अंग्रेजी काव्य

१ पूर्वकालीन अंग्रेजी काव्य	(१०६६ १४००)
२ पूर्व ऐलिनोय	(१४०१ १५५८)
३ ऐलिनोय-काल	(१५५९ १६१५)
४ ऐलिनोय-योरकाल	(१६२६ १७०२)
५ क्वीन एने	(१७०३ १७४७)
६ १८वीं शताब्दी के बाद	(१७४८ १८००)
७ उन्नासवीं शताब्दी का प्रारम्भकाल	(१८०१ १८३७)
८ विक्टोरिया काल	(१८३८ १९००)
९ बीसवीं शताब्दी	(१९०१- )

इस प्रकार 'रून विभाजन' का यह फार्मूला निम्नलिखित किया गया है ।

१ काव्य	५ वक्तृता
२ नाटक	६ पत्रसाहित्य
३ कथा साहित्य	७ हास्य, व्यंग्य
४ निबंध	८ विविध

इस व्यवस्था का विभाजन पहले मायाओं के अनुसार करने तथा इसके फार्मूला लागू होता है ।

जैसे :—

- ८९० अन्य भाषाओं का साहित्य ।  
 ८९१ इण्डोयूरोपियन साहित्य इण्डोहिट्टाइट साहित्य  
 ८९१ १ संस्कृत साहित्य  
 ११ संस्कृत काव्य

## विस्तारशीलता के आधार

इस पद्धति में दशुई महोदय न विस्तारशीलता राने के लिए निम्न लिखित विधियों का प्रयोग किया है —

- (१) सामान्य विभाजन या रूप विभाजन
- (२) भाषानुसार विभाजन
- (३) भौगोलिक विभाजन
- (४) शैली विभाजन

## सामान्य विभाजन

जैसा कि पीछे बताया गया है इस पद्धति में ०१ से ०९ तक सामान्य विभाजन के लिये प्रतीक अंक निश्चित किये गये हैं ।

## विभाजन के सामान्य रूप

- ०१ दशन, सिद्धान्त
- ०२ रूपरेखा, इण्डेक्स, डाइजेस्ट, सेलेबस मैनुअल
- ०३ कोश, विश्वकोश
- ०४ निबंध, भाषण,
- ०५ पत्रिका
- ०५८ डाइरेक्टरी, शब्दकोश ( ईयर बुक )
- ०६ सभा, समिति, रिपोर्ट, नियम, सदस्यों की सूची आदि
- ०६१ सरकारी संगठन
- ०६२ गैर सरकारी संगठन
- ०६३ काफ़ेस, अस्थायी संगठन
- ०६५ व्यापारिक संस्था
- ०६९ पेशा ,
- ०७ शिक्षा, अध्ययन

- ०७२ खोज, परीक्षण,
- ०७४ म्यूजियम, प्रदर्शनी
- ०७९ पुरस्कार
- ०८ सभ
- ०८१ एक लेखक का संग्रहीत लेख
- ०८२ अनेक लेखकों के संग्रहीत लेख
- ०८४ विभागीय प्रतिनिधित्व या प्रदर्शन, ( घटलस, चार्ट, प्लेट आदि )
- ०९ इतिहास और साधारण स्थानीय व्यवहार ( इसका विभाजन १२०—१९९ की भाँति भी किया जा सकता है )
- ०९२ जीवनी

ये आवश्यकतानुसार सभी मुख्य शाखों के साथ लगाए जा सकते हैं ।

जैसे —

३३० अर्थशास्त्र + ०१ सिद्धान्त = ३३० १ आर्थिक सिद्धान्त

३२० राजनीति विज्ञान + ०९ इतिहास = ३२० ९ = राजनीतिविज्ञान का इतिहास

१८१ प्राच्य दर्शन + ०४ भाषण = १८१ ०४ = प्राच्य दर्शन पर भाषण

इस प्रकार इन सामान्य विभागों से प्रत्येक विषय, उपविषय और विषयों से सम्बन्धित प्रत्येक अल्पयन सामग्री उपस्थापन पहुँच जाता है । इन प्रतीकों का जोड़ते समय यह स्थान रखना चाहिये कि यदि दशमलव के दोनो ओर शून्य हो तो दाहिना ओर का शून्य हटा दिया जाता है जैसा कि ऊपर ३३० १ और ३२० ९ में किया गया है । यदि बाईं ओर दो शून्य ( ०० ) हों और दाहिनी ओर मा एक शून्य हो तो बाईं ओर का एक शून्य और दाहिनी ओर का शून्य दशमलव सहित हटा जाता है ।

जैसे —

४०० भाषा शास्त्र + ०१ सिद्धान्त = ४०१ भाषा शास्त्र सिद्धान्त

कहीं-कहीं पर इन्हीं ०१ से ०९ की संख्याओं को सामान्य विभाजन के प्रतीक से भिन्न रूप में भी उपयोग में ले लिया गया है । ऐसे स्थलों पर सामान्य विभाजन के लिए अन्य प्रकार की व्यवस्था का निर्देश किया गया है ।

जैसे :—

- ( क ) ६२००२ परिमाण्य और ध्यय  
 ०३ सविदा और स्पष्टीकरण  
 ०४ रूपरेखा और स्त्राका  
 ०७ नियम और उपनियम  
 ०९ रिपोर्ट

- ( ख ) ८२१ अंग्रेजी काव्य  
 ०२ नाटकीय कविता  
 ०३ रोमांटिक और महाकाव्य  
 ०३ गीत, वैलेट्स  
 ०५ उपदेशात्मक  
 ६ वयानात्मक  
 ०७ हास्यात्मक एवं व्यंग्यात्मक

‘ख’ में ये श्रेणिक काव्य के प्रकार सूचक हैं और इसमें इनका उपयोग किया गया है ।

इतिहास वर्ग में देशों के इतिहास को काल-क्रम से सूचित करने के लिए भी ०१—०९ का प्रयोग प्रायः किया गया है ।

जैसे —

- १४२ इंग्लैण्ड  
 १ ऐंग्लोसेक्सन इंग्लैण्ड, १ ६६ तक  
 १५४ भारत  
 ०८ ब्रिटिश भारत १७६५ १९४७  
 ०९ भारत गणतन्त्र १९४७—

ऐसे स्थानों पर एक शून्य ० और बढ़ा कर ‘रूप विभाजन’ किया जाता है । जैसे—इंग्लैण्ड सम्बन्धी इतिहास की पत्रिका १४२ ००५

लेकिन चाहे जिस रूप में हेर फेर करके इनका उपयोग किया गया है पद्धति की विस्तारशीलता में वृद्धि हुई है ।

### भाषानुसार विभाजन

इस पद्धति में ‘भाषा शास्त्र’ नामक जो वर्ग है उसमें भाषाओं का एक ही वैज्ञानिक क्रम रखा गया है । इस क्रम का उपयोग भी इस पद्धति में

विस्तारशीलता खाने के लिए किया गया है। इसका निर्देश पद्धति में भी यथास्थान कर दिया गया है।  
जैसे —

०३९

अन्य विश्वकोश

०३९.९५६

जपानी विश्वकोश

यहाँ पर ९५६ जापानी मापा का सूचक है और ०३९ विश्वकोश के साथ जुड़ने से इसका अर्थ हुआ अन्य मापाओं के विश्वकोश के अन्तर्गत जापानी मापा का विश्वकोश।

नोट—'मापा शास्त्र' के वर्ग में जापानी मापा का प्रतीक अक्षर ४९५ ६ है। इस अक्षर को ०३९ के साथ जोड़ने पर ०३९४५९६ होता है। दशमलव ९ के बाद लगा है अतः ६ के पहले का दशमलव हटा दिया गया है। साथ ही चूँकि मापानुसार विभाजन का निर्देश पद्धतिकार ने कर दिया है अतः मापाशास्त्र वर्ग का सूचक ४ का अक्षर भी नहीं रखना पड़ता। इस प्रकार केवल ९५६ लिख देने से जापानी मापा का बोध हो जाता है।

इसी प्रकार २४५ २ अंग्रेजी में बाइबिल के पदों का समग्र प्रसारण यहाँ पर २४५ धमगात+ २ अंग्रेजी मापा का बाधक है। मापानुसार अंग्रेजी का प्रतीक सख्या ४२० है किन्तु चूँकि पद्धतिकार ने २४५ का उत विभाजन मापानुसार करने का निर्देश किया है, अतः ४ का अक्षर आवश्यक नहीं है और दशमलव के बाद के लगे अंकों के अंत में शून्य का कोई महत्त्व नहीं होता। अतः केवल २ का अक्षर दशमलव के बाद लगाया जायगा।

### देशानुसार विभाजन

इस पद्धति में १४० से १९९ तक भौगोलिक क्रम से आधुनिक ऐतिहासिक सामग्री रखने की व्यवस्था की गई है। १३० से १३९ तक को विरह के प्राचीन इतिहास के लिए रखा गया है। इसी क्रम पर उरुविभाजन का निर्देश इस पद्धति में अनेक स्थलों पर किया गया है। जहाँ ऐसा उरुविभाजन आवश्यक और समीह है, वहाँ '१३०-१९९ का माति देशानुसार विभाजन कीजिए', '१४०-१९९ का माति देशानुसार विभाजन कीजिए' ऐसे संकेत कर दिए गए हैं।  
जैसे —

१३९ ९ अन्य देशों में राजनीतिक दल

'इसका विभाजन १४०-१९९ की माति देशानुसार काजिए'

उदाहरण :—

( I ) फ्रांस में राजनीतिक दल ३२९ ९४४

फ्रांस का देशानुसार प्रतीक ९४४ है किन्तु चूंकि देशानुसार विभाजन का निर्देश किया गया है, अतः वर्ग सूचक ९ का अंक छोड़ दिया गया केवल ४४ जोड़ दिया गया। दशमलव पहले से मौजूद है, अतः दशमलव लगा कर जोड़ने की जरूरत नहीं है। इसी प्रकार—

( ii ) चीनी समाचार-पत्र	०७९५१
( iii ) डच दर्शन	१९९४९२
( iv ) बेलजियम में प्रकाशित पुस्तकें	०१५४९३
( v ) स्काटलैण्ड में घम का इतिहास	२७४१
( vi ) भारत में निर्वाचन मताधिकार	३२४५४

नोट—जिन देशों का प्रतीक अंक दशमलव के बाद पड़ता है उनका दशमलव हटा कर केवल अंक जोड़ दिए जाते हैं, जैसा कि भाषानुसार वर्गीकरण में ०३९ ९५६ में बताया गया है। ऐसा ही सभी स्थलों पर ध्यान रखना चाहिए।

जैसे :—

आस्ट्रिया में राजनीतिक दल	३२० ९४३६
पोलैण्ड में	३२० ९४३८

यहाँ पर आस्ट्रिया और पोलैण्ड के प्रतीक अंक क्रमशः ९४३ ६, ९४३ ८ क्रमशः जोड़ दिए गए हैं।

देशानुसार विस्तार के लिए ऐसे निर्देश दशमलव पद्धति में अनेक स्थलों पर किए गए हैं।

इस पद्धति में इतिहास वर्ग में ९४० से ९९९ तक मौगोलिक आचार पर देशों का विभाजन किया गया है। यहाँ पर प्रत्येक महाद्वीप और उनके अन्तर्गत देशों का विभाजन करके उनकी प्रतीक सख्या दी गई है। इतिहास वर्ग में देशों के इतिहास को काल क्रम से भी विभाजित किया गया है। इस कार्य के लिए 'सम विभाजन' के सामान्य प्रतीक अकों का उपयोग किया गया है।

जैसे :—

९४० यूरोप का इतिहास	९४२ इंग्लैण्ड
९४१ स्काटलैण्ड	०१ ऐंग्लो-सेक्सन इंग्लैण्ड १०६६ तक
९४२ इंग्लैण्ड	०२ नामन के अन्तर्गत १०६७ ११५४
९४३ जर्मनी	०३ नैटेजेनेट इंग्लैण्ड ११५५ १३९९

१४४	फ्रांस	०४ लॉटेस्टस और यार्क्स के अधीन इंगलैण्ड १४०० १४८५
१४५	इटली	०५ ड्युडर इंगलैण्ड १४८६ १६०३
१४६	स्पेन	०६ स्टुअर्ट के अधीन १६०४ १७१४
१४७	सोवियट सोशलिस्ट रिप ब्लिक संघ (यूरोपीय भाग)	०७ हेनोपेरियन इंगलैंड १७१५ १८३७
१४८	स्कैंडेनेविया	०८ विक्टोरियन इंगलैण्ड १८३८ १९००
१४९	अथ यूरोपीय देश	०८२ बीसवीं शती १९०१

## जीवनी

इतिहास वर्ग में 'जीवनी' विषयक पुस्तकों के वर्गीकरण की ३ विधियाँ बताई गई हैं —

१ जीवना-समूह को ९२० में रखा जाय और व्यक्तिगत जीवनी की पुस्तकों को ९२ या B चिह्न द्वारा अलग वर्गीकृत करके रखा जाय ।

२ जीवना-समूह विषयक पुस्तकों का 'वर्गीकरण पद्धति' की पूरा कारणों के अनुसार यदि आवश्यक हो तो विषयानुसार विभाजित करके रखा जाय जैसे साहित्यिकों की जीवनी ९२८, कवियों का जीवना ९२८ १ ।

३ विशेष विषय के पुस्तकालयों में तत्संबंधी जीवनी ०९२ जोड़ कर विषय के साथ ही रखी जाय । जैसे ५२० ९२ गणितज्ञों की जीवनी ।

## सापेक्ष-सूची

रेबुल के अन्त में सम्पूर्ण शीर्षकों की एक अनुक्रमणिका दा हुई है । यह षग सत्या के द्वारा सारणी में प्रत्येक के ठीक स्थान का हवाला देती है । इस अनुक्रमणिका में सारणी के पदों के पयावधाचा तथा अन्य बहु संस्यक सलेख दिए गए हैं जिनसे वर्गकार को अपना विषय दूँदन में सुविधा और सरलता होती है । अगर वर्गकार यह जानना चाहे कि अमुक विषय के लिए सारणी में कहाँ देखें तो उसका निर्देश इस अनुक्रमणिका को देखने से मिल जाता है । इस प्रकार यह वर्गकार उस विषय से सम्बंधित एक ऐम विस्तृत स्थान पर पहुँच जाता है जहाँ उसका काम अधिक सरल हो जाता है ।



## समीक्षा

दशमलव वर्गीकरण पद्धति का प्रचार और उपयोग लगातार बहुत से पुस्तकालयों में बहुत वर्षों से होता रहा है। इस कारण इसकी बहुत सी त्रुटियाँ भी प्रकाश में आईं। उनको लेकर आलोचनाएँ और प्रत्यालोचनाएँ हुईं। इस प्रकार यह पद्धति अन्य समी पद्धतियों से अधिक आलोचना का विषय रही है। ऊर्ध्व दशमलव पद्धति के समर्थकों के अनुसार इस पद्धति में निम्नलिखित गुण हैं —

(१) इस पद्धति ने सबसे पहले पुस्तकों के क्रम-बद्ध वर्गीकरण के लाभ एवं गुणकारिता को बतलाया।

(२) यह ऐसे समय प्रकाशित हुई जब कि पुस्तकों के सूक्ष्म (Close) वर्गीकरण के लिए चर्चा चल पड़ी थी। पुस्तकालयों में मुक्तद्वार प्रणाली (Open Access) की कल्पना भी होने लगी थी जिसमें क्रमबद्ध वर्गीकरण का होना आवश्यक था। इन कारणों से इसको सफलता मिली।

(३) इसका समय-समय पर विशेषज्ञ विद्वानों द्वारा सशोधन करके विस्तार किया जाता रहा जिससे ज्ञान विज्ञान की नवीनतम शाखाओं और प्रशाखाओं से सम्बन्धित पुस्तकों के स्थान निवारण के लिए सुविधा होती रही। इस प्रकार यह पद्धति श्राव्युनिक बनी रही।

(४) इस पद्धति में ही सर्वप्रथम दशमलव का उपयोग प्रतीक के रूप में किया गया। स्मरणीयता के सिद्धान्तों का पूर्ण प्रयोग किया गया और पुस्तक-वर्गीकरण की पद्धति में एक सापेक्ष-सूची को परिशिष्ट के रूप में लगाया गया।

(५) यह सरल रूप में उपयोगाह एवं सुसंगठित रूप में प्रकाशित प्रथम प्रणाली थी।

(६) इस पद्धति का आधार 'एमहस्ट कालेज लाइब्रेरी' का समूह था। अतः यह पद्धति विषयो के अनुभव पर अधिक आधारित है।

(७) इस पद्धति को सफल बनाने में इसके प्रतीक ने बहुत योगदान दिया है। अक्षुओं का प्रतीक सरल और व्यावहारिक होने के कारण सयप्रिय और प्रास्य हुआ है।

(८) प्रत्येक मुख्य वर्ग को ९ भागों में तथा प्रत्येक विभाग को ९ उप विभागों में विभाजन का क्रम उपहासास्पद होते हुए भी पद्धति में एकरूपता पैदा करता है।

( ६ ) इस पद्धति का सफलता का सबसे बड़ा कारण यह है कि एक बुद्धिमान लाइब्रेरियन बहुत सरलतापूर्वक इस पद्धति में अपने पुस्तकालय की या समुदाय की आवश्यकता के अनुसार सुधार एवं संशोधन कर सकता है।

## दोष

दशमलव-वर्गीकरण पद्धति के आलोचकों का कथन है कि इस पद्धति में निम्नलिखित दोष है —

( १ ) यह सैद्धान्तिक दृष्टि से अपूर्ण है।

( २ ) इसमें अमेरिकन पद्धत अत्यधिक है।

( ३ ) इसमें ज्ञान की नवीन खोजों पर लिखित सामग्री को समाविष्ट करने का सामर्थ्य नहीं है।

( ४ ) इसमें भाषाओं व आधार पर वर्ग विभाजन एकाङ्गी हो गया है। फलतः कुछ दृष्टिकोणों पर भाषाओं को छोड़ कर शेष भाषाओं के साथ घोर अन्याय हो गया है।

( ५ ) इस पद्धति के कुछ प्रसिद्ध आलोचकों के मत इस प्रकार हैं —

( 1 ) ओ० ई० बी० ग्रीफोल्ड महोदय लिखते हैं —

“परिवर्तित अवस्थाओं के अनुसार यथाकाल व्यवस्था कर सकने के अयोग्य होने के कारण आज ड्युरैं आधुनिक ज्ञान के सम्पर्क से बाहर है। जिन पुस्तकालयों में इसका उपयोग किया जाता है उनके समग्र तथा माँग से भी इसका सम्बन्ध टूट गया है।”

( II ) पुस्तकालय विज्ञान के भारतीय आचार्य डा० रंगनाथन महोदय लिखते हैं —

“इस पद्धति में अमेरिकन पद्धत अत्यधिक है। हम यदि इसका समालोचना करने बैठें तो इसका तात्पर्य यह नहीं कि हम इसे कुछ सिद्ध करना चाहते हैं अथवा लोगों की दृष्टि में गिराना चाहते हैं। यह पद्धति सब की अधिनशी है किन्तु इसी कारण से यह स्वभावतः अल्पमहत्त्व हो गई है। इसका ठोका सीमित मिति पर अस्तमित है। इसका अर्थ पद्धत रूप से स्मृति सहायक नहीं है। ज्ञान के अत्यधिक बढ़ जाने से इसकी समावेशकता नष्ट हो चुकी है। इसका द्वारा किए जाने वाले भाषा शास्त्र और भूगोल के व्यवहार ने इसे और भी अयोग्य सिद्ध कर दिया है। इसना हा नहीं, विज्ञान

के निरूपण ने तो इसे किसी काम का नहीं रखा है। भारतीय शास्त्रों के विषय में इसके द्वारा किए जाने वाले तुच्छ व्यवहार ने तो इसे भारतीय पुस्तकालयों के लिए सवधा अयोग्य सिद्ध कर दिया है।

भारतीय शास्त्रों को इसमें बलात् प्रविष्ट करने का यह फल होता है कि यह एक प्रकार की खिचड़ी सी बन जाती है जिसमें नये पुराने की पहिचान ही असम्भव सी हो जाती है। साथ ही यह भी स्पष्ट कर देना आवश्यक है कि जो विभिन्न पुस्तकालय अपनी नई पद्धतियों का आविष्कार करते हैं अथवा विद्यमान मानद्वलित पद्धतियों में मनमाना परिवर्तन करते हैं वे शीघ्र ही विपत्ति में पड़ जायेंगे। उनकी वही रूपरेखा पुस्तकालय के बढ़ जाने पर भी उसी प्रकार सतोपजनक काय करती रहेगी, यह कहा नहीं जा सकता। इस लिए उचित मार्ग तो यह है कि जो पद्धति सुपरीक्षित तथा सुप्रमाणित हो, जिसमें नए नए आविष्कृत विषयों को समाविष्ट करने की अनेक युक्तियाँ विद्यमान हों तथा जिसमें उद्यत समावेशकता हो उसी का उपयोग करना चाहिए।”

(III) हेनरी एन्जिन म्लिष इसकी समीक्षा करते हुए लिखते हैं — “निर्माण और कार्य दोनों दृष्टियों से दशमलव पद्धति अयोग्य सिद्ध हो चुकी है। इसमें स्वाभाविक, वैज्ञानिक, न्यायप्रति और शिक्षणात्मक क्रमों की कोई व्यवस्था नहीं है। इसमें वर्गीकरण के मौलिक न्यायों को समान रूप से उपयोग किए जाने का कोई लक्षण दृष्टिगोचर नहीं होता। विशिष्ट विषयों के आधुनिक साहित्य को वर्गीकृत करने में यह सवधा असमय है। लोग यह कहते हैं कि न केवल पुस्तकाध्यक्षों में, बल्कि वैज्ञानिकों में, तथा व्यापारियों में भी इसका पर्याप्त प्रचार है किन्तु इससे उसके शुभयुक्त होने का कोई प्रमाण नहीं मिलता। इसका जो कुछ भी प्रचार हो गया है, इसका एक मात्र कारण यह है कि उन उपयोगकर्ताओं के सामने और कोई पद्धति उपस्थित न थी। यह एक अप्रचलित, अत्यन्त प्राचीन और यथाकाल व्यवस्था करने के अयोग्य वस्तु है और आज इसका किसी भी प्रकार पुनर्निर्माण नहीं किया जा सकता”।

## (२) विस्तारशील वर्गीकरण प्रणाली

डॉ. फ्रांस ए. कटर (१८३७-१९०३) कोल्टन एडेनियम पुस्तकालय के पुस्तकालयाध्यक्ष थे। उस समय वहाँ १,७०,००० ग्रंथों का संग्रह था। दशमलव वर्गीकरण प्रणाली में अनेक कमियों का अनुभव करके उन्होंने

१८९१ ई० में अपनी एक नई प्रणाली प्रस्तुत की जिसे विस्तारयोग्य वर्गीकरण प्रणाली या 'इन्वर्सिबल क्लैसिफिकेशन स्कैम' कहा जाता है। श्री कटर महोदय का यह विचार था कि कम या अधिक रूप में समूह के अनुरूप वर्गीकरण की विस्तृत प्रणाली की आवश्यकता पुस्तकालयों को पड़ती है क्योंकि पुस्तकों का समूह का अनुगमन नहीं कर पाते तो वह अपने उद्देश्य में असफल रहती है। इस विचार को ध्यान में रखते हुए कटर महोदय ने स्वनिर्मित वर्गीकरण को सात भिन्न सारणियों में प्रकाशित किया जिससे छोटे से छोटे पुस्तकालय प्रथम सारणी को अपनाने के बाद समूह की वृद्धि होने पर आवश्यकतानुसार द्वितीय अन्य सारणियों को अपनाते जायें। इस पद्धति का कुछ संशोधनों सहित प्रयोग अमेरिका की २४ और ब्रिटेन की एक लाइब्रेरी में हो रहा है।

### रूपरेखा

इस पद्धति में विषयों की प्रतीक संख्या अंग्रेजी वर्णमाला के अक्षरों पर आधारित है। इसके प्रथम वर्गीकरण में निम्नलिखित मुख्य आठ वर्ग हैं —

- A सदर्भ कृतियाँ और सामान्य कृतियाँ
- B दर्शन और धर्म
- E ऐतिहासिक विज्ञान
- H सामाजिक विज्ञान
- L विज्ञान और कलाएँ, उपयोगी और सख्खि
- X भाषा
- Y साहित्य
- YF कथा साहित्य

ऐतिहासिक विज्ञान को तीन उपवर्गों में विभाजित किया गया है —

- E जीवनी
- F इतिहास
- G भूगोल और भ्रमण

पंचम वर्गीकरण में प्रथम बार अंग्रेजी वर्णमाला के समस्त अक्षरों का प्रतीक संख्या के रूप में प्रयुक्त किया गया है :—

- A सामान्य कृतियाँ
- B दर्शन और धर्म

- C ईस दे और यदूरी धर्म
- D ऐतिहासिक विज्ञान
- E जीवशास्त्र
- F इतिहास
- G भूगोल और भ्रमण
- H सामाजिक विज्ञान
- I समाजशास्त्र
- J ताम्रिकशास्त्र, सरकार आदि
- K विधा
- L विज्ञान और कलाएँ
- M प्राकृतिक इतिहास
- N भारतीय विज्ञान
- O जीवविज्ञान
- P प्राणिविज्ञान
- Q औषधि
- R उपयोगी-कलाएँ, टेक्नोलोजी
- S रचनात्मक कलाएँ, इंजीनियरिंग और विह्विद्युत
- T तन्तु शिल्प, हस्तशिल्प और मशीन निर्मित
- U मुद्रकला
- V व्यायाम, मनोरंजन, कलाएँ
- W कला, ललित कला
- X भाषा द्वारा आदान प्रदान की कला
- Y साहित्य
- Z पुस्तक-कलाएँ

इसकी आठवीं शरणी सबसे बड़ी और भिन्न अक्षरों के साथ छोटे टाइट के अक्षरों को य विभाग किये गये " समतम विभाजन गया है ।

"जिसमें बड़े टाइट के १ के उप किया ।

प्रती

अक्षरों के रूप में हैं ।

जैसे —

W	कला, ललित कला
Ww	फर्नीचर
Wwb	शय्या
Wwc	कैबिनेट
Wwch	कुर्शियाँ
Wwd	घड़ियाँ

## रूप विभाजन

- १ सिद्धान्त
- २ बिलियोग्रैफी
- ३ जीवनी
- ४ इतिहास
- ५ कौशल
- ६ हैडबुक आदि
- ७ पत्रिकाएँ
- ८ समा-समितियाँ
- ९ सप्रह

## स्थानीय सूची

- २१ आस्ट्रेलिया
- २११ पश्चिमी आस्ट्रेलिया
- २१६ यू साउथ वेल्स
- ३० यूरोप
- ३२ ग्रीस
- ५ इटली
- ९ फ्रांस
- ४० स्पेन
- ४५ इंग्लैंड

## वर्ग संख्या बनाना

इनका प्रयोग वर्ग संख्या के बनाने में इस प्रकार होता है —

E 45 इंग्लैण्ड का इतिहास

G 45 इंग्लैण्ड का भूगोल

## अनुक्रमणिका

प्रथम छ सारणियाँ अकारादि अनुक्रमणिका से युक्त हैं भिन्नमें विषयों से सम्बन्धित वर्गीकरण की सापेक्षिक प्रतीक संख्या दी हुई है।

## समीक्षा

इस पद्धति को प्रशंसा रिचर्डसन, ब्राउन और ब्लिस जैसे वर्गीकरण के आचार्यों ने की है क्योंकि इसमें विभ्लियोग्रेफिकल वर्गीकरण की सम्भावनाएँ विद्यमान हैं। यदि कटर महोदय को अपनी अन्तिम सारणी को पूरा करने का और पहले की सारणी का तुलनात्मक परिवर्द्धन एवं संशोधन करने का अवकाश मिला होता—जो उनके असामयिक निधन से न हो सका—तो सम्भवतः यह पद्धति-सर्वात्तम और सर्वमाय हो सकती। इसमें विस्तारशीलता सक्षिप्तता और सरलता के गुण पर्याप्त रूप में मिलते हैं जो किसी भी वर्गीकरण पद्धति का सार्वभौम बनाने के लिए अत्यन्त आवश्यक हैं।

परिवर्द्धन और संशोधन न होने के कारण इन सारणियों का पुनः प्रकाशन न हो सका, जिससे प्रत्येक सारणी दूसरी सारणी से स्वया भिन्न है। अन्तिम सारणी तो एक भिन्न कृति ही है। अतः कटर महोदय का यह उद्देश्य है कि पुस्तकालय क्रमिक विकास के साथ साथ एक के बाद दूसरी सारणी को अपनाते जायँ, सकल नहीं हो सका।

## (३) लाइब्रेरी आफ कांग्रेस वर्गीकरण पद्धति

लाइब्रेरी आफ कांग्रेस की स्थापना १८०० ई० में कांग्रेस के एक ऐक्ट के अन्तर्गत वैधानिक पुस्तकालय के रूप में हुई थी। १८९७ ई० तक यह अपने पुराने भवन 'कैपिटल' में थी। तत्पश्चात् नए भवन में जिसका निर्माण वाशिंगटन में किया गया, लाई गई। यह संसार का सबसे बड़ा, सुसज्जित तथा बहुमूल्य भवन है। अनेक सधियों से गुजरने के बाद भी इसके समूह में शीघ्रतापूर्वक इतनी वृद्धि हुई और साथ ही साथ सेवा क्षेत्र भी इतना विस्तृत हो गया कि सम्पूर्ण समूह का पुनर्वर्गीकरण तत्कालीन अधिकारियों के लिए अनिवार्य-सा हो गया। १८९९ ई० में डा० हरबर्ट पुटनम प्रथम प्रशिक्षित पुस्तकालयाध्यक्ष नियुक्त किए गए। उनके सामने

२० लाख प्रयों के वर्गीकरण की समस्या थी विषय के आचार्यों और विशेषज्ञों की एक कमेटी बना कर उ होने इस काय को प्रारंभ किया। उस समय प्रचलित समस्त वर्गीकरण-पद्धतियों को ध्यान में रखते हुए समिति ने एक ऐसी पद्धति का निर्माण करना चाहा जो व्यावहारिक अधिक और सैद्धांतिक कम हो, जिससे पुस्तकालय का अधिक से अधिक उपयोग किया जा सक। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिए समिति ने पद्धति की सैद्धांतिक पूर्णता की अपेक्षा उसकी उपयोगिता पर अधिक ध्यान दिया। साथ ही प्रतिपाद्य विषयों के भावी विकास की ओर भी समिति का प्रयास ध्यान था। भावी विकास योजना को कार्यान्वित करने के लिए उसने अंग्रेजी बणमाला के। O W X और Y अक्षरों को रूपरेखा में छोड़ रखा है।

### रूपरेखा

इसके वर्गों की रूपरेखा इस प्रकार है —

- A सामान्य कृतियाँ, विविध
- B दर्शन, धर्म
- C इतिहास, सहायक विज्ञान
- D इतिहास, मूलरिमाणन ( अमेरिका को छोड़ कर )
- E F अमेरिका
- G भूगोल, मानवशास्त्र
- H समाज विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र
- J राजनीतिविज्ञान
- K कानून
- L शिक्षा
- M संगीत
- N कलित कला
- P भाषा और साहित्य
- Q विज्ञान
- P औपधि
- S कृषि, पौधे और पशु उद्योग
- T टेक्नोलॉजी
- U गैतिकविज्ञान
- V नौ विज्ञान
- Z विभिन्नयोग्य और पुस्तकालय-विज्ञान



विषयों के अनुसार वर्गों के अंतर्गत व्यवस्थापन के सामान्य सिद्धान्त साधारण रूप में इस प्रकार हैं —

- ( १ ) सामान्य रूप विभाजन, उदाहरणार्थ — पत्रिकाएँ, समा-समितियाँ, समूह, कोश आदि
- ( २ ) सिद्धान्त, दशन
- ( ३ ) इतिहास
- ( ४ ) प्रामाणिक ग्रन्थ
- ( ५ ) कानून, नियम, राय सम्बंध
- ( ६ ) शिक्षा, अध्ययन
- ( ७ ) विशेष विषय और उनके उपविभाजन ( जहाँ तक सम्भव हो तार्किक क्रम से सामान्य से विशेष की ओर )

### प्रतीकसंख्या

इस पद्धति में प्रतीकसंख्या अक्षर और अक्षरों से मिश्रित है। वर्गों और उनके मुख्य विभाजनों के लिए एकहरे बड़े अक्षर और दोहरे बड़े अक्षरों का प्रयोग किया गया है। उनके विभाजनों और उपविभाजनों के लिए साधारण क्रम में अक्षरों का प्रयोग किया गया है।

Q विज्ञान	QC भौतिकविज्ञान
QA गणित	१ पत्रिकाएँ, समा समिति आदि
QB खगोल विद्या	२ सङ्ग्रहित कृतियाँ
QC भौतिकविज्ञान	५ कोश
	५१ शोधशाला
	५३ बन्
	६१ सारणी
	७ इतिहास आदि
	७१ निबंध

इनके अतिरिक्त रूप विभाजन, भौगोलिक विभाजन माया और साहित्य तथा जीवनो के लिये पुनः अक्षरों और अक्षरों के आधार पर इस पद्धति के कुछ अपने सिद्धान्त हैं। ध्यान देने योग्य मुख्य बात यह है कि बीच बीच में

अच्छों या अक्षरों के क्रम को छोड़ देने से भावी संभावित विकास को पर्याप्त स्थान दिया गया है किन्तु इस उद्देश्य की प्राप्ति में संक्षिप्तता के नियम का उल्लंघन स्वभावतः हो गया है। वर्गसंख्या आवश्यकता से अधिक लम्बी हो गई है।

## अनुक्रमणिका

प्रत्येक वर्ग की अपनी अलग स्वतंत्र अक्षरादि क्रम से व्यवस्थित सापेक्ष अनुक्रमणिका है जिनमें विशेष सदस्यों को छोड़ कर दूसरे वर्गों के विषय सम्बन्ध नहीं दिखाए गए हैं।

## समीक्षा

यह पद्धति अपने में एक प्रकार से पूर्ण है। प्रत्येक वर्ग का अलग इ-डेक्स है। घन की कमी न होने से इसके संशोधन और परिवर्द्धन में कोई कठिनाई नहीं होती। इसे अमरीकी सरकार और वहाँ के विशेषज्ञों की सहानुभूति प्राप्त है किन्तु इसकी प्रताप संख्याएँ बहुत बड़ी हो जाती हैं, वे याद रखने के योग्य भी नहीं हैं। छोटे पुस्तकालयों के लिए उनकी उपयोगिता नहीं करवावर हैं। विशेष प्रकार के पुस्तकालय इस पद्धति को अपना सकते हैं। इसमें अमरीकन विषयों पर विशेष जोर दिया गया है। यदि सक्षिप्त और स्मरणाय प्रतीक संख्या का प्रयोग सुलभ हो जाय तो मध्यम भेदी के पुस्तकालयों में भी इसका प्रयोग किया जा सकता है।

## (४) विषय वर्गीकरण-पद्धति

डी जेम्स डफ़ माउन ( १८६२—१९१४ ) ने अनेकों प्रयागों के पश्चात् क्रमशः १९०६, १९१४ और १९३९ में प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय संस्करण विषय वर्गीकरण के प्रकाशित किए। तृतीय संस्करण डी० स्टुमट द्वारा परिवर्द्धित एवं संशोधित किया गया था। दशमलव वर्गीकरण पद्धति में अमरीकन विषयों पर अधिक बल होने से माउन महोदय ने यह पद्धति मुख्यतः ब्रिटिश पुस्तकालयों के लिए बनाई किन्तु दशमलव पद्धति की भाँति विस्तारशीलता न होने के कारण यह अधिक लोकप्रिय न हो सकी। ४१ पुस्तकालयों ने इसको अपनाया था, वे या तो इसमें कतिनय संशोधन कर रहे हैं या दशमलव पद्धति को अपना रहे हैं। फिर भी सरल, और व्यावहारिक होने के कारण इसका अध्ययन वर्गीकारों के लिए लाभदायक है।

## रूपरेखा

इस पद्धति के अनुसार मुख्य वर्गों को निम्नलिखित चार समूहों में व्यवस्थित किया गया है :—

पदार्थ एवं शक्ति	Matter and force
जीवन	Life
मन	Mind
आलेख	Record

समस्त ज्ञान माउन महोदय के अनुसार इन चार समूहों के अन्तर्गत आ जाता है परन्तु यह पुस्तक-वर्गीकरण के अनुसार 'यावदंगत नहीं है। उन्होंने अंग्रेजी वर्णमाला के अक्षरों को प्रतीक रूपा मान कर निम्नलिखित वर्ग विभाजन किया है —

A	सामान्य
B-C-D	भौतिक विज्ञान
E-F	प्राणि विज्ञान
G-H	जातिगत औपचि विज्ञान
I	जीवविज्ञान और यहकलाएँ
J-K	दशन और घम
L	सामाजिक और राजनीति विज्ञान
M	भाषा और साहित्य
N	साहित्यिक रूप
O-W	इतिहास और भूगोल
X	जीवनी

## प्रतीक सख्या

यह वर्ग विभाजन अपने में पूर्ण नहीं है। विषय का ज्ञान कराने के लिए अक्षर व साथ अक्षरों का भी प्रयोग किया गया है। उदाहरणार्थ सामाजिक और राजनीति विज्ञान के विषयों का स्पष्टीकरण निम्नलिखित रूप में किया गया है —

L	सामाजिक और राजनीति विज्ञान
१००	राजनीतिविज्ञान
२०१	सरकार सामान्य
२०२	राज्य ( विधान )

२०३	नगर राज्य
२०४	सामंत प्रथा ( फ्यूडल प्रणाली )
२०५	सामंत
२०६	राज्य तंत्र

इस विभाजन के अनुसार राजनीति विज्ञान की प्रतीक संख्या L २०० हुई।

### सामान्य उपविभाजन या रूप विभाग

सामान्य उपविभाजनों के स्थान पर इस पद्धति में वर्गीकृत सूची में दिए गए टर्मों का प्रयोग प्रत्येक वर्ग के साथ किया गया है। ये टर्म निश्चित स्थान रखते हैं और किसी अर्थ तक सारिणी की सघनता को विस्तारशील बनाने में सहायक होते हैं। इसके अनुसार स्वधित विषयों की पुस्तकें एक स्थान पर लाने में सुविधा होती है। ये सूचियाँ दो प्रकार की हैं, भौगोलिक विभाजन और विषय के विभिन्न रूपों की तालिका (सब्जेक्ट कैटेगोरिकल)। इस तालिका में ९७३ टर्म हैं।

जैसे —

B १०० स्थापत्य ( आर्किटेक्चर ), सामान्य

B ३०० १— विभिन्नयोग्यी

B ३०० २— फोर

B ३०० ३— पाठ्यपुस्तकें, क्रमबद्ध

B ३०० ४— प्रसिद्ध

B ३०० ६— समा समितियाँ

इत्यादि।

O—W वर्ग में प्रत्येक देश के लिए अक्षरों और अंकों के मिश्रित प्रतीक द्वारा स्थान निश्चित कर दिया गया है।

जैसे —

P सागरीय प्रदेश और एशिया

P ० आस्ट्रेलिया

P १ पोलिनेशिया

P २ मलाएशिया

P २९	एशिया
P ३	जापान
P ४	चीन
P ५	सुदूर भारत मलाया स्टेट्स
P ६	भारत
P ८८	अफगानिस्तान
P ९	फारस

इन देशों के साथ भी रूप-विभाजन की तालिकाओं का प्रयोग किया जाता है।

### वर्गसंख्या बनाना

जैसे :—

P ३ १ जापान का इतिहास

P ३ ३३ जापान का भूगोल

### अनुक्रमणिका

इस पद्धति के अनुसार अनुक्रमणिका विशिष्ट प्रकार के एक स्थानीय सिद्धान्त पर आधारित है। एक विषय तथा उसके अगों से सम्बंधित विषय अकारादि क्रम से रखे गये हैं और उनके सामने उनकी प्रतीक संख्या दी गई है। दशमलव पद्धति की भाँति एक विषय के अन्तर्गत सापेक्षिक तथा सम्बंधित विषयों को एकत्र करके नहीं रखा गया है।

### समीक्षा

एक पुस्तक, एक विषय, एक स्थान और एक प्रतीक संस्था की प्रणाली के अन्तर्गत विषय वर्गीकरण पद्धति के निर्माता श्री माउन महोदय अपने उद्देश्य में सफल नहीं हो सके क्योंकि आज के युग में एक पुस्तक में एक विषय का निर्धारण यदि असम्भव नहीं तो कठिन अथवा है। अतः सुविधा का सिद्धान्त इस पद्धति में लागू नहीं हो सकता। सिद्धान्त पक्ष और व्यवहार पक्ष का संपर्क इस पद्धति के वर्गीकरण को प्रत्येक पुस्तक के साथ अनुभव करना पड़ता है। इसके अतिरिक्त विषयों के निश्चित स्थान ने विस्तारशीलता को स्थान न देकर सारण्य में संकीर्णता उत्पन्न कर दी है। यही कारण है कि इसका जन्म-स्थान ब्रिटेन में भी इसका पर्याप्त स्वागत न हो सका।



और दिल्ली के विश्वविद्यालयों में पुस्तकालय विज्ञान विभाग क अध्यक्ष रह कर आप निरन्तर पुस्तकालय-जगत् का सेवा करते रहे हैं। आपकी सेवाओं के उपलक्ष में दिल्ली विश्वविद्यालय ने आपको आनरेरी डॉक्टरेट की पदवी से विभूषित किया है। आपने मद्रास यूनिवर्सिटी को पुस्तकालय विज्ञान की विशेष शिक्षा और लोग के लिए अभी हाल में एक लाल रूपा खान रूप में दिया है। आपको भारत का मैलविल ज्युई या जेम्स रफ ब्राउन कहना उचित होगा। आप "पद्य श्री" की उपाधि से भी विभूषित किये गये हैं।

पद्धति की रूपरेखा—यह पद्धति सर्वप्रथम १९३३ ई० में 'मद्रास लाइब्रेरी एशोसियेशन' की ओर से प्रकाशित हुई थी। उसके बाद इसके संशोधित संस्करण भी १९३६, १९५०, १९५७, ई० में निकले हैं। मूल पुस्तक चार भागों में विभक्त है, प्रथम भाग में वर्गीकरण के नियम दिये गये हैं। दूसरे भाग में वर्गीकरण-पद्धति की सारणी दी गई है जिसमें मुख्य षण्, विभाजन के सामान्य षण्, भौगोलिक विभाजन, मापानुसार विभाजन, एव काल क्रम विभाजन के प्रतीक अक्षर और संख्याएँ दी गई हैं। इसी भाग में इन सामान्य षण् और मुख्य षण् का विस्तृत रूप भी दिया गया है। तृतीय भाग में सारणी की एक अनुक्रमणिका या इन्डेक्स अंग्रेजी षण्माला के अनुसार दिया गया है। चौथे भाग में क्रमक संख्या या कॉल नम्बर के उदाहरण दिये गये हैं। इसके अतिरिक्त लेखक ने इस का मूमिका में कालन पद्धति का विशेषताओं पर विस्तृत रूप से प्रकाश डाला है। इस पद्धति में दिए गए विषय आदि के प्रतीक अक्षरों और संख्याओं को कोलन चिह्न के द्वारा जोड़ा जाता है। इसलिए इसे 'कोलन पद्धति' कहा जाता है।<sup>१</sup>

१ यह पद्धति भारतीय दर्शन के पञ्चमूला सिद्धान्त पर आधारित है। वे ये हैं :—

Personality	विषय की परिपूर्यता
Matter	पदार्थ
Time	काल
Energy	क्रिया
Space	आकाश ( देश )

इन सिद्धान्तों के आधार पर प्रतिपाद्य विषयों का निरूपण किया जाता है। इन्हीं के आधार पर डा० रंगनायन ने सम्पूर्ण ज्ञान को दो भागों में विभा

१ इस पद्धति के १९६० ई० वाले संस्करण में पर्याप्त संशोधन एवं परिवर्द्धन कर दिया गया है। प्रस्तुत परिचय प्राचीन संस्करण पर आधारित है।

वित्त किया है, शास्त्र और शास्त्रेतर विषय ( Sciences and Humanities ) । अंग्रेजी वर्णमाला का प्रयोग उन्होंने अपनी पद्धति को अन्तर्राष्ट्रीयता प्रदान करने के दृष्टिकोण से किया है । आध्यात्मिक अनुभूति और गूढ़विद्या के लिये त्रिकोण तथा सामान्य वर्गों के लिए १ से ९ तक प्रतीक सव्याप्य भी प्रयोग की गई हैं । मुख्य वर्गों का विभाजन इस प्रकार है :—

मुख्य वर्ग	Main Classes
१ से ९ तक सामान्य वर्ग	<u>1 to 9 Generalis</u>
१ वाङ्मय सूची	1 Bibliography
२ पुस्तकालय विज्ञान	2 Library science
३ काश विश्वकोश	3 Dictionaries encyclo- Pediae
४ सस्य	4 Societes
५ पत्रिकाएँ	5 Periodicals
६१ कांग्रेस	61 Congresses
६२ आयोग	62 Commissions
६३ प्रदर्शनी	63 Exhibitions
६४ अद्भुतालय	64 Museums
७ जीवनी	7 Biographies
८ वार्षिक ग्रन्थ	8 Year-books
९ कृति	9 Works essays
९८ शास्त्र शास्त्र	98 Theses Sciences
A शास्त्र ( सामान्य )	A Science ( General ) <sup>1</sup>
B गणित	B Mathematics
C वास्तु शास्त्र	C Physics
D यन्त्रकला	D Engineering
E रसायन शास्त्र	E Chemistry
F रसायन कल्प	F Technology
G प्राकृतिक विज्ञान ( सामान्य ) और जीव शास्त्र	G Natural Science ( General ) and Biology
H भूगर्भशास्त्र	H Geology
I उद्भिज्जशास्त्र	I Botany



J	कृषि	J	Agriculture
K	जन्तु शास्त्र	K	Zoology
L	चिकित्सा शास्त्र	L	Medicine
M	उपयोगी कलाएँ	M	Useful arts
Δ	आध्यात्मिक अनुभूति और गूढ़ विद्या <u>शास्त्रों के विषय</u>	Δ	Spiritual experiences and mysticism <b>Humanities</b>
N	सूक्ष्म कला	N	Fine arts
O	साहित्य	O	Literature
P	भाषाशास्त्र	P	Linguistics
Q	धर्म	Q	Religion
R	दर्शन	R	Philosophy
S	मानसशास्त्र	S	Psychology
T	शिक्षाशास्त्र	T	Education
U	भूगोलशास्त्र	U	Geography
V	इतिहास	V	History
W	राजनीति	W	Political Science
X	अर्थशास्त्र	X	Economics
Y	अन्य समाजशास्त्र	Y	(Others) Social Sciences including sociology
Z	विधि	Z	Law

### सामान्य विभाजन

वर्गों के सामान्य विभाजन के लिए पद्धति में अंग्रेजी वर्णमाला के छोटे अक्षरों का प्रतीक दिया गया है जो प्रत्येक विषय के साथ प्रयुक्त हो सकता है। यह विभाजन इस प्रकार है :—

#### सामान्य विभाजन

- a वारुमय सूचि
- b व्यवसाय
- c प्रयोगशाला,  
वेधशाला
- d अजायबघर, प्रदर्शनी

#### Common Subdivisions

- a Bibliography
- b Profession
- c Laboratories Observa-  
tions
- d Museums exhibitions

e यंत्र, मशीन, फार्मूला	e Instruments machines appliances formulas
f नक्शा, मानचित्रावली	f Maps atlases
g चार्ट, डाइग्राम, ग्रेफ, हैण्डबुक, सूचिया	g Charts diagrams graphs hand books catalogues
h संस्था	h Institutions
i विविध, स्मारक ग्रंथ आदि	i Miscellaneous memorial volumes Festschriften
k विश्वकोश, शब्दकोश, पदसूची	k Cyclopaedias, dictionaries concordances
l परिषद्	l Societies
m सामयिक	m Periodicals
n वार्षिक ग्रंथ, निर्देशिका त्तिय-ग्रंथ	n Yearbooks directories almanacs
p सम्मेलन, कांग्रेस, सभा	p Conferences Congresses, Conventions
q विधायक, अधिनियम, कल	q Bills, Acts, Codes
r प्रशासन का विभागीय विवरण तथा समष्टि का तत्समान विवरण	r Government departmental reports and similar periodical reports of corporate bodies
s संख्यातत्त्व	s Statistics
t आयोग, समिति	t Commissions committees
u यात्रा, सर्वेक्षण, अभियान, अन्वेषण, आदि	u Travels expeditions, surveys or similar descriptive accounts explorations topography
v इतिहास	v History
w जीवनी, पत्र	w Biography letters
x संकलन, चयन	x Collected works selections
z सार	z Digests

### वर्गीकरण बनाते की विधि

प्रत्येक वर्ग के अन्तर्गत पुस्तकों के विषय का निर्णय करने के लिए उसके साथ एक सूत्र दिया गया है जो निश्चित है। प्रत्येक सूत्र के अनेक ध्रंग हैं

को मूलमूल पाँच सिद्धान्तों पर आधारित हैं। प्रत्येक अंग कोलन : से संयुक्त हैं। उसके नीचे प्रत्येक अंग के अलग अलग उपविभागों का स्थान अंकों के प्रतीकों से निर्धारित किया गया है। उदाहरण —

L औपधि

L(O) (P)

इसका अर्थ हुआ औपधि (L) के दो अंग हैं, आगन (O) और प्रान्त्वम (P)

इस सूत्र के अनुसार आगन मनुष्य के शरीर के विभिन्न अवयव हुए और प्रान्त्वम, मनुष्य द्वारा उन अवयवों का विभिन्न प्रकार से अध्ययन हुआ।

इ-फेकशस डिजीजेस आर्ग रिस्पेरेटरी आर्ग ४

L 4 42

इसमें L मुख्य षग औपधि,

4 रेस्पेरेटरी आर्गन मुख्य षग का आगनिक अंग संयोजक चिह्न जो गुण परिवर्तन का चोतक है।

42 इ-फेकशस डिजीजेस मुख्य षग का प्रान्त्वम अंग

इस प्रकार मुख्य षग के अक्षर प्रतीक के साथ उसके विभिन्न अंगों के विभिन्न प्रतीक मिला कर कोलन से संयुक्त करने पर षग संस्था का निर्माण किया जाता है।

इसके अतिरिक्त इस पद्धति में निम्नलिखित विधियों का प्रयोग षग संस्था निर्माण के लिए किया जाता है —

- १ कोलन विधि
- २ भौगोलिक विधि
- ३ काल-क्रम विधि
- ४ विषय विधि
- ५ अकारादि क्रम विधि
- ६ अमीष्ट भेषी विधि
- ७ कलात्मिक विधि
- ८ सम्बन्धगीतक विधि
- ९ अक्षर विधि

विधियाँ	उदाहरण
१ कालन विधि	ग्राम्य समुदाय Y 131 ग्राम्य समुदाय के आभूषण Y 131 85
२ भौगोलिक विधि	S 7 जाति मनोविज्ञान S 742 जापानियों का मनोविज्ञान S 755 जर्मनों का मनोविज्ञान U भूगोल U 44 भारत का भूगोल
३ घासक्रम विधि	O 2 J 64 में J 64 शेक्सपियर की विधि १५९४ का प्रतीक है X 3 M 24 में M 24 समाजवाद की उत्पत्ति की विधि १८२४ का प्रतीक है।
४ विषय विधि	D 6 9 अ-य मशीनरी D 6 9 M 14 मिट्टि मशीनरी V 258 अ-य अधिकार V 258 X व्यापारस्वातन्त्र्य
५ प्रकारादि क्रम विधि	J 37 Fruit J 371 Apple J 372 Orange
६ समोष्ट भेदी विधि	J 381 Rice J 382 Wheat J 383 Oats
७ क्लैसिक विधि	पाणिनि अष्टाध्यायी P 15 C X 1 पतञ्जलि अष्टाध्यायी P 15 C X 12
८ सम्बन्धतात्मक विधि	मनोविज्ञान शिक्षा के दृष्टिकोण से ToS
९ अष्टक विधि	Y 158 Stumps Y 1591 Groups arising from titles Y 1592 " " case

इनमें से भौगोलिक और काल-क्रम विधियों के प्रयोग के लिए घाट दिए हुए हैं। इन सब विधियों के प्रयोग के लिए सिद्धान्त दिए गए हैं जिनके अनुसार वर्गसंख्या का निर्णय होता है।

## समीक्षा

नाउन महोदय के विषय वर्गीकरण और डब्ल्यू महोदय के दशमलय वर्गीकरण के सिद्धान्तों का उपयोगी समन्वय इस पद्धति की विशेषता है। विश्लेषण और संश्लेषण की समावना इसमें परिपूर्ण है। सूक्ष्मतम विचारों का वैयक्तिकरण और उसका वर्गीकरण इस पद्धति के अतिरिक्त अन्य किसी पद्धति में संभव नहीं हो सका है। अष्टक विधि के प्रयोग ने वर्गीकरण क्षेत्र में नये विषयों के लिए असीमित स्थान दे रखा है। यह डा० रंगनायन का अपना आविष्कार है।

‘यह पद्धति सिद्धान्तमूल तथ्यों का अवलम्बन करके बनाई गई है। ‘मूलमूल’ वर्गीकरण अधिकतम विभागों में न्यायानुसूल है, विवरण में पूर्ण वैशानिक है तथा व्याख्यान में विद्वत्तापूर्ण है।’<sup>१</sup> ‘इस पद्धति में भारतीय वाङ्मय को व्यवस्थित करने के लिए अति प्रशंसनीय योजना है।’<sup>२</sup>

लेख है कि इस पद्धति का मूल अंग्रेजी से भारतीय भाषाओं में पूर्ण रूप से अनुवाद नहीं हो सका है। केवल इसके सम्बन्ध में कुछ परिघटात्मक लेख या पद्धति के कुछ अंश ही प्रकाशित हो सके हैं। अतः इसका विशेष प्रचार अभी नहीं हो पाया है।<sup>३</sup>

## ( ६ ) वाङ्मय वर्गीकरण पद्धति

हेनरी एम्ब्लिन ब्लिस महोदय ने अपनी दो पुस्तकों के आधार पर इस पद्धति का निर्माण किया। दोनों पुस्तकों में लेखक ने वर्गीकरण के सैद्धान्तिक पक्ष की विस्तृत समीक्षा की है और आदर्श वर्गीकरण पद्धति के नियमों का प्रतिपादन किया है। लेखक के मतानुसार वर्गीकरण, मुख्यतः पुस्तक

१ ब्लिस महोदय का मत

२ डब्ल्यू० सी० बर्राविक सेयस महोदय का मत

३ इस पद्धति के अधिक हिन्दी रूप के लिए देखिए —

डा० ए० आर० रंगनायन की लाइब्रेरी मनुसूल का हिन्दी अनुवाद ‘ग्रन्थालय प्रक्रिया ( अनु० श्री मुरारिलाल नागर )

वर्गीकरण आलोचनात्मक, वाङ्मय और विश्लेषणात्मक होना चाहिए। इस सिद्धान्त के आधार पर उन्होंने अपना विस्तृत तथा परिष्कृत वर्गीकरण प्रस्तुत किया। इसकी सारणियों को उन्होंने एक ही विषय के अनेक अङ्कों का उपविभाजन करने के लिए तैयार किया और उसे क्रम बद्ध सारणी की संज्ञा दी।

## रूपरेखा

निम्नलिखित मुख्य वर्गों में उन्होंने १ से ९ तक वर्गों के बाह्य संस्यकवर्ग (ऐटीरियर 'युमरल क्लासेज') बनाए हैं जो निम्नलिखित हैं —

- १—वाचनालय संग्रह मुख्यतः सद्म के लिए
- २—विभिन्नयोग्यैकी पुस्तकालय विज्ञान और इकोनोमी
- ३—चुने हुये या विशिष्ट संग्रह, पृथक्कृत पुस्तकें आदि
- ४—विभागीय और विशेष संग्रह
- ५—अभिलेख और पुरालेख, सरकारी सत्यागत आदि
- ६—पत्रिकाएँ (संस्थाओं के क्रमिक प्रकाशनों सहित)
- ७—द्विविध

८—संग्रह—स्थानीय ऐतिहासिक या सत्यागत

९—ऐतिहासिक संग्रह या प्राचीन ग्रन्थ

लेखक ने मुख्य विषय वर्गों को अपने ज्ञान-वर्गीकरण के अनुसार निम्न लिखित रूप में व्यवस्थित किया है —

दर्शन—विज्ञान—इतिहास—शिल्प और कलाएँ

इस पद्धति में विषयों को उपयुक्त समूहों के अन्तर्गत रखा गया है जिनका विस्तार अंग्रेजी वर्णमाला के A से Z तक के अक्षरों का प्रयोग करके किया गया है। जैसे —

A दर्शन और सामान्य विज्ञान (तर्कशास्त्र, गणित, पदार्थविज्ञान, सत्या तत्त्व सहित)

B भौतिकशास्त्र (व्यावहारिक, विशिष्ट, विशेष भौतिक टेकनीलोजी सहित)

L इतिहास (सामाजिक, राजनीतिक, आर्थिक, ऐतिहासिक, राष्ट्रीय और जातिगत मूगोल तथा सिक्कों आदि के अध्ययन सहित)

U कलाएँ उपयोगी और औद्योगिक

W भाषा विज्ञान

इत्यादि

इनमें से भौगोलिक और काल-क्रम विधियों के प्रयोग के लिए घाट दिए हुए हैं। इन सब विधियों के प्रयोग के लिए सिद्धांत दिए गए हैं जिनके अनुसार वर्गसंख्या का निर्णय होता है।

## समीक्षा

ब्राउन महोदय के विषय वर्गीकरण और ड्युई महोदय के दशमलव वर्गीकरण के सिद्धान्तों का उपयोगी समन्वय इस पद्धति की विशेषता है। विश्लेषण और संश्लेषण की समावना इसमें परिपूर्ण है। सूक्ष्मतम विचारों का वैयक्तिकरण और उसका वर्गीकरण इस पद्धति के अतिरिक्त अन्य किसी पद्धति में संभव नहीं हो सका है। अष्टक विधि के प्रयोग ने वर्गीकरण क्षेत्र में नये विषयों के लिए असीमित स्थान दे रखा है। यह डा० रंगनायन का अपना आविष्कार है।

‘यह पद्धति सिद्धान्तभूत न्यायों का अवलम्बन करके बनाई गई है। ‘मूलभूत’ वर्गीकरण अधिकतम विभागों में न्यायानुकूल है, विवरण में पूर्ण वैज्ञानिक है तथा व्याख्यान में विद्वत्तापूर्ण है।’<sup>१</sup> ‘इस पद्धति में भारतीय वाङ्मय को व्यवस्थित करने के लिए अति प्रशंसनीय योजना है।’<sup>२</sup>

खेद है कि इस पद्धति का मूल अंग्रेजी से भारतीय भाषाओं में पूर्ण रूप से अनुवाद नहीं हो सका है। केवल इसके सम्बन्ध में कुछ परिचयामक लेख या पद्धति के कुछ अंश ही प्रकाशित हो सके हैं। अतः इसका विशेष प्रचार अभी नहीं हो पाया है।<sup>३</sup>

## ( ६ ) वाङ्मय वर्गीकरण पद्धति

हेनरी एलिन ब्लिस महोदय ने अपनी दो पुस्तकों के आधार पर इस पद्धति का निर्माण किया। दोनों पुस्तकों में लेखक ने वर्गीकरण के सैद्धान्तिक पक्ष की विस्तृत समीक्षा की है और आदर्श वर्गीकरण पद्धति के नियमों का प्रतिपादन किया है। लेखक के मतानुसार वर्गीकरण, मुख्यतः पुस्तक

१ ब्लिस महोदय का मत

२ डब्ल्यू० सी वरचिक सेयस महोदय का मत

३ इस पद्धति के आंशिक हिन्दी रूप के लिए देखिए —

डा० एस० आर० रंगनायन की एडवोकेटी मनुसल का हिन्दी अनुवाद ग्रन्थालय प्रक्रिया ( अनु० थी मुरारिलाल नागर )

वर्गिकरय प्राद्योचनत्नक, वाङ्मय श्रीर सिद्धिदातामरु क्षाना श्रादिष्ट । इया  
 विद्वान् क लावार पर लन्हीनि यनना विन्दुप्रथया गिच्छुर्ग वर्योत्पत्त्य प्राद्यु  
 क्षि । इन्का श्रादिचिर्षो वा लन्हीनि प्रक हा सिन्धु क इन्क प्रहा का  
 लन्हीनाश्न कने क सिद्धि वेदाद् क्षिना श्रीर लन्ही इन्क प्रहा का  
 म्प हा ।



पूरी सारणी का उपविभाजन इस प्रकार है —

AM—AW	गणित	AN	अंकगणित सामान्य
AM	सामान्य	ANA	प्रामाणिक मध्य
AN	अंकगणित	ANB	प्रावहारिक अंकगणित
AO	बीजगणित	ANC	अंक
AP	समीकरण	AND	दशमलव अंक
AQ	अंक बागणित	ANE	दशमलव प्रणाली

इसके अतिरिक्त किसी वर्ग या उपवर्ग, भौगोलिक, भाषागत ऐतिहासिक काल, साहित्य रूप ओषधी, तथा विषय विशेष के विभाजन तथा उपविभाजन के लिए इस पद्धति के अन्तगत २० क्रमबद्ध सारणियों का प्रयोग किया गया है। इनमें एक और दो पूरी पद्धति में तीन से सात तक वर्ग के बड़े समूहों में और आठ से बीस तक उच्चतम विशिष्ट विषयों के लिए प्रयुक्त हुई हैं।

### प्रतीक सख्या

अंग्रेजी वर्णमाला के बड़े अक्षर, लोअर केस अक्षर और अक्षरों को मिला कर बनाई गई है। अक्षरों का मुख्य प्रतीक संख्या—जो अक्षरों में है—के साथ मिला दिया जाता है। दोहरे या तेहरे अक्षरों को भी प्रयोग में लाया गया है। जैसे T 52 विज्ञानप्रैकी आफ इरियरेंस, OJB1 'दिक्शनरी आफ द पोलिटिकल हिस्ट्री आफ जापान आदि। इस प्रकार की प्रतीक संख्याओं की विशेषता यह है कि विषयों के भाषा, साहित्य के रूप, इतिहास तथा अन्य रूप विभाजनों के अनुसार वर्गसख्या बनाने में सरलता रहती है।

### अनुक्रमणिका

इस पद्धति की अनुक्रमणिका सापेक्ष है।

### समीक्षा

इस पद्धति में विषयों का सूक्ष्म वर्गीकरण बिना विषयों की शृंखला को तोड़े हुए किया जा सकता है। विषयों का विश्लेषण और संश्लेषण पूर्ण रूप से प्राप्त हो सकता है। वर्गीकरण की आउटरनेटिव व्यवस्था इस पद्धति की अपनी विशेषता है जिसके द्वारा नवीन विषयों को स्थान प्राप्त करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई नहीं होती। व्यावहारिक दृष्टिकोण से पुस्तक-वर्गीकरण के लिए यह पद्धति उपयुक्त और उपयोगी सिद्ध नहीं हो सकी क्योंकि इसमें सैद्धान्तिक पूर्णता की ओर अधिक ध्यान दिया गया है। केवल आलेखों के सारांशिकरण और उनके वर्गीकरण के लिए ही इस पद्धति का प्रयोग किया जा सकता है।

## पुस्तक वर्गीकरण का प्रयोग-पक्ष

### क्रियात्मक वर्गीकरण

वर्गीकरण के अध्ययन का मुख्य उद्देश्य और क्रियात्मक पहलू योग्य और समय वर्गीकारों को पेश करना है। यहाँ कुछ ऐसे मुख्य सिद्धान्तों का जानना आवश्यक है जो क्रियात्मक वर्गीकरण में, विशेष तौर से प्रारम्भिक वर्गीकारों के लिए, अत्यन्त सहायक सिद्ध हो सकें। इसलिए यहाँ बहुत ही आवश्यक कुछ प्रारम्भिक नियमों को सरल ढंग से दिया जा रहा है —

किसी पुस्तक के वर्गीकरण से क्या अभिप्राय है !

वर्गीकरण की चार क्रमिक अवस्थाएँ होती हैं—

( १ ) अपनी नियत वर्गीकरण पद्धति के अनुसार दो हुई पुस्तक का विषय एवं वर्ग निर्दिष्ट करना तथा उचित वर्गसंख्या उस पर लगाना ।

( २ ) यदि आवश्यक हो तो वर्ग संख्या में सामान्य रूपविभाजन की संख्या लगाना ।

( ३ ) पुस्तकसंख्या नियत करना ।

( ४ ) अलमारियाँ में यथास्थान रखने के लिए आवश्यक हो तो अनुक्रम संख्या ( Sequence No ) लगाना ।

यहाँ प्रथम अवस्था ज्ञान वर्गीकरण के क्षेत्र से सम्बद्ध है, तथा अन्य तीनों अवस्थाएँ पुस्तक वर्गीकरण के क्षेत्र में आ जाती हैं ।

वर्गीकार को प्रारम्भ में साधारणतः पहली दो ही अवस्थाओं को सील कर उनका अभ्यास करना पड़ता है। अब आगे सर्वप्रथम उन्हीं दो अवस्थाओं से सम्बन्धित कुछ सिद्धान्तों को विस्तार से दिया जा रहा है ।

विषय निर्धारित करना तथा उपयुक्त वर्ग, उपवर्ग व सामान्य रूप विभाजन आदि की संख्याएँ नियत करना—

### वर्गीकार के अल्पतम कार्य की परिधि—

एक वर्गीकार को इस विषय में कम से कम इतना कार्य कर सकने योग्य तो होना चाहिए—

( १ ) दी हुई पुस्तक का पहले प्रधान विषय जान कर मुख्य वर्ग निश्चित कर सके ।

( २ ) सदुपरान्त उसमें वर्णित अन्य विषयों को पूरी निश्चितता के साथ निर्धारित करके नियत वर्गीकरण पद्धति में उनके पूर्णतः उपयुक्त व उपयोगी स्थान का नियम कर सके ।

( ३ ) प्रतीक चिह्नों का तथा सामान्य रूपविभाजन आदि वर्गीकरण पद्धति के सहायक तत्त्वों का यथाविधि ठाक ठोक प्रयोग कर सके ।

### सामान्य आवश्यकता

इस कार्य में दक्षता निम्न बातों पर आश्रित है—

( १ ) नियत वर्गीकरण पद्धति की पूरी जानकारी ।

( २ ) तद्विपक्षक सम्मत सिद्धान्तों तथा कार्य पद्धतियों का सम्पूर्ण ज्ञान ।

( ३ ) एक विस्तृत साधारण ज्ञान । वर्गीकरण सारणियों के पारिभाषिक ज्ञान के न होने से उतनी गलतियाँ नहीं होती हैं जितनी कि विषय निर्धारण में साधारण अज्ञानता से हो जाती हैं । व्यक्ति जितना अन्धा चलता फिरता विश्व कोश बन सकेगा वह उतना ही अधिक सफल वर्गीकार हो सकेगा ।

वर्गीकरण की प्रक्रिया को इस प्रकार के प्रश्न पूछ कर प्रारम्भ कीजिए—

( १ ) पुस्तक का विषय क्या है ?

( २ ) वह रूप कौन सा है जिसमें कि यह विषय उपस्थित किया गया है ?  
सारणियों का विचार —

( ३ ) सारणियों में उस विषय के लिये मुख्य शीर्षक ( मुख्य वर्ग ) कौन सा हो सकता है ?

४ ) मुख्य वर्ग का विभाग ( Division ) कौन सा होगा ?

( ५ ) अब मैं विस्तृत निश्चित विषय क्या होगा ?

### तीन कार्य

प्रथम अवस्था में वर्गीकरण नियत करने में हमें दो बातों पर विचार करना पड़ता है —

( १ ) पुस्तक की वर्गीकरण के लिए मुख्य वर्ग के पहले अङ्क को चुनना ।

( २ ) तदुपरान्त अगले श्रेणियों को क्रमशः चुनते जाना, जब कि अन्त में साधारण रूपविभाग की संख्या लगाने का समय आ जाता है ।

( ३ ) तत्पश्चात् द्वितीय अवस्था में साधारण रूपविभाग आदि, के, श्रेणियों को लगा कर वर्गसंख्या को आवश्यकतानुसार अधिक से अधिक सूक्ष्म और निश्चित कर दिया जाता है ।

## वर्गीकरण के कुछ क्रियात्मक नियम

### ( क ) सामान्य नियम

( १ ) मुख्य नियम : सुविधा और उपयोगिता का नियम—

वर्गीकरण का सारा कार्य पुस्तकालय के उपयोक्ताओं ( पाठकों ) की 'सुविधा' के लिए ही होना चाहिये । अर्थात् किसी एक पुस्तक का ऐसे स्थान पर रखिए जहाँ वह अधिक से अधिक उपयोगी हो सके । ऐसा होने पर पाठक उसे अधिक से अधिक सरलता से प्राप्त कर सकेंगे । साथ ही ऐसा करते हुए उसका कारण भी बता सकना चाहिए ।

( २ ) सामान्यकृति और साहित्य वर्गों के अलावा दूसरे वर्गों में किसी पुस्तक का पहिले उसके विषय के अनुसार वर्गीकरण कीजिए और बाद में उस 'रूप' के अनुसार—जिसमें कि वह विषय उपस्थित किया गया है । ( रूप की अपेक्षा विषय प्रधान होना है ) । 'सामान्यकृति' और 'साहित्य वर्ग' में रूप की प्रधानता रहती है ।

'रूप' के लिए रूपविभाजन या सामान्य रूपविभाजन के श्रेणियों की आवश्यकता होती है ।

( ३ ) पुस्तकों का वर्गीकरण करते हुए सुविधा के नियम के अनुसार ही पुस्तकालय के स्वरूप, आवश्यकता तथा प्रकाशन के प्रकार का भी ध्यान रखना चाहिए । विशेषकर तब जब कि पुस्तकें सगृहीत कृतियों के रूप में हों या किसी विद्वत् परिपत्र का कोई प्रकाशन हों ।

किसी प्राचीन 'इंग्लिश टैबल सांसारटो' के प्रकाशित ग्रन्थों को एक साथ रखना उपयोगी हो सकता है, पर लाइब्रेरी एसोसिएशन के ग्रन्थों को एक ही स्थान पर वर्गीकृत करना उपहासास्पद हो होगा ।

( ४ ) ऐसे वर्गीकरण से सदा ही बचना चाहिए जो विवाद का या आलोचना का विषय बन सकता हो । किसी विषय के पक्ष और विपक्ष की पुस्तकें एक ही साथ रखी जानी चाहिए ।

**(ख) विषय निर्धारित करने के लिए—**

(१) पुस्तक की मुख्य प्रवृत्ति या उसका स्पष्ट उद्देश्य तथा उसके लेखक की इच्छा को जानना चाहिए और इसे ज्ञात करने के लिए निम्नलिखित साधनों को अपनाना चाहिए—

- (१) पुस्तक का नाम
- (२) पुस्तक की विषय सूची
- (३) अध्यायों के मुख्य तथा अन्तर्गत शीर्षक
- (४) भूमिका, प्राक्कथन आदि
- (५) अनुक्रमणिका
- (६) पुस्तक में दी हुई सहायक पुस्तकों की सूचियाँ
- (७) पुस्तक के वास्तविक पाठ्यभाग का विषय
- (८) अन्य विशेषण

**(ग) वर्गसंख्या नियत करना**

(१) पुस्तक की वर्गसंख्या उसके सम्पूर्ण विषय की सूक्ष्मतम निर्देशिका होनी चाहिए ।

(२) न केवल पुस्तक के विषय क्षेत्र एवं इस की ही देखना चाहिये साथ ही सम्बद्ध पुस्तकालय की प्रवृत्ति और विशेषताओं का भी विचार करना चाहिये ( जिससे कि पुस्तक अधिक से अधिक सुविधापूर्वक उपयोग में आ सके ) ।

**(घ) एकरूपता एवं अविरोध के लिए**

(१) सब कठिनाइयों का एवं किसी समय किए गए निणयों का क्या स्थान सुविधाजनक समुचित लेजा रखना चाहिये जिससे कि भविष्य में भा सम्बद्ध विषयों की पुस्तकें एक साथ ही रखी जा सकें ।

**(ङ) अन्य क्रियात्मक नियम**

(१) जब किसी पुस्तक में दो या दो से अधिक विषयों का या एक विषय के अनेक उपविभागों का विचार किया गया हो तो—

१ ओ सबसे प्रमुख विषय हो पुस्तक को उसमें रखना चाहिये ।

२ यदि सब विषय एक ही प्रमुखता क हो या काफी सम्बद्ध हों तो साधारणत जिसका पहले विचार किया गया हो उसमें रखना चाहिये ।

जैसे :—प्रकाश और पाप ५१५

३ अथवा, जब दो से अधिक विषयों का विचार एक ही पुस्तक में किया गया हो तो उसको सामान्य विषय में रखना चाहिए जिसमें वे सभी विषय सम्मिलित हो जाते हों। या उसे सबसे अधिक उपयोगी विषय में रख सकते हैं।

जैसे — ताप, प्रकाश और ध्वनि ५३० २७ यदि सबका विचार समान हो तो ५३० ।

४ जब किसी पुस्तक में किसी विभाग के बहुत से उपविभागों का विचार हो तो उसे सामान्य विभाग में ही रखना ठीक है। पर उसमें यदि किसी उपविभाग का बहुत ही प्रमुखता से बर्णन हो तो पुस्तक की उपयोगिता के अनुसार उस उपविभाग में भी रखा जा सकता है।

जैसे — चीन, तिब्बत, भारत और आसाम ९१५

( २ ) यदि पुस्तक का विषय कुछ ऐसा नया हो जिसका सारणियों में कोई स्थान नहीं रखा गया हो तो सारणी में उक्त करके पुस्तक को अधिक से अधिक सम्बद्ध विषय के शर्पक में रखना चाहिए।

( ३ ) किसी पुस्तक विषय के अनुवाद, उस पर सम्मतियाँ, उसकी कुञ्जी, प्रश्नोत्तर, विश्लेषण और व्याख्या आदि रूप में दूसरी पुस्तकें मूल पुस्तक के साथ ही रखनी चाहिये।

जैसे — मेन कैम्प को एक व्याख्या ९४३ ०८५

( ४ ) जिन पुस्तकों में स्थान विषय के साथ साथ किसी विषय की ओर मुकाब हो तो उसे विषय के साथ ही रखना चाहिये।

जैसे — प्लोटहन्टर इन तिब्बत ५८१ ९५१५

ज्यालोजी आफ योकशावर ५५४ २७४

( ५ ) किन्हीं विषयों पर पुस्तकें यदि किसी देश, व्यक्ति, या दूसरे विषय का विषय विचार करते हुए लिखी गई हों तो उन्हें अधिकतम सूक्ष्म या निश्चित विषय में रखना चाहिये।

जैसे — स्ट्रुचरल ज्योलोजी विद स्पेशल रैफरेस टु इकोनोमिक डिरी इट्स ५५१ ८

( ६ ) जब कोई विषय दूसरे विषय को प्रभावित करता हो तो पुस्तक को प्रभावित विषय में रखना चाहिये जो कि साम्प्रदायिक उसका अधिक निश्चित विषय होता है।

जैसे — इरेस्मस और मोहन रेनेरस ९४० २१

( ७ ) जब कोई विषय विशेष दृष्टिकोण से लिखा गया हो तो उसे

दृष्टिकोण के बजाय विषय में रखना चाहिए। ड्युई ने कभी कभी अपने देश या भाषा की प्रधानता भी दी है। जैसे :—

ऐलोनियरिंग और साइंस के विद्यार्थियों के लिये गणित ५१०१  
 ड्युई की प्रधानता, जैसे विदेशियों के लिये इंग्लिश  
 पढ़ने की पाठ्य पुस्तकें ४२८२४

( ८ ) पुस्तकें हमेशा ही पहले विषय के अनुसार और फिर बाद में रूप के अनुसार वर्गीकृत की जाती हैं ऐसा नहीं है। कुछ अवस्थाओं में वे अपनी भिन्न ( जब विशेष संस्करण हों ), अपने पाठक विशेष ( जैसे बच्चे, या, नेत्रहीन पाठक हों ), अपने भाषा ( जैसे सामान्य-पत्र ), अपने काल ( तिथि ) ( जैसे इन्क्यूनेबुला ) और कुछ सचित्र पुस्तकों में वे अपने चित्रों के विशेष शीर्षक के अनुसार भी व्यवस्थित और वर्गीकृत की जाती हैं।

( ९ ) सब को अन्तर्भूत करनेवाला नियम है कि पुस्तक को ऐसे स्थान पर रखिये जहाँ यह अधिक से अधिक उपयोगी हो सके और इसके लिए कारण भी बता सकना चाहिये।

( १० ) क्रियात्मक तौर पर किसी वर्ग संख्या की समुचितता की परीक्षा इसी बात से होती है कि वह उस पुस्तक के लिए विषय शीर्षक ( Subject headings ) तथा सूची अनुक्रमणिका संलेखों ( Index Entries ) के चुनाव में कहीं तक सहायक होता है।

( ११ ) सदा यह ध्यान रखना चाहिए कि वर्गीकरण का अभ्यास करते हुए अनुक्रमणिका से वर्गीकरण कभी नहीं करना चाहिये, सदा सारणियों से ही वर्गीकरण करना चाहिए तथा अनुक्रमणिका से उसकी जाँच कर लेनी चाहिए।

इसके अतिरिक्त यदि अनुक्रमणिका से किसी विषय का निर्धारण किया गया हो तो भी सम्बद्ध सारणियों को अवश्य देखना चाहिये।

( १२ ) सारणियों में वर्ग संख्या स्थिर कर लेने के बाद भी उससे आगे और पीछे के शीर्षकों पर एक दृष्टि डाल लेनी चाहिये उससे गलती का समाधान काफी कम हो जाती है।

## रूपविभाग आदि के लिये

( १३ ) सारणियों से वर्गसंख्या जहाँ तक यन सकता है वहाँ तक बना लेने के बाद रूपविभाग के अङ्कों का प्रयोग करना चाहिये।

पर इनका प्रयोग यत्र की माति बिना विचारे नहीं करना चाहिये। परीक्षा में गलत प्रयोग करने की अपेक्षा इनका प्रयोग न करना अधिक अच्छा है।

यदि प्रयोग में कोई सन्देह हो तो इनका ( रूपविभागों का तथा भौगोलिक अङ्कों का ) प्रयोग तभी कीजिए जब सारणियों में या कहीं मा निश्चित निर्देश प्रयोग के लिये दिये गये हों ।

( १४ ) पुस्तक के शीर्षक में ' का इतिहास', ' पर निबन्ध', या ' की एक रूपरेखा' आदि देखने मात्र से रूपविभागों का प्रयोग नहीं कर देना चाहिये । ' के इतिहास पर निबन्ध' देखने से ०९०४ का प्रयोग कर देना गलत होगा ।

( १५ ) पुस्तक के विषय को पूरा-पूरा व्याप्त करने के स्थान में चिह्नों के असंभव संयोगों का अविष्कार नहीं करना चाहिये ।

### सदा ध्यान रखिए कि—

( १६ ) दशमलव का प्रयोग एक ही बार करना चाहिये, आगे कहीं हा तो उसे हटा कर अङ्कों को एक साथ ही लिख दिया जाता है । कोलन पद्धति में कोलन का प्रयोग कितनी ही बार किया जा सकता है ।

( १७ ) जहाँ 'Divide like' ( ०४०-९६९ इत्यादि ) निर्देश दिया हो, वहाँ इन अङ्कों से पहले ० का प्रयोग नहीं किया जाता है, बल्कि उभयों से भी पहला अङ्क ( जैसे ९४२ का ९ ) और कभी कभी दूसरा अङ्क ( जैसे ४ ) भी प्रयुक्त नहीं होता है ।

पर जहाँ 'Divide like' निर्देश न हो तथा दूसरी सारणियों में से अङ्कों का प्रयोग करना आवश्यक हो ता ० लगाकर पूरे पूरे अङ्कों का ही प्रयोग करना चाहिये ।

( १८ ) जहाँ 'Divide like whole classification' का निर्देश हो वहाँ भी निर्देश होने के कारण ० का प्रयोग तो होगा ही नहीं, पर सारणियों के अङ्कों में से कोई अङ्क छूटता नहीं है, सारे ही अङ्कों का प्रयोग करना चाहिये ।

( १९ ) सामान्य रूपविभाग के अङ्कों से पहले एक ० का प्रयोग करना चाहिये, पर यदि सारणियों के विभागों पर एक ० का ( या दो ०० का ) प्रयोग कर लिया गया हो तो सामान्य रूप विभाग के अङ्कों से पहले ०० का या ००० का प्रयोग करना चाहिये ।

( २० ) १००, २०० आदि दो शून्यों वाले षण्मात्रों के साथ सामान्य रूपविभाग का पहला अङ्क इनके तीसरे अङ्क के स्थान पर आ जाता है, यदि १२०, ५६०, ९५० आदि एक शून्य वाले षण्मात्रों हो तो दशमलव के बाद



सामान्य रूप विभागों का एक शून्य कम हो जाता है। साधारणतः उनमें एक ही शून्य रहता है अतः उनका इशमलब के बाद बिना शून्य के ही प्रयोग कर दिया जाता है। पर सारणियों आदि को देख कर सोच समझ कर प्रयोग करना चाहिए। किसी विषय का दूसरे विषय से सम्बन्ध दिखाने के लिए ०००१ को लगाने के बाद सम्बद्ध सारणियों से नियत अङ्क पूरे रूप में वहाँ जोड़ दिये जाते हैं।

किसी पद्धति के अभ्यास और परिचय के लिए—

( १ ) अपनी नियत वर्गीकरण पद्धति की सारणियों को बार-बार पढ़ना चाहिए। विशेष तौर से 'वर्ग संख्या बनाने की विधि' को समझना चाहिए।

( २ ) अपने पुस्तकालय के सग्रह की ( विशेष तौर से ) नई पुस्तकों के वर्गीकरण को ध्यान से देखते रहना चाहिए।

( ३ ) जहाँ तक सम्भव हो पुस्तकों, आलोचनाओं और विभिन्न लेखों के वर्गीकरण में अपना अधिक से अधिक समय लगाना चाहिए और अपने निर्णयों की परीक्षा ऊपर की ओर के मुख्य वर्गों तथा अनुक्रमणिका ( Index ) से कर लेनी चाहिए।

( ४ ) काफी अच्छा अभ्यास वर्गीकृत सामयिक सूचियों के देखने से तथा उनमें परीक्षा करने से हो सकता है।

( ५ ) पर सदा यह ध्यान रखिए कि अनुक्रमणिका से कभी भी वर्गीकरण नहीं करना चाहिये, उससे अपने नियमों को केवल जाँच करनी चाहिए।

( ६ ) पद्धति में ही गई सूचिका तथा प्रारम्भिक नियमों एवं निर्देशों को बार-बार पढ़ते रहना चाहिए।

### ००० सामान्य कृति वर्ग

इसमें इस प्रकार की पुस्तकें आती हैं जो विविध विषयों से इतनी मिश्रित और सामान्य प्रकृति की होती हैं कि वे विशेष विषयों के किसी भी वर्ग में नहीं रखी जा सकती।

( १ ) ००० का प्रयोग साधारणतः नहीं हो होता क्योंकि सभी प्रकार का पुस्तकें प्रायः इसके अगले उपविभागों में रखी जा सकती हैं। सब विषयों को सम्मिलित करने वाले विश्वकोश, शब्दकोश आदि ०३०-०३९ में आ सकते हैं।

( २ ) ०४ में विविध विषयों के बहुत-सी मिश्रित प्रकार के पैम्फलेट्स तथा निबन्ध आदि आते हैं।

श्रेष्ठ :—जनरल पैम्फलेट्स इन प्रेस ०४४

( ३ ) इस वर्ग में साधारणत ०१० ( वाङ्मय सूची विज्ञान ) ०१० ( पुस्तकीय दुष्प्राप्त्यर्थ ), ६५५ १ ( प्रिंटिंग का इतिहास ) ये एक दूसरे को ग्यात करने वाले होने से इनमें काफी संदेह हो जाता है । इस विषय में सेयर्स महोदय का मत इस प्रकार है—

०१० में जनरल बिब्लियोग्राफी के सिद्धान्त रखिये ।

जैसे —ईण्डेल, मैन्युअल आफ बिब्लियोग्राफी ०१० । डैवन्पोर्ट, सी बुक इट्स हिस्ट्री एण्ड डैवलप्मेंट ०१० ९ पुस्तक का साधारण इतिहास ०१० में रखो, प्रिंटिंग का इतिहास ६५५ १ में ।

( ४ ) ०१६ विशेष विशेष विषयों की बिब्लियोग्राफी के लिये है, और 'धारे वर्गीकरण के अनुसार', इसे 'विमक्त' किया जा सकता है ।

जैसे —०१६ २१ साइबल की बिब्लियोग्राफी, ०१३ २४ कानून की बिब्लियो०, ०१६ ९४२१ लाइन की बिब्लियो० ।

०१० ये इस प्रकार की पुस्तकों के लिए हैं जिन्हें किन्हीं भी कारणों से 'म्यूजियम की वस्तुएँ', कहा जा सकता है । अर्थात् जो विषय की अपेक्षा ऐतिहासिकता या उत्सुकता के दृष्टिकोण से अधिक महत्त्वपूर्ण हैं । इस प्रकार की पुस्तकों के विषय में लिखी गई पुस्तकें भी इसी के अन्तगत आती हैं ।

## १०० दर्शन वर्ग

( १ ) ११० १२० और २३० २६० में कुछ गलती हो सकती है । पर पुस्तकें जो धार्मिक दग से नहीं लिखी गई हैं उन्हें दर्शन में रखिए । जैसे, डेलैनीज की 'ऐबिडेन्स फॉर ए फ्यूचर साइफ' १२८ में, पर पगार की इटर्नल होप २३७ में रखी जानी चाहिये ।

( २ ) साधारण १५० में मानसिक शक्तियाँ ( मेंटल फेकस्टीज ), तथा दूसरे मन और शरीर के विषय १३० में आ जाते हैं । पर थैरापिटिक्स और सजरी से सम्बन्ध रोगों को ६०० में रखना चाहिए । जैसे, सजेसन इन मैन ड्रुगल १३१, ट्रेपेनिग टु क्वोर पैरैलिसिस ६१७ ५१ ।

इसके अतिरिक्त 'ऐप्लिकेशंस आफ साइकौलोजी' अपने सम्बन्ध विषयों के ही साथ रखने चाहियें । ( १३ वें संस्करण की १५९ ९ वाली बैकट्रिक पद्धति भी अपनाई जा सकती है ) ।

जैसे —साइकौलोजी आफ ऐडवर्टाइजिंग ६५९ १

अथवा बैकट्रिक पद्धति में, जैसे—

साइकौलोजी आफ ऐडवर्टाइजिंग १५९ ९८३७

” ” बैकट्रिक १५९ ९८६१

( ३ ) दार्शनिक पद्धतियों को १४० में न रखकर १८०-१९० में सम्बद्ध दार्शनिकों के ही साथ रखना चाहिये ।

( ४ ) १०९ तथा १८०-१९० के प्रयोग में सावधानी रखिए । १०९ दर्शन के सामान्य इतिहास के लिए है, विशेष इतिहासों के लिए नहीं । लेवी को 'हिस्ट्री आफ फिलोसफी' १०९ में की जा सकती है, पर जैजर को 'हिस्ट्री आफ ग्रीक फिलोसफी' १८० वाले धग में जायगी ।

## २०० धर्म वर्ग

इसे ४ निश्चित भागों में बाँटा जा सकता है—

२००-२१६	सामान्य धर्म
२२०-२२९	हिन्दू और ईसाई धर्म ग्रंथ ( सिक्चर्स )
२३०-२८६	ईसाई धर्म
२९०-२९९	गैर ईसाई धर्म और धर्म ग्रंथ

पहले और तीसरे विभागों में मेब का ध्यान रखना चाहिये । ईसाइयत से सम्बन्धित पुस्तकों २३०-२८९ में जानी चाहियें, पर खास ईसाइयत से सम्बन्ध न रखने वाली सामान्य धर्म की पुस्तकों २००-२१६ में रखी जायेंगी । जैसे, 'गॉड इन नेचर' २११, न कि २३१ । पर न्यूटेस्टामेंट के धर्म ग्रन्थों के या ईसाई चर्च के दृष्टिकोण से परमात्मा पर विचार करने वाली पुस्तकों २३१ में जायेंगी, २११ में नहीं ।

२२०-२२६ का विभाग सरल ही है । यह ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक-विशेष के बारे में कोई पुस्तक उभी मूल पुस्तक के साथ रखी जायगी ।

२६९ में यह ध्यान रखें कि यहाँ ईसाई के अलावा गैर ईसाई विषय आयगा तो गलती की कम सम्भावना होगी ।

साधारण नियम है कि—सब धर्मों से समान रूप से सम्बद्ध दार्शनिक विषयों को दर्शन में रखिए—जैसे अन्धकार और सुराई की वास्तविक प्रकृति, मूल कारणों का विचार इत्यादि जब तक कि उनमें सीधा कोई धार्मिक विश्वास या उसकी आलाचना न हो ।

## ३०० समाजशास्त्र

वर्गीकरण को चाहिए कि यह कम से कम ऊपर की ओर बढ़ कर जाँच कर ले कि पुस्तक मुख्य वर्ग में सी जाती है या नहीं । ऐसी दशा में उसका वर्गीकरण सम्भव ठीक हो सकता है । जैसे—त्रियात्मक इजीनियरिंग की

पुस्तकों को ३८० ( टेलिग्राफ, रेल रोड्स आदि ) में गलती से रल दिया जाय तो ऊपर की ओर मुख्य वर्ग का विचार करने से स्पष्ट हो जाता है कि यह ध्यान इस पुस्तक के लिए ठीक नहीं हो सकता क्योंकि इस वर्ग में ती आर्थिक, राजनैतिक और प्रशासनात्मक पहलुओं वाली ही पुस्तकें आनी चाहियें । 'यात्रिक' या 'उपयोगी' दृष्टि से विविध प्रक्रियाओं को बताने वाली पुस्तकें यहाँ नहीं बल्कि ६०० आदि में जा सकती हैं ।

३१० का विभाग—यहाँ ३१० सामान्य स्टेटिस्टिक्स, स्टेटिस्टिक्स की टैकनीक और जन संख्या की स्टेटिस्टिक्स के लिये है । जैसे—'ए स्टेटिस्टिकल रिक्वीज आफ इङ्गलैण्ड ३१४'२ । पर विषय विशेष का संस्था तत्त्व ( स्टेटिस्टिक्स ) अपने विषय के ही साथ रखा जायगा । ( यदि स्टेटिस्टिक्स का ही विशेष पुस्तकालय न हो तो ) । जैसे—स्टेटिस्टिक्स आफ फाटन मे सुपेन्चस इन इंगलैण्ड ६७७ २ ।

३११—मजदूरों के जीवन, उनके कार्य की परिस्थितियों तथा मालिकों के साथ प्रत्येक प्रकार के आर्थिक सम्बन्ध के लिये है । ध्यान रखना चाहिए कि ३४५ और ३५३ केवल अमेरिकनों के लिये हैं । ऐमिग्रेशन को जो देश छोड़ा जाता है उनमें तथा इमिग्रेशन को जिस देश में पहुँच जाते हैं उसमें रहिये विदेशों से सम्बन्ध ३२७ में रखते हैं । इसके बाद जिस देश से सम्बन्ध होता है उसका नम्बर लगा देते हैं । इसे मली प्रकार समझ लेना चाहिए । जैसे—रिलेशन्स आफ ब्रिटेन विद स्पेन ३७२'४२ नहीं ) ।

## ४०० व ८०० भाषाशास्त्र और साहित्य

भाषा साहित्य का आधार है । साहित्य किसी भाषा में ही गुँया जाता है । दोनों परस्पर अत्यन्त सम्बद्ध हैं साहित्य को रूपरेखा भाषा शास्त्र की रूपरेखा पर आश्रित है । ८९० ( दूसरी भाषाओं के साहित्य ) में साहित्य षग के रूप विभागों १ कविता आदि के बाद आगे विभाजन के लिए ४९० के ही उपविभागों का प्रयोग किया जाता है ।

भाषाशास्त्र और साहित्य वर्ग में अंग्रेजी भाषा और अंग्रेजी साहित्य का विस्तार से विभाजन किया गया है । तथा विशेषकर भाषाशास्त्र में दूसरी भाषाओं के लिये इंगलैण्ड के उपविभागों की ही तरह विभक्त करने के लिये कहा गया है । जैसे—४२६८ इंगलैण्ड में पद्य-रचना की पाठ्य पुस्तक, ४३६८ अमन में पद्य-रचना के लिए पाठ्य पुस्तकें । ४९१७६८ रशियन में पद्य-रचना के लिये पाठ्य-पुस्तकें ।

साहित्यवर्ग डपुई में शुद्ध साहित्य (बैलीज-अटर्स) तक ही सीमित है, तथ्य विषयक जानकारी इसमें नहीं आती है। साहित्य वर्ग में विभाग इस प्रकार किया है :—

१ भाषा

२ रूप, तथा

३ लेखकों का कालक्रम

विदेशी भाषाओं के ग्रंथों के विषय में कुछ कठिनाई हो सकती है। सर्व सामान्य नियम यह है कि किसी पुस्तक के विषय में लिखी गई पुस्तकें, पाठान्तर, विभिन्न रूप, अनुवाद या उसके चुने हुए स्थल, उसकी पदानुक्रमिकाएँ आदि उस मूल पुस्तक के साथ ही रखे जाते हैं। यदि पुस्तक नौन फिक्शन कथा-साहित्य न हो तो सूची में भाषा के लिए अतिनिर्देश करके उस विषय के अनुसार वर्गीकरण कीजिए।

ट्रेडले की शेक्सपीयरन ट्रेजेडी, शेक्सपीयर के नाटक, लैम्ब की टल्स फ्रॉम शेक्सपीयर, वाट्लेट की कौन्कीबैस डू शेक्सपीयर—ये सब ८२२ ३३ में ही रखी जाती हैं।

एक लेखक या साहित्य, जब दूसरे लेखक या साहित्य को प्रभावित कर रहा हो तो पुस्तक प्रभावित विषय में रखी जाती है। पर यदि किसी एक लेखक का किसी साहित्य पर प्रभाव धरियत हो तो पुस्तक को उस लेखक की पुस्तकों के साथ रखा जाता है। जैसे—'बायरन का जर्मन-साहित्य पर प्रभाव' पुस्तक बायरन के साथ रखी जायगी।

साहित्य के सामान्य दृशन और सिद्धान्तों की पुस्तकें ८०१ में रखी जाती हैं। जैसे हीलिग्म वर्ग भी 'प्राइमर आफ लिटरेरी क्रिटिक्लिज्म'। लिखने की, उद्धारण की और बन्तुत्व-कला की पुस्तकें (जिनमें कुछ चुनी हुई कविता आदि के उद्धारण हो सकते हैं, पर केवल कविताओं, नाटकीय उद्धारणों आदि के संग्रहमात्र न हों) ८०८ में रखी जाती हैं। जैसे केर की 'आट आफ पौयट्री ८०८-१, इविन की 'हाउ टू राइट ए प्ले' ८०८-२, नाइट को 'गारड डू फिक्शन राइटिंग' ८०८ ३ इत्यादि। ८०८८ में केवल सामान्य संग्रह ग्रन्थ (ऐ-यौलोजीज्) तथा उद्धारणों की पुस्तकें आती हैं। विशेष विषयों की ऐम्प्लोजीज् और निर्बंध-संग्रह अपने विषयों के हो साथ रखे जाते हैं।

८९० के विभाग में वर्गीकरण विष्कूल ४९० की ही तरह होता है, केवल ४ की जगह ८ रख दिया जाता है। जैसे—

परिचयन भाषाशास्त्र	४९१ ५५	कैलिटिक साहित्य	८९१ ६
परिचयन साहित्य	८९१ ५५	रशियन साहित्य	८९१ ७

इनमें तथा सारे साहित्य वर्ग में साहित्य वर्ग के केवल रूप विभाग हो और बढ़ा दिये जाते हैं। जैसे—

८९१ ६ कैलिटिक साहित्य	८९१ ६२ कैलिटिक नाटक
८९१ ६१ कैलिटिक काव्य	८९१ ६३ कैलिटिक कथा-साहित्य

वैयक्तिक लेखकों की पुस्तकें जिन्होंने साहित्य के दो रूपों में लिखा हो उनके अधिक प्रसिद्ध एक ही रूप में रखना चाहिये। जैसे—शेक्सपीयर की सब पुस्तकें प्रायः ८२२ ३३ में और टेनीसन की सब पुस्तकें प्रायः ८२१ ८१ में रखी जायेंगी।

### ५०० विशुद्ध विज्ञान

इसे दशमलव पद्धति में चार भागों में बाँटा गया है—

- सामान्य विज्ञान
- गणित विज्ञान
- भौतिक विज्ञान
- प्राकृतिक-विज्ञान

वर्गीकरण को वर्गीकरण में काफी सहायता मिलेगी यदि वे इस वर्ग के नारिभाषिक शब्दों से भलीभाँति परिख्य प्राप्त कर लें। विशेष तौर से रसायन, प्राणि विज्ञान और वनस्पति विज्ञान में। निम्न कुछ बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए—

( १ ) यह विशुद्ध विज्ञान का वर्ग है। विज्ञान के क्रियात्मक (प्रयोगात्मक) भाग से इसमें भेद रखना चाहिये जैसे यहाँ गणित की पद्धतियाँ, सिद्धान्त और समस्याएँ आ सकती हैं, पर 'इंजीनियरिंग के लिए गणित' इंजीनियरिंग में जायगी।

इसी प्रकार ५२९ ७८, ६८१ १११ तथा ७४९ ये तीनों पंक्तियों के लिए प्रयुक्त होते हैं। पर ५२९ ७८ में पंक्तियों के सिद्धान्त का, ६८१ १११ में निर्माण का तथा ७४९ में ठनकी सञ्चायक की बयान रहेगा।

( २ ) ५०८ ३ में पूर्णतः वैज्ञानिक भ्रमण ( जो कम या अधिक सारे विज्ञानों से सम्बद्ध रहते हैं ) आते हैं। इन्हें ९४०-९९९ को भौतिक विमर्श कर दिया जाता है। उन्देह होने पर ९१४ ९१९ में रख सकते हैं।

( ३ ) प्राणि विज्ञान में प्राणि विशेष सम्बद्ध पुस्तकें उस प्राणी के साथ रखी जाती हैं। जैसे, 'इस्टिम्बट आफ़ बोज', 'बोज' में रखी जायगी, 'इस्टिम्बट' में नहीं।

### ६०० उपयोगी कलाएँ या क्रियात्मक विज्ञान

दशमलक्ष पद्धति में ६० का यह षग बड़ा ही मिश्रित-सा है। इस षग में सब निर्देशों को पढ़ने में बहुत सावधानी रखनी चाहिए। एक बार षग की विशेषताएँ मलीमाँति समझ लेने पर मुख्य कठिनाइयों दूर हो जायँगी।

६०० में किसी विषय के प्रयोगात्मक पक्ष ही रखे गये हैं।

६५८ को विशेष ध्यान से पढ़ना चाहिए।

औषधि विज्ञान में किसी अङ्ग विशेष के किसी रोग का अध्ययन उस अङ्ग के साथ ही रखा जाता है। इसी प्रकार किसी अङ्ग विशेष की शल्य चिकित्सा ( सर्जरी ) भी उस अङ्ग के ही साथ रखी जाती है न कि उस सिस्टम के साथ जिसका कि वह अङ्ग एक भाग है। औजार उस काफ़्ट के साथ रखे जाते हैं जहाँ उनका प्रयोग होता है।

उद्योग विशेषों का लेखा ( एकाउन्टिंग ) विज्ञान इत्यादि एकाउन्टिंग इत्यादि में जाना चाहिये और फिर उसे उद्योगों से विभक्त कर देना चाहिये ( वर्गीकरण के अनुसार )। पर सेयस के अनुसार इस प्रकार के विषयों को उद्योग विषयों में ही रखना अधिक अच्छा है।

६७० में एक मुख्य निर्देश है, -उसे ध्यान से पढ़िये।

### ७०० ललित कलाएँ व मनोरञ्जन

( १ ) ७०८ में केवल 'आर्ट म्यूजियम' ही रथान पायेंगे। साधारण म्यूजियम विशेष तौर से ०६९ में रखे जाते हैं, साइन्स म्यूजियम ५०७ में, दूसरे षगों के म्यूजियम को अपने अपने विषयों में रखना चाहिये। जैसे, डोमैस्टिक इकोनोमी का म्यूजियम ६४०-७४। सामान्यरूप में कलाकृतियों का समग्र ७८ में आता है। पर विशेष विषयों के पदार्थों का संग्रह अपने अपने विषय के साथ ही वर्गीकृत किया जाता है।

( २ ) ध्यान रखना चाहिए कि थियेटर और नाटक की पुस्तकों में भेद है। थियेटर, उसके बनाने और खेलने की कला विषयक पुस्तकें ७९२ में रखी जाती हैं। पर नाटकों, तथा उन पर आलोचना आदि की पुस्तकें साहित्यबग में जाती हैं।

## ९०० इतिहास और इसके अन्तर्भूत विषय

यह काफी प्रमुख वर्ग है और बहुत से उपवर्गों से बहुत भारी हो गया है। मोटे तौर पर इसमें ३ विषय हैं—भूगोल, जीवनी, और इतिहास। ९०० इतिहास सामान्य ( भूगोल, यात्रा, एवं जीवनी सामान्य इसमें नहीं आती हैं )।

९१० भूगोल एवं यात्रा विवरण

९२० जीवनी

९२९ बशविद्या एवं दूतविद्या

९३० प्राचीन इतिहास

, । ९४०-९९९ आधुनिक इतिहास

यहाँ निम्नलिखित कुछ मुख्य बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए :—

( १ ) किसी देश के इतिहास के एक भाग को उसके वरिष्ठ काष्ठ में रखना चाहिए न कि उस देश के सामान्य इतिहास में।

जैसे — गार्डिनर की हिस्ट्री आफ द ग्रेट रिबोल्युशन १४२०६ ( १४२२ नहीं )।

( २ ) यदि कोई पुस्तक इतिहास के दो कालों को आत्मसात् करती है तो उसे प्रथम काल में रखना चाहिये जब तक कि द्वितीय काल पहले की अपेक्षा अधिक महत्वपूर्ण न हो। यदि इसमें अनेक कालों का वर्णन हो तो पुस्तक को सामान्य शीर्षक में रखना चाहिये।

( ३ ) द्वीपों को उनसे निःसन्देह देशों के साथ रखना चाहिये।

( ४ ) बहुत से देशों में गुजरता हुई नदियाँ उस महाद्वार में रखी जाती हैं।

( ५ ) यात्राओं में यदि वैज्ञानिक दृष्टिकोण महत्वपूर्ण हो तो ५०८३-९ में रखना चाहिए। यदि शक्तिशाली हो तो यात्रा में भी रख सकते हैं।

( ६ ) जब किसी यात्रा विवरण में यात्रा की अपेक्षा व्यक्ति अधिक महत्वपूर्ण हो तो उसे व्यक्ति की जीवनी में रखना चाहिए। जैसे क्रिस् आक वेल्स की यात्राएँ, नेहरू की रूस एवं अमेरिका यात्राएँ।

( ७ ) किसी देश के इतिहास की प्रतक संख्या में ९ के बाद १ लगा दिया जाए और दशमलव बिन्दु को एक अंक बाद और हटा दिया जाए तो वह उस देश के भूगोल का प्रतीक बन जाता है। जैसे ९५४ भारत का इतिहास ९५५४ भारत का भूगोल।



## जीवनी

दशमलक्ष-व्ययति में जीवनी को उसके रूप की दृष्टि से दो भागों में बाँटा जा सकता है। ( १ ) स्थान की दृष्टि से सामान्य और संगृहीत जीवनीयाँ ( २ ) विषय विशेष की दृष्टि से वैयक्तिक और संगृहीत जीवनीयाँ। प्रथम प्रकार की जीवनीयों को १२० सामान्य में रख कर उसे देश या स्थान के प्रतीकों से विभक्त कर लिया जाता है।

जैसे :—

प्रमुख अंग्रेज लोग	१२ ०४२
प्रसिद्ध इटालियन्स	१२० ४५

दूसरे प्रकार की जीवनीयों को जो विषय से सम्बन्धित रहती हैं १२०-१२८ के उपशीर्षकों में रखा जाता है।

जैसे :—

पेंटर्स की जीवनी	१२७५
माइकेल ऍंजेलो की जीवनी	१२७ ३

साहित्यिक महत्त्व वाले पत्रों को साहित्य के साथ रखा जाता है न कि जीवनी में।

जैसे :—

हरिस बाल पोल के पत्र

परन्तु सामान्य प्रकृति के वैयक्तिक पत्रों को लेखक की जीवनी के साथ और विशेष विषयों से सम्बन्ध रखने वाले पत्रों को विषय के साथ रखना चाहिए। ऐसी वस्तु में अन्य सम्बन्धित विषयों से उसका अन्तर्निर्देश सूचीकरण में कर देना चाहिए।

इस प्रकार उपयुक्त विधि से वर्गसंख्या निर्मित करने के बाद उसे उक्त पुस्तक में, तथा उसकी पीठ पर लगे हुए लेबुल पर लिखा जाता है। उसके सम्बन्ध में यह ध्यान रखना चाहिए कि यह वर्गसंख्या अचूरी रह जायगी यदि इसके साथ किसी प्रामाणिक विधि से अन्य सहायक प्रतीक संख्याएँ न लगाई जायँ। इसके सम्बन्ध में इस पुस्तक में पृष्ठ ३३ ३८ पर लिखा गया है। किसी भी विधि से वर्गसंख्या के साथ अन्य आवश्यक प्रतीक संख्याएँ लगा देने पर जब क्रमिक संख्या पूर्ण हो जाती है तो उसे रख-रखाव और उपयोग की सुविधा के लिए पुस्तक की पीठ पर लगे हुए एक लेबुल पर भी लिखा जाता है।

# परिशिष्ट (क)

## पारिभाषिक पदावली

हिन्दी

अंग्रेजी

अंक	Digit
अक्षरादि क्रम	Alphabetical order
अतिनिर्देश	Cross reference
अत्य जाति	Infima species
अनुकूल क्रम	Helpful order
अनुक्रमणिका	Index
अनुविन्यास	Array
अनुविन्यास में आह्वता	Hospitality in array
अभ्यासति अंक प्रक्रिया	Bias number device
अमूर्त	Abstract
अवशिष्ट सत्त्व वर्ग	Residual class
अवस्था	State
अविरोध क्रम	Consistent order
अविरोध	Consistency
अभ्यवहित	Immediate
अष्टक विधि	Octave device
आंशिक समग्रबोध	Partial comprehension
आनुवृत्ति क्रम	Chronological order
आप्त क्रम	Canonical order
आभिधार्मिक विभाग	Metaphysical division
आसन्न उपजाति	Proximate species
आसन्न जाति	Proximate genus
इसत्तात्मक क्रम	Quantitative order
इकाई	Unit
उद्देश्य	Subject
उद्विकासी क्रम	Evolutionary order
उपजाति	Species
एक सत्त्विय वर्ग	Unitary class
ऐकान्तिकता	Exclusiveness

कर्म	Possivity
काल	Time
कृत्रिम	Artificial
कृत्रिम वर्गीकरण	Artificial classification
क्रम	Order
क्रम संख्या	Ordinal number
क्रमक संख्या	Cell number
क्रिया	Action
क्षेत्र	Universe
गुण	Quality
गुणत्व क्रमबद्धता	Filiatary arrangement
ग्राह्यता	Hospitality
जटिलता वृद्धिक्रम	Increasing complexity
जाति	Genus
ज्ञान वर्गीकरण	Knowledge-classification
सांकेतिक विभाग	Logical division
सांकेतिक वर्गीकरण	Logical classification
दशमलघ वर्गीकरण	Decimal classification
दार्शनिक वर्गीकरण	Philosophical classification
दिशा	Place
दूरस्थ उपजाति	Remote species
दूरस्थ जाति	Remote genus
द्रव्य	Matter
द्रव्य बोध	Denotation
द्विविन्दु वर्गीकरण	Colon Classification
दृष्टिकोण	Viewpoint
धर्म	Attribute
निर्देशन	Enumeration
निःशेषता	Exhaustiveness
पक्षपोषित	Favoured
पर	Term
पर की गहनता	Intension of the term

ए का विस्तार	Extension of the term
पदार्थ	substance
सूत्र	scheme
संख्या	Quantity
संज्ञा	station
संज्ञा-शब्द	Terminology
पुस्तक क्रमांक	Book number
पुस्तक-वर्गीकरण	Book classification
पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष लक्षण	—Special feature
पुस्तकालय विज्ञान	Library Science
व्युत्पत्ति	Differentiation
प्रक्रिया	Process
प्रचलन	Currency
संज्ञा-विषय	Subject matter
संज्ञा	Notation
संज्ञा-शब्द	Practical side
संज्ञा	Context
संज्ञा-शब्द	Accession number
संज्ञा-शब्द	Multiple class
संज्ञा-शब्द	Division of dictionary
संज्ञा-शब्द	Geographical Order
संज्ञा-शब्द	Summum genus
संज्ञा-शब्द	Mixed process
संज्ञा-शब्द	Mixed notation
संज्ञा	Man
संज्ञा	Concrete
संज्ञा-शब्द	Increasing Concreteness
संज्ञा	Origin
संज्ञा	Form
संज्ञा-शब्द	Form Classes
संज्ञा-शब्द	Form division
संज्ञा-शब्द	Definition

वृक्ष ( पारफिरी )	Tree of porphyry
वर्ग	Spatial
वर्ग	Class
वर्गीकार	Classifier
वर्ग संख्या	Class number
वर्गीकार्य	Classificationist
वर्गीकरण पद्धति	Classification scheme
बाह्यमय वर्गीकरण	Bibliographical classification
आन्तरिक सूची	Bibliography
वितति	Extention
वितति अवरोह	Decreasing extension
विधि	Device
विषय	Predicate
विभाग	Division
विभाजक धर्म	Characteristic
विस्तारशील वर्गीकरण	Expansive classification
विशिष्ट विषय	Specific subject
विशेष	Specific
विषय वर्गीकरण	Subject classification
वैज्ञानिक वर्गीकरण	Scientific classification
व्यक्ति-बोध	Denotation
व्यवच्छेदकता	Distinctiveness
व्यवस्थापन	Arrangement
व्यष्टिकरण	Individualisation
धारीरिक विभाग	Physical division
शीपक	Heading
शृंखला	Chain
शृंखला में प्राज्ञता	Hospitality in chain
भेद प्रणय	Classical books
संयतता	Retience
संयोजक	Copula
संज्ञ	Entry

सञ्जाति

सत्व

समस्त

समावेशकता

सम्बद्ध अनुक्रम

सङ्गामिता

सहायक प्रतीक सहाय्ये

सापेक्षता

सापेक्षिक क्रम

सामान्य उपभेद

सामान्य वर्ग

सामान्य विद्वान्त

सामान्याभिधान

सारणी

सावमौम दशमलव पद्धति

सुनिश्चितता

सुसंगति

सूक्ष्म

सूची

स्थानीय भेद

स्थापित्व

स्थूल

स्मरणशीलता

स्वभाव धर्म

स्वभाव शोध

स्वभाविक

स्वभाविक वर्गीकरण

Co-ordinate species

Entity

Aggregate

Modulation

Relevant sequence

Concomitance

Auxiliary Notations

Relativity

Relative order

Common subdivision

General works

General theory

Intension

Schedule

Universal decimal classification

Ascertainability

Relevance

Close

Catalogue

Local variation

Permanence

Broad

Mnemonic

Property

Connotation

Natural

Natural classification

# अनुक्रमणिका

अनुक्रमणिका	३६	—परिभाषा	१
—वर्गीकरण पद्धतियों की १०६, ११६	११६	—विधियाँ	४
—परिभाषा	११२, १२४, १३२	—भ्यावहारिक	१८३०
—प्रकार	३६	—साम	१६
—सुविधाएँ व असुविधाएँ	३६	—सिद्धान्त	१२०, ४२-७६, १७
फ़्टर चार्ल्स ए०	४०-४१	वर्गीकरण पद्धति	१
—पद्धति	११३ ११६	—आविष्कार	८२
—परिचय	११२ ११३	—दशमलव	८७, ६२ १११
दशमलव वर्गीकरण पद्धति	६२ ११२	—दशानिक	८५ ८६
ड्युई, मेलाबिल	६२ ११२	—पुस्तक—	२१-२६
—पद्धति	६२ ११२	—प्रकार	८३ ८६
—परिचय	६२ ११२	—प्राचीन	८३
पुस्तक वर्गीकरण	८७-९१	—मध्यकालीन	८३-८४
—आधार	२१ २६	—विकास	८०-८६
—और ज्ञान	२५	—प्रेतिहासिक क्रम	८२
—पद्धतियाँ	२१	—भ्यावहारिक	८४
—प्रयोग पद्धति	८७-१३२	—सामान्य	४१ ४८
—महात्त्व	१३३ १४०	विभाग	४, ११, १२, १५
—मापदण्ड	२३ २५	रङ्गनाथन एस० आर०	१२४ १३०
—विशेष तत्त्व	४१	—पद्धति	१२३-२४
—सारणी-संगठन	३० ४१	—परिचय	४२ ७६
—सिद्धान्त	२६ २८	—सिद्धान्त	
प्रतीक	१७, ७७-७९	—लाइब्रेरी आफ़ कमिसे	११३ ११६
—गुण	३३ ३९	—पद्धति	११३ ११६
—परिभाषा	३४ ३६	—परिचय	२५ २८
—प्रकार	३३ सारणी	—आधार	१५
—सहायक	३४	—संगठन	२६ २८
माउन जेम्स डफ़	२९ १९		
—पद्धति	१२० १२२	—सिद्धान्त	४२ ७९
—परिचय	११९	—वर्गीकरण	६९ ७२
वर्गीकरण	२९, ६९ ७२	ज्ञान—	७३ ७९
—ज्ञान	४११	पुस्तक—	४२ ६८
—तार्किक		सामान्य—	

